



Hodnoty školy sú založené na vysokej kvalite vzdelávania a profesionálného prístupu s uplatnením ľudskosti, tolerance, tvorivosti a aktívnej spolupráce partnerov školy

Školský vzdelávací program

Študijný odbor 5358 M zubný asistent, 5358 M zubná asistentka

Školský vzdelávací program vypracovaný v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vydanom MZ SR pod číslom S19291- 2023-OZV-2 s účinnosťou od 15. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom.

Školský vzdelávací program

ŠTUDIJNÝ ODBOR 5358 M ZUBNÝ ASISTENT, 5358 M ZUBNÁ ASISTENTKA

Kód a názov študijného odboru	5358 M zubný asistent, 5358 M zubná asistentka
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky – denné štúdium pre absolventov základnej školy
Forma štúdia	denné
Platnosť ŠkVP (od)	01. september 2023 začínajúc 1. ročníkom, šk. rok 2023/2024

Názov a adresa školy

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov
Sládkovičova 36, 080 24 Prešov

Prerokované v pedagogickej rade 23. 08. 2023

Prerokované v Rade školy 27. 09. 2023

Účinnosť od 01. 09. 2023

Prešov, august 2023

PhDr. Eva Novotná, PhD
riaditeľka školy

Záznamy o platnosti a revidovaní Školského vzdelávacieho programu

[illegible]

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

[illegible]

OBSAH

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	7
Manažment školy	7
Kontakty pre komunikáciu so školou.....	7
2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	8
3 ZAMERANIE ŠKOLY	8
Charakteristika školy	9
Vybavenie školy	9
Učebne pre všeobecno-vzdelávacie i odborné vyučovanie.....	9
SWOT analýza školy	10
Pedagogický zbor.....	11
Vzdelávanie zamestnancov školy	11
Vnútny systém kontroly zamestnancov	12
4 DLHODOBÉ PROJEKTY A MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA.....	13
Spolupráca s partnermi školy	13
Projekty a aktivity školy	15
Materiálno-technické a priestorové podmienky školy	15
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	16
5 PROFIL ABSOLVENTA.....	17
Kľúčové kompetencie	17
Odborné kompetencie	19
6 ODPORÚČANÉ POSTUPY NA KONTROLU A HODNOTENIE ŽIAKOV	21
Hodnotenie prospechu a klasifikácia	23
7 ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM	24
Popis vzdelávacieho programu	24
Základné údaje pre úplné stredné odborné vzdelanie – 5358 M zubný asistent, 5358 M zubná asistentka.....	25
Požiadavky zdravotnej spôsobilosti na uchádzača.....	25
8 RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN PRE 4-ROČNÝ ŠTUDIJNÝ ODBOR 5358 M ZUBNÝ ASISTENT, 5358 M ZUBNÁ ASISTENTKA.....	26
Učebný plán pre študijný odbor 5358 M zubný asistent, 5358 zubná asistentka 4 – ročné denné štúdium.....	28
Súvislá odborná prax.....	30

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Manažment školy

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	e-mail
PhDr. Eva Novotná, PhD.	Riaditeľka	riaditel@szspo.sk
RNDr. Adriana Sovičová, PhD.	Zástupkyňa riaditeľky školy pre všeobecnovzdelávacie predmety	zastupca.vvp@szspo.sk
Ing. Mária Straková	Ekonomka	ekonom@szspo.sk
PhDr. Alena Krajňaková	Zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické odborné predmety	zastupca.op@szspo.sk
Mgr. Lukáš Novotný	Zástupca riaditeľky školy pre praktické odborné predmety	zastupca.prax@szspo.sk
Mgr. Valeria Jusková	Vedúca OKP študijného odboru <i>praktická sestra a učebného odboru sanitár/sanitárka</i>	valeria.juskova@szspo.sk
Mgr. Erika Polohová	Vedúca PK jazykov	erika.polohova@szspo.sk
PaedDr. Júlia Geletičová	Vedúca PK prírodovedných a spoločenskovedných predmetov	julia.geleticova@szspo.sk
Mgr. Mária Kaliňaková	Vedúca PK študijného odboru <i>praktická sestra a učebného odboru sanitár/sanitárka</i>	maria.kalinakova@szspo.sk
Mgr. Terézia Kočišová	Vedúca PK a OKP študijného odboru <i>zubný asistent/zubná asistentka</i>	terezia.kocisova@szspo.sk
PhDr. Radoslav Grega	Vedúci PK a OKP študijného odboru <i>masér/masérka</i>	radoslav.grega@szspo.sk
Mgr. Katarína Modranská	Výchovná poradkyňa	katarina.modranska@szspo.sk

Kontakty pre komunikáciu so školou

webová stránka školy	www.szspo.sk
e-mail	riaditel@szspo.sk
riaditeľka školy	+421911170184
tel. č. sekretariát	051/7733304
sekretariát	+421904741077
sociálne siete školy	https://www.facebook.com/szspresov https://www.instagram.com/szspresov/?hl=en

Zriaďovateľ

Úrad Prešovského samosprávneho kraja	
Odbor školstva	
Námestie mieru 2	
080 01 Prešov	
e-mail	skolstvo@vucpo.sk
tel. č.	051/7460455

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.¹

3 ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov je **školou s jasnou víziou do budúcnosti**.

Škola sa svojím zameraním orientuje na výchovu a vzdelávanie žiakov v dennej, externej dennej a externej večernej forme štúdia pri sprostredkovaní teoretických vedomostí všeobecného i odborného zamerania pre získavanie praktických zručností a spôsobilostí pre výkon zdravotníckeho povolania. Úlohou je vzdelávať a vychovávať praktické sestry s vysoko profesionálnym a morálnym prístupom k povolaniu. Dôraz sa kladie najmä na prepojenie teórie a praxe v kontexte medzipredmetových vzťahov pri využití znalostí z oblasti exaktných, humanitných, špecializovaných i aplikovaných vedných disciplín.

Poslaním školy je v spolupráci s rodičmi, partnermi školy pripraviť žiaka na výkon zdravotníckeho povolania prostredníctvom získania kľúčových kompetencií v jednotlivých študijných odboroch vytváraním podmienok na získanie vedomostí, schopností a zručností pre profesijnú prax, formovať postoje, podporovať všestranný rozvoj pre prípravu na ďalšie vzdelávanie a úspešný život v meniacej sa, kultúrne rozmanitej, globálnej spoločnosti.

„Moderná, konkurencieschopná, technologicky vyspelá škola s aktívnou spolupracou všetkých zainteresovaných partnerov, s pohodovou klímou, orientovaná na rozvoj všestranného potenciálu zainteresovaných strán vo všetkých oblastiach života.“

Hodnoty školy sú orientované na všetky oblasti školy v súvislosti s víziou a strategickými cieľmi.

- **Kvalitné vzdelávanie smerované k rozvoju všestranného potenciálu žiakov** s uplatňovaním ľudských práv, spravodlivosti, rovnosti, tímovej spolupráce, individuality a tvorivosti.
- **Aktívna spolupráca so všetkými zainteresovanými stranami, efektívna komunikácia** na základe tolerancie, rešpektu, úcty, empatie a atmosféry dôvery.
- **Spoločenská zodpovednosť** smerovaná k verejnosti.
- **Budovanie kultúry školy** prostredníctvom porozumenia, otvorenosti, lojálnosti, profesionality, starostlivosti o prostredie, materiálno-technické podmienky a pracovnú pohodu.

¹ Ciele výchovy a vzdelávania podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vydanom MZ SR pod číslom S19291- 2023-OZV-2 s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom, s. 7

Charakteristika školy

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov je orgánom štátnej správy, rozpočtovou organizáciou na úseku stredného školstva v Prešovskom kraji. Bola zriadená na základe zriaďovacej listiny zo dňa 01.07.2002. Škola má právnu subjektivitu, štátnu správu vykonáva riaditeľka školy.

Kultúra školy sa orientuje na inovácie v podobe napredovania vo všetkých oblastiach prostredníctvom digitalizácie (zavádzanie nových technológií), komunikácie (efektívny komunikačný kanál), modernizácie (vybavenie školy), aktívnej spolupráce (zamestnanci, žiaci školy), budovania imidžu školy (spolupráca so zainteresovanými stranami pri prezentácii školy na verejnosti). Vnímanie kultúry je výsledkom spolupráce zamestnancov školy a všetkých relevantných partnerov.

Vybavenie školy

Škola sa nachádza na Sládkovičovej ulici v blízkosti Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana v Prešove. Pozostáva z dvoch dvojposchodových budov, ktoré sú prepojené spojovacou chodbou. V budove A sa nachádzajú kancelárie manažmentu školy, hospodárskeho úseku, zborovňa, počítačové laboratóriá, odborné učebne pre vyučovanie v študijných odboroch *praktická sestra*, *masér*, *masérka*, učebnom odbore *sanitár*, *sanitárka* a klasické kmeňové učebne, kabinety pre pedagogických zamestnancov, jedáleň, bufet. V budove B sú umiestnené kmeňové učebne, prednáškové miestnosti, chemické laboratórium, odborné učebne pre vyučovanie žiakov študijného odboru *zubný asistent*, *zubná asistentka*, školská knižnica, knižnica s odbornou literatúrou i beletriou, miestnosti pre prevádzkových zamestnancov, kabinety pre pedagogických zamestnancov. V suteréne školy je umiestnená kotolňa, sklad, archív, sklad učebníc a dielňa pre potreby údržby a opráv v škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí. Súčasťou telocvične nachádzajúcej sa mimo objektu školy na Dilongovej ulici je posilňovňa gymnastická miestnosť, kabinet pre pedagogických zamestnancov, vlastné hygienické priestory a sprchy.

Učebne pre všeobecno-vzdelávacie i odborné vyučovanie

Vyučovanie v škole prebieha v klasických kmeňových triedach s kapacitou 30 žiakov.

Vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov sa uskutočňuje v kmeňových triedach i odborných učebniach – učebne pre vyučovanie cudzích jazykov, počítačové laboratóriá, chemické laboratórium, multimediálna učebňa. V telocvični a posilňovni prebieha vyučovanie povinnej telesnej a športovej výchovy i pohybovej činnosti v rámci záujmovej a mimovyučovacej činnosti.

Vyučovanie odborných predmetov teoretického zamerania sa uskutočňuje v kmeňových triedach a odborných učebniach s kapacitou žiakov triedy – vyučovanie predmetu *anatómia a fyziológia, zdravie a klinika chorôb, ošetrovatel'stvo*. **Praktická príprava** pre vyučovanie v študijnom odbore *praktická sestra* prebieha v odborných učebniach, ktoré sú vybavené vhodným a dostatočným množstvom zdravotníckych pomôcok na simulovanie bežnej prevádzky v nemocniciach a iných zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnej starostlivosti, aby žiaci získali základné zručnosti pri vykonávaní odborných výkonov. Odborné učebne sú zariadené tak, aby čo najviac pripomínali nemocničnú izbu s pacientom, prípravovňu pre výkony, priestory na uloženie pomôcok a spotrebného materiálu... Odborné učebne pre vyučovanie v študijnom odbore *masér*, *masérka* sú vybavené prístrojovou technikou a pomôckami zabezpečujúcimi sprostredkovanie praktických zručností pri používaní techník rehabilitačnej starostlivosti o klienta. Odborné učebne pre vyučovanie v študijnom odbore *zubný asistent*, *zubná asistentka* kopírujú zubnú ambulanciu s technikou, nástrojmi, prístrojmi, pomôckami a spotrebným materiálom.

Odbornú klinickú prax počas školského roka a súvislú štvortýždňovú odbornú klinickú prax žiaci školy vykonávajú na školiaciach pracoviskách v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach, zariadeniach špecializujúcich sa na rehabilitačnú starostlivosť a v ambulanciách zubných lekárov pod vedením pedagogických zamestnancov vyučujúcich odborné predmety.

Odborný rast i všeobecný rozhľad poskytuje školská knižnica s titulmi slovenských a svetových autorov. Jej súčasťou je odborná knižnica, ktorá je vybavená titulmi vedeckej základne exaktných i humanitných vied, napr. z pedagogiky, didaktiky, rôznych psychologických vedných disciplín, z rôznych oblastí zdravotníctva, ktoré poskytujú pomoc nielen učiteľom pri príprave na vyučovanie, ale aj žiakom pre potreby ďalšieho vzdelávania, odbornej prípravy v rámci Stredoškolskej odbornej činnosti, spracovania rôznej problematiky v seminárnych prácach a pod.

SWOT analýza školy

SWOT analýza školy je obsahom strategických dokumentov školy, mení sa podľa aktuálnej situácie. Tabuľka obsahuje analýzu terajších podmienok školy (školský rok 2023/2024).

Silné stránky (Strengths)	Slabé stránky (Weaknesses)
• Poloha školy (širšie centrum mesta, v blízkosti FNŠP J. A. Reimana) • Imidž školy (škola s jasnou víziou do budúcnosti s nadpriemerným počtom žiakov pri prijímacom konaní a štúdiu) • Škola je držiteľom titulu Efektívny používateľ modelu CAF • Kvalifikovaný pedagogický zbor s aktívnou účasťou na všetkých formách vzdelávania • Účasť žiakov a pedagogických zamestnancov školy na zahraničnej mobilite – projekt Erasmus+, akreditácia schválená na roky 2023 – 2027. <i>Ciele:</i> 1. Posilnenie jazykových kompetencií v medicínskej angličtine. 2. Posilnenie kľúčových kompetencií odborných zručností pedagógov. 3. Rozvoj digitálnych zručností pedagógov v odborných predmetoch. 4. Prevencia syndrómu vyhorenia u pedagogických zamestnancov. • Vytvorenie novej pozície – školský digitálny koordinátor – koordinátor školských akcií a projektov • Vybavenosť pedagogického zboru o novú PC techniku s možnosťou zefektívnenia práce prostredníctvom zdieľaných dokumentov • Zrekonštruované priestory školy (prepojenie budov školy, interiérové i exteriérové rekonštrukcie) • Aktívna spolupráca s orgánmi školy a relevantnými partnermi • Bohatá školská, mimoškolská a krúžková činnosť	• Obmedzený počet priestorov (kmeňové triedy žiakov) • Telocvičňa mimo priestorov školy • Chýba vlastný internát pre žiakov • Škola nemá vlastnú školskú kuchyňu • Obmedzené priestory pre šatne žiakov • Zastaraná technika IKT v počítačových laboratóriách
Príležitosti (Opportunities)	Ohrozenia (Threats)
• Vybudovanie nového pavilónu, resp. prenájom priestorov pre rozšírenie vyučovania o učebne odborných predmetov a po schválení akreditácie v novom študijnom odbore • Možnosť rozšírenia portfólia študijných odborov o nové – farmaceutický laborant, zubný technik, očný optik • Nadviazanie spolupráce s partnerskou školou v zahraničí	• Nevyhovujúci stav suterénnych priestorov školy (vysoká vlhkosť) • Frekventovaná dopravná komunikácia pred školou (riziká úrazu)

Pedagogický zbor

Škola disponuje 100 % kvalifikovanosťou pedagogických zamestnancov realizujúcich výchovno-vzdelávací proces na základe aprobácie pre vyučovanie jednotlivých predmetov, potrebným počtom zamestnancov vykonávajúcich špecializované činnosti, triednych učiteľov, nepedagogických zamestnancov. Pedagogický zbor tvoria učitelia odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí spĺňajú predpísanú kvalifikáciu podľa aktuálne platnej legislatívy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v súvislosti s vyučovaním odborných predmetov vykonávajú pedagogickí zamestnanci, ktorí majú niekoľkoročnú prax v nemocničných zariadeniach a spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa aktuálne platnej legislatívy. Svoju kvalifikáciu si naďalej zvyšujú účasťou na aktualizčných vzdelávaníach organizovaných školou, akreditovaných vzdelávacích programoch a samoštúdiom podľa plánu profesijného vzdelávania.

Vzdelávanie zamestnancov školy

Manažment školy podporuje vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov nielen výberom zo širokej ponuky vzdelávaní, ale aj na základe individuálneho výberu. V prípade nutnosti novej kompetencie škola podporuje svojich zamestnancov pri ďalšom vzdelávaní. Kompetencie a zručnosti zamestnanci zvyšujú a rozširujú účasťou na rôznych vzdelávacích aktivitách, napr. posun v kariérovom stupni, odborné kompetencie, IKT zručnosti, didaktické schopnosti, špecializované činnosti, rozvoj osobnosti. Činnosť v rámci absolvovania vzdelávacích aktivít na zvyšovanie kvalifikácie, rozširovania spôsobilostí pedagogických zamestnancov obsahuje dokument *Ročný plán profesijného rozvoja*, ktorý je platný na aktuálny školský rok a *Štvorročný plán profesijného rozvoja*.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických a zamestnancov je súčasťou plánu práce školy na konkrétny školský rok. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe v rámci adaptačného vzdelávania.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie kompetencií (digitálne zručnosti, práca s informačno-komunikačnými technológiami, jazykové spôsobilosti, a iné).
- Prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu, tvorbu maturitných tém, pedagogický výskum, tvorbu štandardov, prípravu a vedenie pedagogickej dokumentácie a iných vzdelávacích programov.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebvzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie najnovších poznatkov (inovácií) pedagogickým pracovníkom z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, vedúci študijného odboru, atď.
- Prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami, interaktívnou tabuľou a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom informačného systému.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Získavanie zručností v oblasti metodiky psychorelaxačných techník.

Vnútorný systém kontroly zamestnancov

Vrcholový a stredný manažment školy podporuje zamestnancov školy k zvyšovaniu výkonnosti poskytovaním spätnej väzby. Usmerňuje zamestnancov pri plnení úloh, po ich splnení využíva operatívne hodnotenie. Komplexné hodnotenie sa realizuje na pracovných a hodnotiacich poradách. Výsledkom je ocenenie pedagogického zamestnanca v zmysle Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a morálne odmeňovanie.

Plán vnútornej kontroly zamestnancov vychádza z analýzy vnútornej školskej kontroly z minulého školského roka, z právnych predpisov a vnútorných predpisov školy, z konkrétnych cieľov a úloh školy v aktuálnom školskom roku a podľa Organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na aktuálny školský rok a zo zásad (systému) vnútornej kontroly hodnotenia žiakov a zamestnancov.

Hlavným cieľom kontrolnej činnosti je získať objektívne informácie o úrovni a výsledkoch práce školy, jej zamestnancov a žiakov a získané informácie využiť na usmerňovanie a vytváranie optimálnych podmienok rozvoja osobnosti žiaka.²

² Plán vnútornej školskej kontroly z r. 2022.

4 DLHODOBÉ PROJEKTY A MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA

Spolupráca s partnermi školy

Škola aktívne spolupracuje s mnohými organizáciami v rámci vyučovania v čase mimo vyučovania a dodávateľsko-odberateľských vzťahov. Medzi kľúčové patria subjekty v nadriadenom postavení a subjekty, ktoré participujú na priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, čo je hlavný proces v škole. Výber partnerov škola realizuje na základe transparentných požiadaviek na základe dlhodobej spolupráce alebo v súvislosti s odporúčaniami, požiadavkami a potrebami školy.

Spravovanie partnerstiev vrcholový manažment školy zabezpečuje delegovaním právomocí určeným zamestnancom pre kontakt a komunikáciu so zainteresovanými stranami. Spolupráca sa realizuje na základe vzťahov, ktorým predchádzajú obojstranne komunikované návrhy, požiadavky a očakávania.

- **Štátny a verejný sektor** – zriaďovateľ školy Úrad Prešovského samosprávneho kraja (UPSK), Regionálny úrad školskej správy (RÚŠS), Ministerstvo zdravotníctva SR (MZ SR), Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR), Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NUCEM), Národný inštitút vzdelávania a mládež (NIVAM), Úrad verejného zdravotníctva SR, Regionálny Úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ), Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP), Asociácia SZŠ, Krajská komisia SOČ (Stredoškolskej odbornej činnosti), školy organizujúce krajské prehliadky SOČ, zdravotnícke školy v SR, základné školy. Spolupráca v rámci prijímacieho konania je zabezpečená Centrom vedecko-technických informácií (CVTI) v Michalovciach. Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) ako kontrolný orgán sa zameriava na riešenie podnetov a sťažností.
- **Výchovno-vzdelávací proces** – realizácia odbornej klinickej praxe a súvislej mesačnej praxe žiakov – pracoviská zdravotníckeho zariadenia FNsP J. A. Reimana Prešov, zariadenia sociálnych služieb (Zariadenie pre seniorov Náruč, Centrum pre deti a rodiny Prešov (bývalý názov Detský domov), Centrum sociálnych služieb Vita Vitalis a iné), zariadenia zamerané na fyzioterapiu a rehabilitačnú starostlivosť (Mineral, s. r. o., RehaFit Prešov, Biosana, s. r. o.), kúpeľné zariadenia a sanatóriá na území Slovenska (napr. Bardejovské kúpele, Vyšné Ružbachy, Štós, Číž, Kováčová, Tatranská kotlina a iné), ambulancie zubných lekárov.
- **Školský parlament** – (Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) – žiaci manažmentu školy predkladajú požiadavky, návrhy a námety prostredníctvom zástupcov tried. Školský parlament pod vedením koordinátorov organizuje rôzne akcie pre žiakov počas celého školského roka.
- **Rada školy** – Štatút školy je vydaný v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy zriadená pri Strednej zdravotníckej škole je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
- **Rada rodičov** pri Strednej zdravotníckej škole na Sládkovičovej ulici 36 je volený orgán reprezentujúci všetkých rodičov žiakov školy prostredníctvom voleného zástupcu za každú triedu denného štúdia. V súčasnosti má dvadsať členov, z ktorých je na čele predseda volený na obdobie jedného školského roka. Toto združenie spolupracuje s pedagogickým zamestnancom školy. Jeho hlavnou úlohou je, v spolupráci s manažmentom a zamestnancami školy, zabezpečiť čo najvyššiu úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu.
- **Poskytovanie odborných činností** – edukačné stretnutia, ktoré realizujú žiaci (zubný asistent, zubná asistentka) na rôzne témy súvislosti s orálnym zdravím v materských a základných školách v Prešove a Sabinove, edukácia žiakov v základných školách – škola chrbta a zdravé nohy – projekty žiakov (masér, masérka), zariadenie poskytujúce priestory na súťaž v prvej pomoci (Zdravotník v akcii), spolupráca s manažmentom a výchovným poradcom základných škôl pri realizácii DOD.
- **Poskytovanie služieb** – firmy zamerané na rôzne stavebné činnosti, kontrola a spravovanie počítačovej siete, dodávanie a výmena spotrebného materiálu do hygienických zariadení (firma CWS s. s. r. o.), šitie pracovného odevu pre pedagogických zamestnancov školy a žiakov (Sarana Pharm, s. s. r. o.), pracovné odevy a obuv pre THP pracovníkov, obuv pre žiakov (Bastag OOPP s. s. r. o.), čistiace prostriedky, vrecia na odpad, pomôcky na zabezpečenie upratovania (REPROS s. s. r. o.), zabezpečenie obedov pre zamestnancov a žiakov školy (Súkromná školská jedáleň, Volgogradská 3, Prešov).

- **Vzdelávacie inštitúcie** – NIVAM v Prešove, SZU v Bratislave, akreditované programy VŠ, odborné pracoviská (kurz tejpovania pre žiakov).
- **Nákup pomôcok, spotrebného materiálu, prístrojovej techniky, počítačovej techniky a príslušenstva** – pomôcky do odborných učební, laboratórií (napr. Zdravotnícke potreby, internetové predajne), kancelárske potreby.
- **Tretí sektor** v podobe **občianskych združení** – odborné prednášky (Dar života, Rozvoj finančnej gramotnosti), kampaň (Červené stužky), charitatívne zbierky a dobrovoľníctvo (Biela pastelka, Liga proti rakovine, Nezábudka, Deň narcisov, Svetový deň srdca, Deň diabetu, Deň zdravej výživy a iné).
- **Dobrovoľníctvo** – pomoc vybraným skupinám obyvateľstva (deti, seniori, chorí ľudia), darovanie krvi 2x ročne v spolupráci s Národnou transfúznou službou v Prešove, spolupráca s Červeným krížom v Prešove, spolupráca s pracoviskami zdravotníckych a sociálnych zariadení, iných inštitúcií.
- **Verejné inštitúcie** – múzeá (exkurzie žiakov), Divadlá (Prešov, Košice, Bratislava), Krajská knižnica P. O. Hviezdoslava v Prešove (zážitkové interaktívne vyučovanie), vzdelávacie inštitúcie (napr. JLF Martin – veľtrh práce v zdravotníctve, dni otvorených dverí na univerzitách a vysokých školách, odborné prednášky).
- **Iné organizácie** – realizácia projektov, zariadenia pre účasť zamestnancov školy na psycho-relaxačných pobytoch, vzdelávacích aktivitách – odborná konferencia organizovaná školou 1x ročne (hotel Lineas, Prešovská univerzita), Prešovský večerník a iné printové médiá (zverejňovanie článkov z akcií školy, prehľad študijných odborov).
- **Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, žiaci, pacienti zdravotníckych zariadení a ambulancií zubných lekárov, klienti sociálnych služieb, kúpeľných zariadení a rehabilitačných centier, zamestnávateľia absolventov školy, univerzity a vysoké školy pre ďalšie vzdelávanie absolventov, široká verejnosť** – spolupráca spočíva v rôznych oblastiach života školy, napr. dary pre školu (TV, notebook, žiariče, dataprojektory...), sponzoring...

Škola kladie veľký dôraz na spoluprácu s partnermi podieľajúcimi sa na výchovno-vzdelávacom procese – s manažmentom/vrcholovým manažmentom:

- **FNsP J. A. Reimana v Prešove**, a manažmentom a jednotlivých pracovísk,
- **Karlovarskej krajskej nemocnici, a. s.** v Karlových Varoch, **Mariánské Lázně, Františkovy Lázně, Jánske Lázně** – v rámci súvislej štvortýždňovej odbornej klinickej praxe vybraní žiaci absolvujú prax,
- **zariadení sociálnych služieb** – *Detský domov* na Požiarnickej ulici č. 3 v Prešove, Zariadenie pre seniorov *Náruč* – Veselá č. 1, Prešov, Centrum sociálnych služieb – *Vita Vitalis* na Volgogradskej ulici č. 5, Prešov,
- špecializovanej nemocnice na ulici Marka Čulena 27, v Prešove – **MINERAL-SLOVAKIA s.r.o.**,
- **M.V. Medicínske centrum spol. s r.o.** na Čapajevovej ulici č. 3 v Prešove,
- **Biosana s. s r. o.** – rehabilitačné centrum, Budovateľská 3596/34, Prešov,
- **kúpeľných zariadení** – Bardejovské Kúpele, Vyšné Ružbachy, Kúpele Štós, Kúpele Číž, Kúpele Nový Smokovec, Sanatórium Tatranská Kotlina, Tatranské kúpele Lučivná, Kúpele Tatranská Polianka, Národné rehabilitačné centrum Kováčová,
- **ambulancií zubných lekárov**, kde realizujú odbornú klinickú prax žiaci v študijnom odbore zubný asistent, zubná asistentka.
- so **záchranármi** štátnej Záchrannej služby Košice, a. s. – vyučovanie prvej pomoci (žiaci všetkých študijných odborov) na základe potreby nových informácií (aktuálne zmeny podľa ERC – Resuscitation Council) v kontexte dlhodobej spolupráce pri akciách súvisiacich s využívaním poznatkov v praxi.
- **Centrapedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie** v súvislosti s diagnostikou žiakov (rôzne problémy týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu),
- **Prešovskej univerzity v Prešove** – škola je „cvičnou školou“ pre študentov univerzity.

Spolupráca sa realizuje nielen na základe Plánu práce školy na konkrétny školský rok, ale aj podľa aktuálnych potrieb zúčastnených strán či nových vzniknutých situácií, pri ktorých je potrebné participovať na spolupráci.

Projekty a aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa neustále snaží vytvárať a zabezpečovať všetky podmienky pre skvalitnenie života.

Reputácia školy je prezentovaná jednotlivými akciami a aktivitami v priestoroch školy i mimo nej. Prezentácia prostredníctvom **webového sídla školy, školského časopisu VITA, printových médií, elektronických časopisov, sociálnych sietí** smeruje k propagácii výsledkov pri plnení cieľov. Na základe pozitívnej spätnej väzby v podobe ohlasov a ďakovných listov, manažment školy uplatňuje príklady dobrej praxe, naplňa poslanie a víziu školy.

Prezentácia vybraných praktických úkonov (meranie krvného tlaku, BMI indexu, svalovej sily, prezentácia techník umývania zubov, demonštrácia masáže...) žiakmi jednotlivých študijných odborov občanom širokej verejnosti sa realizuje jedenkrát ročne v prevádzkach obchodných centier Eperia, Max v Prešove. Podobným spôsobom (demonštrácia odborných výkonov v spolupráci s verejnosťou) škola participuje na Dní otvorených dverí ÚPSK.

Informácie ohľadom stručného vymedzenia **obsahu vzdelávania a práce školy** majú možnosť získať návštevníci (najmä z radov rodičov, žiakov, príbuzných žiakov, výchovných poradcov a učiteľov) zo základných škôl pri prehliadke **Dňa otvorených dverí**.

Škola sa prezentuje aj pri ďalších činnostiach, ktoré sú súčasťou **edukačných činností** – programy pre žiakov najmä materských a základných škôl zamerané na prevenciu ochorení dutiny ústne, pohybového systému, poskytovanie prvej pomoci a iné.

Škola má dlhoročnú spoluprácu **s občianskymi združeniami**, ktorí svoju činnosť smerujú k charitatívnym zbierkam pre rôzne skupiny občanov.

K zabezpečeniu inovácií na národnej a medzinárodnej úrovni na rôznych úrovniach procesov v škole dochádza realizáciou všetkých aktivít v rámci spolupráce s partnermi s celoslovenskou alebo zahraničnou pôsobnosťou – súťaž v poskytovaní prvej pomoci „**Zdravotník v akcii**“ (realizovaná každoročne), odborná konferencia „**Učíme pre prax**“ (realizovaná každoročne), mobilita pedagogických zamestnancov a žiakov školy – akreditovaný projekt „**Erasmus+**“ (projekt realizovaný v roku 2018 a ďalšie projekty mobility počas rokov 2023 – 2027).

Škola disponuje širokou paletou činností prospešných pre spoločnosť smerovaných k **širokej verejnosti** v kontexte s udržateľným rozvojom v spoločenskej, environmentálnej i ekonomickej oblasti:

- účasť na **projektoch zamerané na rozvoj mesta Prešov a jeho okolia a zvel'ad'ovanie užšieho i širšieho okolia školy**,
- **športové podujatia** organizované mestom Prešov a športovými klubmi,
- prezentácia školy v podobe **kultúrno-spoločenského podujatia** pri príležitosti výročí založenia školy,
- **odbery krvi** (zamestnanci školy, žiaci nad 18. rokov) v spolupráci s Národnou transfúznou službou v Prešove,
- **prezentácia obsahu vzdelávania** v obchodných centrách v Prešove,
- **aktivity pri výročiach**, napr. stretnutie s účastníkmi SNP,
- návštevy žiakov na **trhu práce** a **dní otvorených dverí** na univerzitách a vysokých školách,
- aktívna účasť žiakov na **olympiádach**,
- aktivity žiakov spojené s **preventívnou činnosťou**.

Významné aktivity školy sú žiakmi školy spracované v podobe článkov a fotografického materiálu **v školskom časopise VITA**, ktorý škola vydáva 2x ročne.

Ďalšie aktivity a projekty sú výsledkom aktuálneho diania v škole a reakciou na výzvy.

Materiálno-technické a priestorové podmienky školy

Didaktická technika

- Prenosný dátový projektor
- Počítače, tlačiareň
- Kopírovací stroj a skener
- Video a DVD prehrávač
- Projekčné plátno
- Flipchart
- Vizualizér
- Laserové ukazovátka

- Interaktívna tabuľa
- Ozvučenie učebne
- Kamera
- Videoprehrávač

Materiálne a výučbové prostriedky

- CD, DVD
- Odborné filmy a diafilmy
- Softwarové programy určené pre prácu v odbore, ktoré sú priebežne aktualizované
- Obrazy, tabule, mapy a schémy konštrukcií
- Vybavenie odborných učební podľa normatívu ŠVP
- Spotrebný zdravotnícky a iný materiál
- Anatomicko-fyziologické a iné modely

Kapacita školy

Školský manažment – kancelária riaditeľky školy, kancelária pre zástupcov riaditeľky školy, kancelária pre ekonómku, kancelárie pre vedúcich študijných odborov.

Pedagogickí zamestnanci školy – zborovňa na zasadnutia pedagogickej rady, kabinety pre učiteľov jazykov, kabinety učiteľov prirodovedných predmetov, kabinety pre učiteľov odborných predmetov, kancelária pre výchovnú poradkyňu.

Nepedagogickí zamestnanci školy – sekretariát, spojovacia chodba, kancelárie pre referentky PaM, referentku hospodárskeho úseku, referenta informačných technológií, informačný vstupný priestor, priestory pre školníka a upratovačky, príručný sklad s odkladacím priestorom, registratúrne stredisko, hygienické priestory, sociálne zariadenia, žiacke šatne, plynová kotolňa, jedáleň, bufet, sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky, odborná knižnica.

Makrointeriéry – školská budova A a školská budova B prepojené spojovacou chodbou, priestor pre informátora, telocvičňa s posilňovňou, školský dvor, garáže.

Priestor	Počet
Kmeňová učebňa (praktická sestra, masér/masérka, zubný asistent/zubná asistentka, sanitár/sanitárka)	15
Odborná učebňa (chemické laboratórium, počítačové laboratórium, vyučovanie jazykov)	7
Odborná učebňa (praktická sestra, sanitár/sanitárka)	7
Odborná učebňa (masér/masérka)	3
Odborná učebňa (zubný asistent/zubná asistentka)	3
Prednášková miestnosť	2
Spolu	37

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu v škole i na pracoviskách odbornej klinickej praxe. Postupujeme podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie zodpovedajú platným právnym predpisom, vyhláškam, aktuálnym technickým normám a predpisom.

Vzhľadom na potrebu úpravy všeobecných zásad ochrany práce a ďalších súvisiacich predpisoch, najmä vylúčiť riziká a faktory podmieňujúce vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, sa škola riadi podľa aktuálne platných právnych predpisov.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu rizík (úrazov) pri teoretickom vyučovaní i pri praktickej príprave. Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Prevádzkovom poriadku teoretického a praktického vyučovania. Zásady bezpečnosti sú uvedené v aktuálne platnom Školskom poriadku. Pred nástupom na odbornú klinickú prax sa žiaci v dennej i externej forme štúdia podrobne oboznamujú s bezpečnostnými predpismi na jednotlivých pracoviskách. Žiaci 3. a 4. ročníka sú preškolení aj v problematike ochrany osobných údajov.

5 PROFIL ABSOLVENTA

Študijný odbor **zubný asistent, zubná asistentka** pripravuje zdravotníckych pracovníkov, ktorí sú spôsobilí samostatne vykonávať základné asistentské úlohy v preventívnom, diagnostickom a liečebnom režime zdravotnej starostlivosti v ambulancii zubného lekárstva a v ambulancii dentálnej hygieny. Náročnosť zdravotníckeho povolania si vyžaduje široký všeobecný rozhľad, rozsiahle odborné vedomosti a spôsobilosti a kladie vysoké nároky na osobnostný rozvoj. Absolvent je schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi, zorganizovať, zrealizovať aktivity, vyhodnotiť prácu svoju i svojich kolegov. Dôležitou súčasťou profilu absolventa sú jeho vedomosti a spôsobilosti z oblasti zubného lekárstva, hygieny dutiny ústnej, administratívy a zdravotníckej dokumentácie v ambulancii zubného lekárstva, asistencie v ambulancii zubného lekárstva.

V správaní absolventa dominuje tolerancia, empatia, asertivita a prosociálne správanie. Absolvent je pripravený pracovať tvorivo samostatne i v tíme, v praktickej i teoretickej činnosti, je komunikatívny, zručný v nadväzovaní a sprostredkovaní kontaktov, má kultivované vystupovanie a prejavy. Vyznačuje sa vysokým stupňom seberealizácie, sebareflexie a sebakontroly, schopnosťou spolupráce. Má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehlbovanie vedomostí a zručností a je naklonený a otvorený novým trendom a metódam v danej profesii.

Absolvent má mať pre kvalifikovaný výkon týchto činností potrebné všeobecné vzdelanie, znalosť cudzieho jazyka a široký odborný profil. Má byť dostatočne adaptabilný aj v príbuzných odboroch, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení pracovných problémov, schopný pracovať v tíme, aktívne komunikovať a podieľať sa na organizácii a riadení pracoviska, sústavne sa vzdelávať, ovládať dôležité výkonové zručnosti, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami etiky a demokracie. Zároveň je schopný uplatňovať moderné metódy, technológie a štýl práce, logické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť a iniciatívu. Má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehlbovanie vedomostí a zručností. Je naklonený a otvorený novým trendom a metódam v danej profesii. Absolvent má predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi predpismi spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie. Predpokladá sa jeho schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecno-vzdelávacích i odborných predmetoch. Príprava je zameraná aj na pomaturitné, vyššie odborné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium.

Absolvent študijného odboru je pripravený:

- zabezpečovať (plniť) asistentské úlohy v preventívnom, diagnostickom a liečebnom režime v zubno-lekárskej a dentálno-hygienickej starostlivosti,
- spolupracovať v diagnostickom a liečebnom režime všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti v zubnom lekárstve,
- podieľať sa na prevencii v ústnej dutine,
- pripraviť ambulanciu pre ošetrovanie pacienta zubným lekárom a dentálnou hygieničkou,
- zabezpečiť plynulý chod práce ambulancie zubného lekárstva a ambulancie dentálnej hygieny,
- vykonávať administratívne práce a viesť dokumentáciu ambulancie zubného lekárstva a ambulancie dentálnej hygieny,
- pracovať s informačným systémom zdravotníckeho zariadenia,
- poskytovať odbornú prvú pomoc.

Absolvent sa uplatní v ambulancii zubného lekárstva, kde pracuje pod vedením zubného lekára. Absolvent sa uplatní v ambulancii dentálnej hygieny, kde pracuje pod vedením dentálnej hygieničky. Odbornou praxou a ďalším štúdiom si zvyšuje kvalifikáciu.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje nasledujúcimi kompetenciami.

Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v Štátny vzdelávací program v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií osvojujú, rozvíjajú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie vymedzil Štátny vzdelávací program nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konanie a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený štátny a cudzí jazyk, disponovať čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a sebatvoriť.

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v štátnom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznych skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácie umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejavovať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- pozitívne motivovať seba i druhých,
- ovplyvňovať druhých (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,

- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, - spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má splniť tieto výkonové štandardy vedomostí (má poznať):

- základy latinčiny a medicínskej terminológie,
- základy anatómie, fyziológie a patológie človeka, prostredníctvom ktorých pochopí stavbu, funkciu, vývoj organizmu a chorobných procesov v ľudskom organizme,
- zásady účinnej prvej pomoci pri úrazoch a stavoch ohrozujúcich život,
- organizáciu zdravotníctva a stratégiu, systém, finančné zabezpečenie a právne aspekty zdravotnej starostlivosti,
- základné princípy zdravotníckej etiky,
- odbornú terminológiu z oblasti zdravotníctva,
- metódy automatizovaného spracovávanía údajov a informačné zdravotnícke systémy,
- zásady protipožiarnej ochrany a ochrany životného prostredia so zreteľom na prácu v ambulancii zubného lekárstva,
- zásady zabezpečenia hygieny práce v ambulancii zubného lekárstva, ovláda spôsoby dezinfekcie a sterilizácie,
- základy správnej výživy a jej vplyv na zdravie ústnej dutiny i na celkové zdravie pacienta,
- základné vedomosti zo zubného lekárstva, aby pochopil príčiny a následky vzniku zubného povlaku, ich imunologické vplyvy na závesný aparát a na celý organizmus,
- najnovšie preventívne, diagnostické, terapeutické a výchovné postupy a techniky v zubnolekárskej práci
- dentálne materiály, ich zloženie a použitie,
- podstatu a význam preventívneho zubného lekárstva a hygieny ústnej dutiny,
- základy röntgenológie s dôrazom na ochranu zdravia pacientov a zdravotníckych pracovníkov pred ionizujúcim žiarením,
- základy informatiky, administratívy, dokumentácie, manažmentu a ekonomiky v ambulancii zubného lekárstva.

b) Požadované zručnosti

Absolvent má splniť tieto výkonové štandardy zručností (musí byť schopný):

- zabezpečovať dodržiavanie bezpečného prostredia osoby vrátane diéťat'a a ochranu intimity pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- asistovať zubnému lekárovi pri vyšetrovaní a ošetrovaní pacienta vrátane štvorročnej práce,
- monitorovať dentálno-hygienické problémy u osoby v ambulancii zubného lekárstva,
- zvládnuť manipuláciu a údržbu špeciálnych nástrojov a prístrojov používaných v odbore,
- pripraviť materiál potrebný pri rôznych druhoch ošetrovania chrupu a ostatných tkanív ústnej dutiny,
- zabezpečiť starostlivosť o dentálne pomôcky,
- mechanická očista, dezinfekcia, sterilizácia,
- pripravovať dezinfekčné roztoky,
- správne manipulovať so sterilným materiálom,
- zabezpečovať hygienu prostredia,
- dodržiavať hygienicko-epidemiologický režim pracoviska,

- pripravovať zdravotnícke pomôcky z obväzového materiálu,
- zhotovovať obväzy jednotlivých častí tela,
- aplikovať poznatky z hygieny dutiny ústnej, výživy a fluoridácie pri motivácii a inštrukcii pacienta k starostlivosti o svoj chrup neinvazívnymi metódami podľa veku a stavu orálneho zdravia,
- detekovať prítomnosť biofilmu pomocou detekčných prípravkov, motivovať a inštruovať pri nedostatkoch individuálnej orálnej hygieny,
- inštruovať osobu v starostlivosti o ústne zdravie neinvazívnymi metódami v závislosti od veku osoby,
- profesionálne komunikovať,
- vykonávať základnú zdravotno-výchovnú činnosť primerane veku a zdravotnému stavu pacienta,
- identifikovať nedostatky vo výžive, analyzovať stravovacie návyky pacienta a zrealizovať výživové poradenstvo,
- poskytnúť osobe informácie súvisiace s hygienou ústnej dutiny, výživou a remineralizáciou tkanív zuba,
- poskytnúť odbornú prvú pomoc pri úrazoch a stavoch ohrozujúcich život alebo život osoby,
- merať, zaznamenávať a vyhodnotiť vitálne funkcie, posúdiť stav vedomia, - aplikovať teplé a studené procedúry, obklady, podávať kyslík,
- asistovať zubnému lekárovi pri odsávaní nezaistených dýchacích ciest,
- pripravovať a aplikovať subkutánne injekcie, antikoagulanciá a inzulíny,
- pripravovať a asistovať zubnému lekárovi pri aplikácii intramuskulárnych injekcií, intravenózných injekcií a infúzií,
- pripravovať a asistovať zubnému lekárovi pri aplikácii liekov prvej pomoci podľa ordinácie zubného lekára,
- realizovať jednoduché ošetrovanie kože, slizníc a preväzy rany podľa ordinácie zubného lekára,
- asistovať pri komplikovaných ošetrovaniach, starostlivosti o drény,
- zhotovovať anatomické odtlačky a modely,
- viesť zdravotnú dokumentáciu ambulancie zubného lekárstva a vykonávať administratívne práce spojené so zubno-lekárskym ošetrovaním pacienta a prevádzkou pracoviska, ovládať a používať informačný systém pracoviska a spracovávať údaje pre potreby zdravotných poisťovní a Národného centra zdravotníckych informácií,
- zaznamenávať realizované výkony do dokumentácie,
- pripraviť štatistické podklady a podklady pre archíváciu,
- zabezpečiť činnosti súvisiace s materiálno-technickým vybavením a inventarizáciou na pracovisku,
- dodržiavať predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, používať prostriedky protipožiarnej ochrany v ambulancii zubného lekárstva,
- vedieť si organizovať prácu,
- zúčastňovať sa na ďalšom vzdelávaní v odbore zubný asistent, zubná asistentka a na vzdelávaní ostatných zdravotníckych pracovníkov,
- spolupracovať s ostatnými zdravotníckymi pracovníkmi.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- morálno-etickým a humánnym prístupom k ľuďom, najmä k chorým, starým, telesne a psychicky postihnutým, vychádzajúc z lásky k človeku a snahy pomáhať mu, dokázať ho akceptovať a akceptovať jeho práva na individualizovanú starostlivosť, účasť na nej, zabezpečiť mu súkromie, byť schopný pochopiť ho, prejavíť mu úctu, empatiu, útechu a emocionálnu podporu, brať ohľad na jeho osobnosť,
- trepezlivosťou, vytrvalosťou, flexibilitou, kreativitou,
- komunikatívnosťou, priateľskosťou, prosociálnym správaním,
- spoľahlivosťou, presnosťou,
- primeraným sebahodnotením, sebadisciplínou,
- emocionálnou stabilitou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou, tvorivosťou,
- asertívnosťou, altruizmom,
- zvládaním záťažových životných situácií,
- schopnosťou pracovať v tíme i samostatne.³

³ Profil absolventa podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vydanom MZ SR pod číslom S19291- 2023-OZV-2 s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom, s. 25-30

6 ODPORÚČANÉ POSTUPY NA KONTROLU A HODNOTENIE ŽIAKOV

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania. Musí spĺňať tieto funkcie:

- diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a ich nedostatkov,
- prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
- motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
- výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
- informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
- rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- spätnoväzbová, ktorá vplýva na revidovanie procesu výučby.

ŠVP odporúča v rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu akceptovať tieto funkcie a na základe nižšie uvedených kritérií využívať nasledovné formy hodnotenia:

- 1. podľa výkonu žiaka**
 - a) výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
 - b) hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritéria (norma, štandard). Hodnotia sa vzdelávacie výstupy priamo na vyučovacej hodine a po ukončení vzdelávacieho programu maturitné témy, zadania a úlohy na záverečnej, maturitnej a absolventskej skúške,
 - c) individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka s jeho predchádzajúcim výkonom,
- 2. podľa cieľa vzdelávania**
 - a) sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia (záverečná, maturitná a absolventska skúška),
 - b) formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom. Hodnotí sa ústne a využíva sa najmä pri hodnotení kľúčových kompetencií,
- 3. podľa času**
 - a) priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia na vyučovacej hodine,
 - b) záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia (štvrtročne, polročne, ročne),
- 4. podľa informovanosti**
 - a) formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť (testy, písomné práce, ap.),
 - b) neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese,
- 5. podľa činnosti**
 - a) hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod.,
 - b) hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.,
- 6. podľa prostredia**
 - a) interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
 - b) externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

Hodnotenie v ŠkVP by malo byť založené na hodnotiacom štandarde. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje sa, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol alebo nie.

Hodnotiaci štandard zahŕňa: Kritériá hodnotenia zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité, aby kritériá hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti. V ŠkVP by mali byť jasne deklarované kritériá napr. pre ústnu odpoveď, písomnú prácu, skupinovú prácu, laboratórnu prácu, ap. Kritériá sumatívneho hodnotenia by mali byť uvedené vzhľadom k stanoveným témam, zadaniam alebo úlohám ako príloha ŠkVP.

Spôsoby a postupy hodnotenia môžu byť rôzne. Pre OVP odporúčame rozdeliť ich podľa nasledovných kritérií:

- a) podľa počtu skúšaných žiakov** – individuálne, skupinovo, frontálne,
- b) podľa časového zaradenia** – priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín), súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie), záverečné skúšanie (záverečné, maturitné, absolventske alebo opravné skúšky),

- c) **podľa spôsobu vyjadrovania sa** – ústne hodnotenie (otázka – odpoveď), písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.), praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.).
- d) **podľa vzdelávacích výstupov** sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup).

Odporúčame zaviesť tzv. „Portfólio“ ako súbor dokumentov o rôznych aktivitách žiaka a jeho výsledkoch, ako aj o oblastiach jeho aktivít, činností a miery ich praktického zvládnutia. Je to súbor dôkazov, ktoré umožňujú hodnotiť rozvoj kompetencií za určité obdobie. Pri hodnotení praktických kompetencií sa veľmi osvedčilo hodnotenie na základe „Referencií“ kompetentných osôb, odborníkov alebo organizácií, ktoré vypovedajú o kvalite vedomostí, zručností a postojoch. Rôzne metódy hodnotenia praktických a kognitívnych kompetencií ukazuje nasledovná tabuľka.

Štandardné nástroje hodnotenia

ODBORNÉ KOMPETENCIE	KOGNITÍVNE KOMPETENCIE
Praktické cvičenia Simulované situácie Úloha hrou Ústne odpovede Projekt Zistenie Stanovenie (niečo určiť) Porovnanie Prípadová štúdia Zapisovanie do pracovnej knihy Protokoly Správy Osobný rozhovor Dotazník	Ústna odpoveď (krátke, súvislé a obmedzené odpovede, doplnenia) Písomné odpovede (testy) Projekt Zistenie Stanovenie (niečo určiť) Porovnanie Prípadová štúdia Školská práca Úlohy a cvičenie

Pri rozhodovaní o využití uvedených postupov platia tieto zásady:

- praktické, ústne a písomné overovanie by sa malo používať vtedy, ak je možné overiť kompetencie na základe kritérií v určitom stanovenom čase,
- písomné overovanie by sa malo použiť tam, kde sa dá predložiť vopred pripravený písomný materiál,
- portfólio by sa malo použiť vtedy, keď ide o priebežné hodnotenie a nie je možné hodnotiť kompetencie podľa kritérií v stanovenom čase.

Organizačné a metodické pokyny sa týkajú všeobecne záväzných právnych predpisov, dokumentácie a pravidiel pre záverečnú, maturitnú alebo absolventskú skúšku.

Pravidlá hodnotenia (spôsoby hodnotenia a kritériá hodnotenia) sa musia vypracovať na celé obdobie štúdia pre všetky ročníky. Sú stanovené v učebných osnovách vyučovacích predmetov a sú záväzné pre učiteľa a žiaka. Súčasťou hodnotenia musí byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť vlastný výkon, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. V každom ŠKVP musia byť vytvorené jasné a objektívne pravidlá hodnotenia.

Pri formulovaní pravidiel sa pridriavame usmernenia:

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- hodnotíme podľa miery splnenia (úspešnosť) daných kritérií,
- klasifikujeme iba prebrané a upevnené učivo,
- používame platnú klasifikačnú stupnicu,
- v predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode, písomné práce oznamujeme žiakom vopred,
- učíme žiakov pracovať aj s chybou, ap.⁴

⁴ Odporúčané postupy na kontrolu a hodnotenie žiakov podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vydanom MZ pod číslom S19291- 2023-OZV-2 s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom, s. 147 – 149

Hodnotenie prospechu a klasifikácia

Prospech žiaka vo všetkých študijných odboroch v dennej i externej forme štúdia a v učebnom odbore v externej forme štúdia sa hodnotí v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 55-58 a v súlade s Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR č. 21/2011.

Prospech žiaka

Stupne klasifikácie v jednotlivých vyučovacích predmetoch

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka

Stupne klasifikácie

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Celkové hodnotenie žiaka strednej školy

Celkové hodnotenie žiaka strednej školy na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje hodnotenie jeho správania a výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch, t.j. v predmetoch, v ktorých bol hodnotený niektorou z foriem súhrnného hodnotenia t. j. **klasifikáciou alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.**

Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto

Prospel s vyznamenaním ak

- v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chváľitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu/profilových predmetov/hlavného odboru štúdia má stupeň klasifikácie výborný.

Prospel veľmi dobre ak

- v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu/profilových predmetov/hlavného odboru štúdia má stupeň klasifikácie nie horší ako chváľitebný.

Prospel ak

- v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie alebo formou kombinovaného hodnotenia nemá stupeň klasifikácie nedostatočný alebo
- v žiadnom vyučovacom predmete nemá uvedené „neabsolvoval“.

Neprospel ak

- z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel, alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má uvedené „neabsolvoval“.

Vyučovací predmet, z ktorého má žiak na vysvedčení a v katalógovom liste uvedené „absolvoval“, „aktívne absolvoval“ alebo „oslobodený“ sa nezahŕňa do výpočtu priemerného stupňa klasifikácie z vyučovacích predmetov. Priemerný stupeň klasifikácie v tomto prípade závisí od hodnotenia vyučovacích predmetov, v ktorých boli žiaci hodnotení klasifikáciou alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.⁵

Informácie o hodnotení a klasifikácii v jednotlivých predmetoch obsahuje aktuálny Školský poriadok.

⁵ Celkové hodnotenie žiaka strednej školy podľa Novely školského zákona z 30. mája 2023 nadobudli účinnosť niektoré ustanovenia novela školského zákona, t. j. zákona č. 182/2023 Z. z.

7 ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Popis vzdelávacieho programu

Štátny vzdelávací program pre študijný odbor zubný asistent, zubná asistentka má poskytnúť základný rámec, pravidlá a požiadavky pre tvorbu školských vzdelávacích programov. Neslúži na priame vyučovanie, ale je spolu so všeobecne záväznými právnymi predpismi podkladom pre tvorbu školských vzdelávacích programov. Štátny vzdelávací program zahŕňa všeobecné, odborné ako aj špecifické teoretické poznatky a ich aplikáciu v praktických činnostiach pri príprave zdravotníckych pracovníkov – zubných asistentov pre oblasť zubného lekárstva. Jeho obsah a štruktúra poskytuje široký odborný profil, ktorý je zárukou prípravy absolventov schopných samostatne vykonávať základné asistentské úlohy v preventívnom, diagnostickom a liečebnom režime zdravotnej starostlivosti v ambulancii zubného lekárstva a výkon zdravotníckeho povolania.

Obsah vzdelania je koncipovaný tak, aby žiaci zvládli všeobecné a odborné poznatky a zručnosti na požadovanej profesionálnej úrovni, nevyhnutné na získanie úplného všeobecného vzdelania a odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania zubný asistent, zubná asistentka. Tomu zodpovedá štruktúra a obsah odbornej zložky vzdelávania vrátane klinickej praxe. Dominantnú zložku odbornej prípravy tvoria predmety teoretického a praktického zamerania, najmä základy asistencie v ambulancii zubného lekárstva, hygiena ústnej dutiny, administratíva a zdravotnícka dokumentácia, odborná klinická prax a zubné lekárstvo. Tieto predmety prehlbujú vzťah medzi teoretickými vedomosťami a praktickým osvojovaním si profesionálnych zručností.

V teoreticko-praktickej príprave v triedach, ambulanciách, špecializovaných odborných učebniach žiaci získajú základné poznatky, vždy však v súvisi s ich praktickou aplikáciou a praktickým využitím. Vedomosti žiakov získané v teoretickom vyučovaní slúžia predovšetkým na zdôvodnenie praktických činností a postupov. Na odbornej klinickej praxi sa utvárajú, rozvíjajú a upevňujú základné odborné zručnosti v odborných činnostiach pod priamym vedením učiteľov, alebo odborníkov z praxe s príslušnou odbornou spôsobilosťou podľa osobitného predpisu. Odbornú prípravu umocňuje absolvovanie odborných exkurzií na špecializovaných pracoviskách.

Z hľadiska použitia Štátneho vzdelávacieho programu pre cieľové skupiny vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky sa vzdelávanie organizuje formou:

- **denného 4 - ročného štúdia pre absolventov základnej školy.**

Podmienky prijatia ustanovuje príslušný všeobecne záväzný právny predpis. Absolvent tohto vzdelávacieho programu získava úplné stredné odborné vzdelanie. Kvalifikačné pomaturitné štúdium sa ukončuje odbornou zložkou maturitnej skúšky, ktorá nebola súčasťou predtým vykonanej maturitnej skúšky. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške a Dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške. Absolventi štúdia sa uplatnia pri výkone povolania zubný asistent v ambulanciách zubného lekárstva.⁶

⁶ Popis vzdelávacieho programu podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vydanom MZ SR pod číslom S19291- 2023-OZV-2 s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom, s. 21

Základné údaje pre úplné stredné odborné vzdelanie – 5358 M zubný asistent, 5358 M zubná asistentka

Študijný odbor	5358 M zubný asistent, 5358 M zubná asistentka
Forma štúdia	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Dĺžka štúdia	4 roky
Vyučovací jazyk	Štátny jazyk
Nevyhnutne vstupné požiadavky na štúdium	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Podmienky na prijatie do študijného odboru	Do študijného odboru zubný asistent, zubná asistentka môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť na prácu v odbore. Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave uchádzača musí byť pripojené k prihláške. Profilové predmety na prijímacie skúšky: - slovenský jazyk a literatúra - biológia
Spôsob ukončenia štúdia	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a o získanej kvalifikácii	Vysvedčenie o maturitnej skúške a Dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške. Absolvent v zmysle nariadenia vlády č. 513/2011 Z. z. o používaní profesijných titulov a ich skratiek viažucich sa na odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v znení neskorších predpisov je oprávnený používať profesijný titul „zubný asistent“, „zubná asistentka“, ktorý používa osoba odborne spôsobilá na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolaní zubný asistent.
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie úroveň vzdelania podľa ISCED 354 úroveň vzdelania SKKR/EKR: 4
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa	Zubný asistent je zdravotnícky pracovník, ktorý sa uplatní v ambulancii zubného lekárstva a ambulancii dentálnej hygieny a v zariadeniach ambulantnej a ústavnej starostlivosti v oblasti zubného lekárstva.
Možnosti ďalšieho štúdia	Vzdelávacie programy pomaturitného a vysokoškolského štúdia. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa všeobecne platných právnych predpisov

Požiadavky zdravotnej spôsobilosti na uchádzača

Do stredných zdravotníckych škôl môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotný stav posúdil a na prihláške potvrdil pediater poskytujúci všeobecnú starostlivosť o deti a dorast a všeobecnú starostlivosť o dospelých. Do študijného odboru zubný asistent, zubná asistentka môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť k výkonu zdravotníckeho povolania vrátane opatrení pre pracovníkov vykonávajúcich epidemiologicky závažnú činnosť podľa právnych predpisov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Do študijného odboru **5358 M zubný asistent, 5358 M zubná asistentka** môže byť prijatý aj uchádzač so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami. Okrem posúdenia kritérií zdravotnej spôsobilosti pre uchádzača o zdravotnícke študijné odbory podľa osobitného predpisu¹⁾ je od uchádzača so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami požadovaný odborný posudok poradenského zariadenia o spôsobilosti na štúdium na strednej zdravotníckej škole. Ak poradenské zariadenie odporučí uchádzačovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami štúdium na strednej zdravotníckej škole a uchádzač splní podmienky úspešného prijímacieho konania, stredná zdravotnícka škola uchádzača na štúdium prijme, podľa poradia v zozname úspešných uchádzačov prijímacieho konania.⁷

⁷ Požiadavky zdravotnej spôsobilosti podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vydanom MZ SR pod číslom S19291- 2023-OZV-2 s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom, s. 24

8 RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN PRE 4-ROČNÝ ŠTUDIJNÝ ODBOR 5358 M ZUBNÝ ASISTENT, 5358 M ZUBNÁ ASISTENTKA

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	48	1536
Jazyk a komunikácia <i>slovenský jazyk a literatúra</i> <i>prvý cudzí jazyk</i>	24	768
Človek a hodnoty <i>etická/náboženská výchova</i>	2	64
Človek a spoločnosť <i>dejepis</i> <i>občianska náuka</i>	5	150
Človek a príroda <i>fyzika</i> <i>chémia</i> <i>biológia</i> <i>geografia</i>	3	96
Matematika a práca s informáciami <i>matematika</i> <i>informatika</i>	6	192
Zdravie a pohyb <i>telesná a športová výchova</i>	8	256
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	68	2176
DISPONIBILNÉ HODINY	16	512
SPOLU	132	4224

Poznámky k rámcovému učebnému plánu a učebnému plánu pre 4-ročné štúdium

- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy. Predmety sa na hodinách v týždni za celé štúdium v danej triede, v príslušnom študijnom odbore a v príslušnom ročníku vyučujú v skupinách, pričom maximálny počet žiakov v skupine je na cvičeniach v jednotlivých vyučovacích predmetoch nasledovný:
 - konverzácia z cudzieho jazyka maximálne 17 žiakov,
 - psychológia a profesijná komunikácia maximálne 17 žiakov,
 - prvá pomoc maximálne 17 žiakov.
- Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety možno spájať do viachodinových celkov.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

- e) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- h) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou 4 hodiny súhrnne vo všetkých ročníkoch. Škola si určí výučbu matematiky v jednotlivých ročníkoch štúdia. Predmet informatika sa vyučuje povinne, ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- l) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- m) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne.
- n) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci časovej rezervy v školskom roku.
- o) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.
- p) Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy „Ochrana života a zdravia“. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).⁸

⁸Rámcový učebný plán podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vydanom MZ SR pod číslom S19291- 2023-OZV-2 s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom, s. 31 - 33

Učebný plán pre študijný odbor 5358 M zubný asistent, 5358 zubná asistentka 4 – ročné denné štúdium

Škola		Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov				
Kód a názov študijného odboru		5358 M zubný asistent/5358 M zubná asistentka				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia		4 roky				
Forma, spôsob a organizácia štúdia		denné štúdium pre absolventov základnej školy				
Vyučovacie jazyk		slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1	2	3	4	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety vzdelávacie oblasti	Skratka	25	17	10	10	62
Jazyk a komunikácia						31
slovenský jazyk a literatúra	SJL	4	4	4	4	16
cudzí jazyk	CUJ	4(4)	3(3)	4(4)	4(4)	15(15)
Človek, hodnoty a spoločnosť						7
etická výchova/náboženská výchova	ETV/NBV	2	-	-	-	2
dejepis	DEJ	2	-	-	-	2
občianska náuka	OBN	2	1	-	-	3
Človek a príroda						10
fyzika	FYZ	2	-	-	-	2
chémia	CHE	2	3(1)	-	-	5(1)
biológia	BIO	2	1	-	-	3
Matematika a práca s informáciami						6
matematika	MAT	2	2	-	-	4
informatika	INF	1(1)	1(1)	-	-	2(2)
Zdravie a pohyb						8
telesná a športová výchova	TSV	2	2	2	2	8
Teoretické vzdelávanie a praktická príprava		9	17	24	23	73
Odborné predmety						51
administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	-	2(1)	-	-	2(1)
anatómia a fyziológia	ANF	3	-	-	-	3
hygiena ústnej dutiny	HUD	-	-	4(2)	2(2)	6(4)
latinský jazyk	LAT	1(1)	-	-	-	1(1)
organizácia zdravotníctva	ORZ	-	-	-	1	1
patológia	PAT	-	1	-	-	1
preventívne lekárstvo	PVL	-	1	-	-	1
prvá pomoc	PPS	-	-	2(2)	-	2(2)
psychológia, pedagogika a komunikácia	PGQ	-	1	2(1)	-	3(1)
základy asistencie v ambulancii zubného lekárstva	ZAX	2(1)	6(3)	4(2)	3(2)	15(8)
zdravie a klinika chorôb	ZKC	-	3	2	-	5
zdravotnícka etika	ZET	-	-	1	-	1
zubné lekárstvo	ZNL	3	3	2	2	10
Odborná klinická prax						22
asistencia v ambulancii zubného lekárstva	AZB	-	-	7(7)	15(15)	22(22)
Spolu		34	34	34	33	135

Poznámky:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Počet hodín v zátvorke udáva počet hodín cvičení z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín predmetu. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku 35 v rozsahu 30 týždňov. Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovovzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- b) Predmety odbornej zložky vzdelávania uvedené v učebnom pláne sú povinné pre všetky formy vzdelávania v študijnom odbore.
- c) Obsah učebných osnov predmetov odbornej zložky vzdelávania je záväzný pre všetky formy vzdelávania v študijnom odbore.
- d) Riaditeľ školy na základe odporúčania predmetovej komisie schvaľuje v rámci hodinovej dotácie v učebných osnovách predmetov odbornej zložky vzdelávania, ktoré sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu najviac 30 %-nú úpravu učebného obsahu na inováciu a na zabezpečenie regionálnych a aktuálnych potrieb vyznačený v ŠkVP.
- e) Praktická príprava sa realizuje podľa platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení v laboratórnych podmienkach (v odborných učebniach) a odbornej klinickej praxe v zdravotníckych zariadeniach. Na cvičeniach a klinickej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov nasledovne:
 - na cvičeniach v laboratórnych podmienkach (v odborných učebniach) je počet žiakov v skupine maximálne 11,
 - na odbornej klinickej praxi je v ambulancii zubného lekárstva 1 žiak pre každé zubno – lekárske kreslo.
- f) Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- g) Súčasťou predmetu odborná klinická prax je prax organizovaná súvisle (súvislá odborná prax), ktorú žiaci absolvujú v 3. ročníku denného štúdia na konci 2. polroku súvisle 4 týždne, 7 hodín denne, spolu 140 hodín. Počas súvislej odbornej praxe trvá 1 vyučovacia hodina 45 minút.
- h) Profilujúce predmety sú: zubné lekárstvo, základy asistencie v ambulancii zubného lekárstva, hygiena dutiny ústnej, administratíva a zdravotnícka dokumentácia a odborná klinická prax.
- i) Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a 90 % klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania.
- j) Maturitná skúška sa organizuje podľa platnej legislatívy.⁹

⁹ Učebný plán podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vydanom MZ SR pod číslom S19291- 2023-OZV-2 s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom ,s. 34 - 35

Súvislá odborná prax

Súvislá odborná prax v rámci predmetu ošetrovateľská starostlivosť v **3. ročníku trvá súvislé 4 týždne po 7 hodín denne**, (1 vyučovací hodina trvá 45 minút) **35 hodín týždenne, spolu 140 hodín**. V PKŠ je súvislá odborná prax organizovaná v 1. ročníku.

Súvislá odborná klinická prax ako súčasť predmetu ošetrovateľská starostlivosť vytvára podmienky a priestor pre samostatnú prácu žiakov v zdravotníckych zariadeniach.

Cieľom súvislej odbornej klinickej praxe je prehĺbenie a upevnenie odborných vedomostí, zručností a návykov pri realizácii ošetrovateľských výkonov ako predpoklad do ďalšieho štúdia vo 4. ročníku, kde sa žiak vedie k spolupráci s ošetrovateľským tímom pri uspokojovaní potrieb pacienta metódou ošetrovateľského procesu.

Súvislá odborná klinická prax je organizovaná v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi. Vzťahy medzi školou a organizáciou, v ktorej sa prax uskutočňuje, zabezpečuje rámcová zmluva. Súčasťou tejto zmluvy musí byť druh pracovnej činnosti, ktorú budú žiaci vykonávať, miesto, časový rozvrh práce, pracovné, hygienické podmienky, ako aj opatrenia zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia počas súvislej odbornej klinickej praxe. Prvý deň pri nástupe na súvislú odbornú klinickú prax musia byť žiaci poučení o organizačnej štruktúre zdravotníckeho zariadenia, o prevádzkovom poriadku príslušného pracoviska, o všeobecne záväzných právnych predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o protipožiarnych predpisoch a o starostlivosti o životné prostredie. Pred začatím súvislej odbornej klinickej praxe učiteľ vysvetlí žiakom cieľ praxe, jej obsah, organizačné zásady, vedenie záznamov o tejto praxi a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Súvislú odbornú klinickú prax v rámci predmetu ošetrovateľská starostlivosť žiaci vykonávajú striedavo v dopoludňajších a odpoľudňajších službách súvislo 4 týždne. Zabezpečujú ju odborní učitelia predmetu ošetrovateľská starostlivosť a hodnotí sa v rámci tohto predmetu.¹⁰

¹⁰ Súvislá odborná klinická prax podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vydanom MZ SR pod číslom S19291- 2023-OZV-2 s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom, s. 59 - 60