

**Kolektívna zmluva na rok 2026**

uzavretá medzi

Zamestnávateľom: **Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov**  
**so sídlom Sládkovičova 36, 080 24 Prešov**

zastúpeným **PhDr. Evou Novotnou, PhD.** riaditeľkou školy (ďalej len „zamestnávateľ“)

na jednej strane

a

**Základnou organizáciou OZ PŠaV na Slovensku pri Strednej zdravotníckej škole,**  
**Sládkovičova 36, Prešov**  
**so sídlom Sládkovičova 36, 080 24 Prešov**

zastúpenou **Mgr. Tomášom Fiamčíkom** predsedom Výboru ZO OZ PŠaV na Slovensku  
(ďalej len „odborová organizácia“)

na druhej strane

# I. ČASŤ

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Všeobecné ustanovenia

- (1) Táto kolektívna zmluva /ďalej len „KZ“/ je uzavretá v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov na rok 2026 (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“). Bližšie upravuje individuálne a kolektívne právne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami zastúpenými odbormi, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) a ďalšími všeobecne záväznými predpismi.
- (2) Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava podmienok vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v roku 2026.

### Článok 2

#### Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie KZ

- (1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
- (2) Oprávnenie uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku „OZPŠaV“ a z plnomocenstva zo dňa 01. 09. 2024, ktorým výbor odborovej organizácie splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy Mgr. Tomáša Fiamčika, predsedu odborovej organizácie.
- (3) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 01. 01. 1991. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy.
- (4) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia Zákonník práce skratka "ZP", namiesto označenia zákona o výkone práce vo verejnom záujme skratka „ZOVZ“, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "OVZ".

### Článok 3

#### Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

- (1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 a § 232 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto KZ odborovú organizáciu.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto KZ spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto KZ.

## **Článok 4**

### **Pôsobnosť kolektívnej zmluvy a jej účinnosť**

- (1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
- (2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu pracovnej činnosti, okrem Článku 18, Článku 30 a Článku 34. Na zamestnancov, ktorí vykonávajú domácku prácu alebo teleprácu sa nevzťahujú ustanovenia tejto KZ, ktoré upravujú rozvrhnutie určeného týždenného pracovného času, o prestojoch, o dôležitých prekážkach v práci s výnimkou úmrtia rodinného príslušníka, o mzde za prácu nadčas a mzdovom zvýhodnení za nočnú prácu a prípadne o mzdovej kompenzácii za sťažený výkon práce.
- (3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. KZ nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri zmlúv. Zamestnávateľ sa zaväzuje KZ zverejniť bezodkladne po podpísaní oboma zmluvným i stranami, a o dátume zverejnenia informovať odborovú organizáciu. Platnosť KZ končí dňom 31.12.2026, pokiaľ doba účinnosti niektorých záväzkov nie je v nej dojednaná osobitne.

## **Článok 5**

### **Zmena kolektívnej zmluvy**

- (1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť do budúcnosti (teda nie retroaktívne) ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu zamestnávateľovi. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

## **Článok 6**

### **Archivovanie kolektívnej zmluvy**

- (1) Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

## **Článok 7**

### **Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v dvoch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodnú zmluvné strany. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 30 dní od požiadania.

Platná kolektívna zmluva je prístupná zamestnancom v elektronickej podobe na oficiálnej stránke školy.

- (3) Zamestnancov prijatých do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods.2 ZP.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli, že odborová organizácia, si uplatní právo na primerané oslovenie zamestnanca za účelom ponúknutia mu členstva v odborovej organizácii priamym, osobným oslovením zamestnanca predsedom odborovej organizácie. Pričom sa predseda odborovej organizácie zaväzuje osloviť zamestnanca bez akéhokoľvek nátlaku.
- (5) Zmluvné strany sa dohodli, že odborová organizácia, si uplatní právo na primerané informovanie zamestnancov o jej činnosti zverejňovaním oznamov o svojej činnosti na verejne prístupnom mieste pre všetkých zamestnancov. Toto miesto bolo dohodnuté ako informačný panel v zborovni školy.

## **II. ČASŤ**

### **INDIVIDUÁLNE VZŤAHY, PRÁVNE NÁROKY A PRÁVA ZAMESTNANCOV Z KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY**

#### **Článok 8**

##### **Osobný príplatok**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. O výške osobného príplatku rozhodne riaditeľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca (§ 10 zákona o odmeňovaní).
- (2) Na účel osobných príplatkov vyčlení zamestnávateľ v rozpočte finančné prostriedky vo výške najmenej 4 % zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- (3) Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritéria, ktoré tvoria prílohu tejto KZ.
- (4) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritéria alebo podmienky) a z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte školy.

#### **Článok 9**

##### **Plat za prácu nadčas**

- (1) Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu. Ak sa zamestnávateľ s pedagogickým zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu za každú hodinu ostatnej práce nadčas (okrem priamej výchovno-vzdelávacej činnosti) hodina náhradného voľna a za každú hodinu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti prevyšujúcej jeho základný úväzok hodina a pol náhradného voľna. Ak sa zamestnávateľ s nepedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom

dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. Za čas čerpania náhradného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat, ktorý sa zúčtuje za čas čerpania náhradného voľna za prácu nadčas, zvýšenie podľa prvej vety za čas čerpania náhradného voľna zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas dvoch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase s riaditeľom školy po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety v zmysle § 19 zákona o odmeňovaní.

- (2) Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky podľa § 16 až 18 zákona o odmeňovaní. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, ak sa mu za prácu nadčas poskytlo náhradné voľno.

## **Článok 10**

### **Odmena za prepravu zamestnancov a žiakov SZŠ**

V zmysle zákona o odmeňovaní a aktuálne platnej Kolektívnej zmluvy sa vodičovi služobného motorového vozidla vyplatí odmena vo výške 0,10 EUR za každý reálne odjazdený 1 km, ak prepravuje osoby (zamestnancov SZŠ, žiakov SZŠ). Finančná odmena za prepravu zamestnancov alebo žiakov SZŠ bude vodičovi vyplatená po odsúhlasení riaditeľkou školy v najbližšom výplatnom období, po predložení výkazu predpísaného tlačiva – Záznam o prevádzke služobného motorového vozidla, ktorú je vodič povinný odovzdať na ekonomický úsek do 5 pracovných dní po skončení služobnej cesty (v zmysle aktuálne platnej Smernice o prevádzke motorového vozidla pre používanie na služobné účely). Spôsob a podmienky vyplácania sú prerokované s predsedom odborovej organizácie.

## **Článok 11**

### **Nárok na preplatenie cestovných náhrad**

- (1) Zamestnávateľ bude poskytovať nasledovné cestovné náhrady (len tuzemské pracovné cesty) bez preukázania výdavkov a to:
- a) pri strate cestovného lístka v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (autobus, vlak, MHD) max. 2 krát za kalendárny rok.
  - b) zamestnanec k vyúčtovaniu pracovnej cesty predloží čestné vyhlásenie o tom, že mu tieto výdavky vznikli.

## **Článok 12**

### **Odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí päťdesiat a šesťdesiat rokov veku**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplatiť zamestnancovi, ktorý nie je v skúšobnej dobe, odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku vo výške jeho funkčného platu (§ 20 ods.1 písm. c) zákona o odmeňovaní).

## Článok 13

### Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 14. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet zamestnanca najneskôr v deň výplaty podľa predchádzajúceho mesiaca.

## Článok 14

### Účasť zástupcov zamestnancov pri skončení pracovného pomeru

- (1) Výpoveď alebo okamžité ukončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa je zamestnávateľ vopred povinný prerokovať so zástupcami zamestnancov, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru neplatné. Zástupca zamestnancov je povinný prerokovať výpoveď zo strany zamestnávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľom a okamžité skončenie pracovného pomeru do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľom. Ak v uvedených lehotách nedôjde k prerokovaniu, platí, že k prerokovaniu došlo.

## Článok 15

### Odstupné

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a), b) alebo písm. f) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné, a to vo výške
  - a) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - b) trojnásobku jeho funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - c) štvornásobku jeho funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
  - d) päťnásobku jeho funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa najmenej dvadsať rokov.
- (2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a), b) alebo písm. f) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné, a to vo výške
  - a) dvojnásobku funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
  - b) trojnásobku jeho funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - c) štvornásobku jeho funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - d) päťnásobku jeho funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
  - e) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa najmenej dvadsať rokov.

## **Článok 16**

### **Odchodné**

- (1) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odchodné v sume trojnásobku jeho funkčného platu.

## **Článok 17**

### **Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie**

- (1) Zamestnávateľ a odborová organizácia sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) v roku 2026 je 3% priznaných tarifných plátov zamestnancov.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca, ktorý je zúčastnený na DDS mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na DDS za podmienok, v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve. Zamestnanec má právny nárok na príspevok podľa predchádzajúcej vety.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy príspevku na DDS v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.

## **Článok 18**

### **Náhrada mzdy pri dočasnej pracovnej neschopnosti**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť dennú výšku náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca (ďalej len „DPNZ“)
  - a) pri prvej v poradí DPNZ, ktorej nárok vzniká v období od 1. januára kalendárneho roka takto: od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do štrnásteho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 70% denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
  - b) pri druhej a ďalších v poradí nasledujúcich DPNZ, ktorých nárok vzniká v období od 1. januára kalendárneho roka sa postupuje v zmysle § 8 ods.1 zák. č. 462/2003 Z. z.).

## **Článok 19**

### **Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat nepedagogického zamestnanca v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§ 7 ods.4 zákona o odmeňovaní).

## Článok 20

### Pracovný čas zamestnancov

- (1) V zmysle KZVS v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ods.8 ZP zamestnávateľ v roku 2026 určuje pracovný čas na 37 a 1/2 hodiny týždenne; u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke sa ustanovuje pracovný čas 36 a 1/4 hodiny týždenne; u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej alebo v nepretržitej prevádzke sa ustanovuje pracovný čas 35 hodín týždenne.
- (2) Zamestnanec, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, má v roku 2026 právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa predchádzajúceho odseku.
- (3) Pracovný čas pedagogických zamestnancov je presne upravený v pracovnom poriadku školy.
- (4) Pracovný pomer pedagogického zamestnanca so skráteným pracovným úväzkom v zmysle § 82 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. a § 48 ods. 4 písm b) zákona č. 311/2001 Z. z. môže zamestnávateľ uzavrieť pracovnú zmluvu na vykonávanie prác, pri ktorých je potrebné podstatne zvýšiť počet zamestnancov na prechodný čas nepresahujúci osem mesiacov v kalendárnom roku.
- (5) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska.

## Článok 21

### Dovolenka na zotavenie

- (1) V zmysle KZVS v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa predlžuje výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v §103 ZP o jeden týždeň.

## Článok 22

### Náhradné voľno

- (1) Náhradné voľno za prácu nadčas je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi do 2 kalendárnych mesiacov odo dňa vzniku nároku na náhradné voľno za prácu nadčas, alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce nadčas.
- (2) Pedagogickému zamestnancovi školy sa poskytne náhradné voľno v čase riadneho školského vyučovania nasledovne. Jeden deň náhradného voľna u pedagogického zamestnanca so 100 % pracovným úväzkom zahŕňa 5 hodín náhradného voľna a 2,5 hodiny činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou, ktoré môže v tento deň vykonávať mimo pracoviska za podmienok upravených v Pracovnom poriadku školy. Po dohode s riaditeľom školy môže pedagogický zamestnanec čerpať náhradné voľno v rozsahu menej ako 5 hodín náhradného voľna, pričom jedna hodina náhradného voľna je 60 minút. V deň, keď si pedagogický zamestnanec so skráteným pracovným úväzkom bude čerpať náhradné voľno za prácu nadčas, sa jeho základný úväzok stanovený Nariadením vlády č. 201/2019 Z. z. znižuje o počet hodín, za ktoré sa náhradné voľno čerpá a ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou bude v tento deň vykonávať mimo pracoviska za podmienok upravených v pracovnom poriadku školy. Ostatné náležitosti čerpania náhradného voľna upravuje aktuálne platný Pracovný poriadok školy.

- (3) Pedagogickému zamestnancovi školy sa poskytne náhradné voľno v čase vedľajších a letných prázdnin žiakov nasledovne. Pedagogický zamestnanec so 100% pracovným úväzkom bude v čase vedľajších a letných prázdnin čerpať náhradné voľno v rozsahu 7,5 hodiny.
- (4) Pedagogický zamestnanec so skráteným pracovným úväzkom bude v čase vedľajších a letných prázdnin žiakov čerpať náhradné voľno v rozsahu jeho denného pracovného času.
- (5) Za jeden deň náhradného voľna sa u odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov počíta 7,5 hodiny.

### **III. ČASŤ**

## **VZŤAHY ZMLUVNÝCH STRÁN V DOBE ÚČINNOSTI KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY, RIEŠENIE KOLEKTÍVNYCH SPOROV A INDIVIDUÁLNYCH SŤAŽNOSTÍ**

### **Článok 23**

#### **Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie**

- (1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru.
- (2) V prípade prerušenia sociálneho mieru môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výluky, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák. č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
- (3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené Článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

### **Článok 24**

#### **Riešenie kolektívnych sporov**

- (1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie doplnku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ /ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi/ v dobe účinnosti KZ, alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).
- (3) Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli na sankcii, pre prípad, ak niektorá zmluvná strana odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa v zmysle ods. 2 tohto článku tak, že zmluvná strana, ktorá odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa, zaplatí druhej zmluvnej strane sankciu za nesplnenie dohodnutého záväzku v sume 500,- Eur. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety je splatná do 15 dní od jej vyúčtovania povinnej zmluvnej strane. Odborová organizácia smie prípadne zaplatenú pokutu zamestnávateľom použiť len na účel kolektívneho vyjednávania.

## Článok 25

### Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností

- (1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Za tým účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postup riešenia sťažností zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu (§ 13 ZP).

## Článok 26

### Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z § 240 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej:
  - a) telefónnu linku za účelom telefonického spojenia, alebo počítačového spojenia na odosielanie správ e-mailom a využívanie internetu,
  - b) kancelárske potreby,
  - c) zaplatiť všetky prevádzkové náklady /energie a pod/ na svoj náklad,
  - d) svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou kolektívnou zmluvou, na kolektívne vyjednanie a riešenie kolektívnych sporov a na zasadnutia odborových orgánov,
  - e) priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednaní, o pracovnoprávných otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri podpise pracovnej zmluvy poskytne zamestnávateľ novému zamestnancovi informáciu o pôsobení odborovej organizácie u zamestnávateľa a kontakt na predsedu odborovej organizácie (§230b ods. 1 ZP).
- (3) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v orgánoch odborovej organizácie podľa jeho potreby a tiež umožní úpravu pracovného času pedagogickým zamestnancom, funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti odborových orgánov.
- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno s náhradou mzdy funkcionárom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej Odborový zväz) na zabezpečenie ich činnosti a poslania v nevyhnutnom rozsahu.
- (5) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v sume jeho funkčného platu na účasť na rekondičných pobytoch, na povinných lekárskech prehliadkach a na účasť zástupcov zamestnancov na vzdelávaní (§ 138 ZP) a na odborné školenia a školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov organizovaných Radou ZOOZ alebo Odborovým zväzom v nevyhnutnom rozsahu, najviac však 10 dní.

## Článok 27

### Náklady na kolektívne vyjednávanie a zrážky členských príspevkov členov odborovej organizácie

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe súhlasu zamestnanca, ktorý prejaví písomne na dohode o zrážkach zo mzdy, vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca v prospech účtu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, vo výške 0,50 % čistej mzdy vždy najneskôr do 14. dňa v mesiaci.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi všetky potrebné údaje na splnenie jeho povinnosti uvedenej v odseku 1.

## Článok 28

### Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:
  - a) **vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:**
    - vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§12 ZOVZ),
    - výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§240 ods. 8 ZP),
    - vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§39 ods. 2 ZP),
    - nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§87 ods. 2 ZP),
    - zavedenie pružného pracovného času (§88 ods. 1 ZP),
    - určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§90 ods. 4 ZP),
    - určenie času potrebného na osobnú očistu po skončení práce, ktorý sa zamestnancovi započíta do pracovného času (§90 ods. 10 ZP),
    - určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§91 ods. 2 ZP),
    - odlišné určenie nepretržitého odpočinku v týždni (§93 ods. 3 ZP),
    - určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§97 ods. 6 a 9 ZP),
    - vymedzenie okruhu ťažkých telesných prác a duševných prác, pri ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov (§98 ods. 9 ZP),
    - prijatie plánu dovoleniak na príslušný rok (§111 ods. 1 ZP),
    - na určenie hromadného čerpania dovolenky (§111 ods. 2 ZP),
    - zavádzanie noriem spotreby práce a ich zmien (§133 ods. 3 ZP),
    - vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60% jeho funkčného platu (§142 ods. 4 ZP),
    - rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§144 ods. 6 ZP),
    - určenie prídely do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použitií (§3, §7 ods. 3 zák. č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde);
  - b) **písomne informovať odborovú organizáciu najmä:**
    - ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov najneskôr 1 mesiac predtým
      - a) o dátume alebo navrhovanom dátume prechodu,

- b) o dôvodoch prechodu,
  - c) pracovnoprávných, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov,
  - d) plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov (§29 ods. 1 ZP),
- o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz za štvrťrok (§47 ods. 4 ZP),
  - o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§48 ods. 8 ZP),
  - o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§49 ods. 6 ZP),
  - pri hromadnom prepúšťaní o
    - a) dôvodoch hromadného prepúšťania,
    - b) počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať,
    - c) celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva,
    - d) dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať,
    - e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať (§73 ods. 2 ZP),
  - o výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§73 ods. 2a, ods. 4 ZP),
  - o pravidelnom zamestnávaní zamestnancov v noci (§98 ods. 6 ZP),
  - zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, po prijatí rozpočtu, potom štvrťročne a na konci roka za celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti; v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a poskytovať rozborov hospodárske a štatistické výkazy (§229 ods. 1, 2 ZP);
- c) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:**
- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§86 ods. 1 ZP),
  - opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§29 ods. 2 ZP),
  - opatrenia, ktoré môžu predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§73 ods. 2 ZP),
  - nariadenia práce v dňoch prac. pokoja (§94 ods. 2 ZP),
  - organizáciu práce v noci (§98 ods. 6 ZP),
  - dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§141a ZP),
  - stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dovolenky, prekážok v práci alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci (§ 152 ods.7 písm. a/ ZP),
  - umožnenie stravovať sa zamestnancom, ktorí pracujú mimo rámca rozvrhu pracovných zmien za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom (§152 ods. 7 písm. b/ ZP),
  - rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§152 ods. 7 písm. c/ ZP),
  - opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie (§153 ZP),
  - opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§159 ods. 4 ZP),
  - požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca (§191 ods. 4 ZP),

- rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§198 ods. 2 ZP),
  - stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§237 ods. 2 písm. a/ ZP),
  - zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§237 ods. 2 písm. b/ ZP),
  - rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§237 ods. 2 písm. c/ ZP ),
  - organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§237 ods. 2 písm. d/ ZP),
  - opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§237 ods. 2 písm. e/ ZP);
- d) **umožniť odborovej organizácii** vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávnych predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§239 ZP).

## **Článok 29**

### **Záväzky odborovej organizácie**

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 23 tejto KZ.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.
- (4) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsojacej u zamestnávateľa (§230 ZP).

## **IV. ČASŤ**

### **ZÁVÄZKY, PRÁVA A POVINNOSTÍ ZMLUVNÝ STRÁN A ZAMESTANCOV**

## **Článok 30**

### **Zdravotná starostlivosť**

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca,
- b) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem,
- c) zabezpečiť zamestnancom najmenej jedenkrát ročne v pracovnom čase preventívne psychologické poradenstvo a umožniť absolvovať poradenstvo zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity, sebapoznanie a riešenie konfliktov.

## Článok 31

### Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov

- (1) Zamestnávateľ, po dohode s odbormi podľa konkrétnych podmienok a možností zabezpečí pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov poznávací zájazd.
- (2) Zamestnávateľ, v spolupráci s odbormi podľa konkrétnych podmienok a možností zorganizuje tiež športové alebo kultúrne akcie, súťaže, stretnutia s bývalými zamestnancami – dôchodcami, poznávacie zájazdy a podobne.
- (3) Zamestnancom môžu byť poskytnuté aj ďalšie zdravotné, rehabilitačné alebo iné služby a výhody, podľa možnosti rozpočtu a pri rešpektovaní platných predpisov. Konkrétne formy dohodne zamestnávateľ s odbormi.
- (4) Zamestnávateľ poskytne matkám a osamelým zamestnancom s deťmi do 10 rokov okrem dovolenky neplatené voľno na ich žiadosť na ďalšiu starostlivosť o deti, v čase školských prázdnin, pokiaľ tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody v dĺžke 5 dní. Poskytovanie tohto voľna sa nesmie viazať na čerpanie dovolenky.

## Článok 32

### Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ prispieva zamestnancom na stravovanie vo výške najmenej 55% hodnoty jedla, najviac však na každé jedlo 55% poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách). Okrem toho zamestnávateľ poskytne aj príspevok podľa osobitného predpisu (zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde).
- (2) Ak povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku, alebo ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie, poskytne zamestnávateľ zamestnancom stravovanie formou stravovacej poukážky, alebo formou finančného príspevku na stravovanie na základe zamestnancom zvoleného výberu spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnancov na daný kalendárny rok.

## Článok 33

### Starostlivosť o kvalifikáciu

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie, dodržiavať §3 ods. 3 a ods. 5 zákona o odmeňovaní a aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
- (2) Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.
- (3) Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu podľa § 82 zákona č. 138/2019 Z. z.:
  - a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na profesijnom rozvoji,
  - b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie,
  - c) ďalších päť pracovných dní na účasť na rozširujúcom module funkčného vzdelávania, ak ide o riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

- (4) Ak trvá pracovný pomer pedagogického zamestnanca len v období školského vyučovania, vzniká mu za každý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru nárok na pol dňa pracovného voľna podľa odseku 3 písmeno a).
- (5) Pracovné voľno podľa odseku 3 čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec po dohode so zamestnávateľom, spravidla keď je obmedzená alebo prerušená prevádzka pracoviska.
- (6) Ak je základný alebo rozširujúci modul funkčného vzdelávania zahrnutý v ročnom pláne profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, má pedagogický zamestnanec nárok na čerpanie pracovného voľna podľa aktuálne platných právnych predpisov.  
Ak základný alebo rozširujúci modul funkčného vzdelávania nie je zahrnutý v ročnom pláne profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca, pedagogický zamestnanec nemá nárok na pracovné voľno. V takomto prípade si pedagogický zamestnanec zabezpečuje voľno na príslušný pracovný deň čerpaním dovolenky alebo čerpaním náhradného voľna.  
Pri absolvovaní základného alebo rozširujúceho modulu funkčného vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov so súhlasom riaditeľa školy, môže vedúci pedagogický zamestnanec požiadať o čerpanie pracovného voľna nad rozsah určeným počtom dní pracovného voľna po predložení pozvánky na rozširujúci modul funkčného vzdelávania na nevyhnutný pracovný čas daného vzdelávania, ak je to možné z organizačných dôvodov na zabezpečenie nepretržitého chodu výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (7) Ak má pedagogický zamestnanec súhlas od riaditeľa školy na dopĺňanie základného kvalifikačného predpokladu – dopĺňujúceho pedagogického štúdia, ktorý je zahrnutý v ročnom pláne profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca, má nárok na pracovné voľno v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nad rámec vymedzený zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na nevyhnutný pracovný čas, pokiaľ to umožňuje momentálna prevádzka výchovno-vzdelávacieho procesu.

### **Článok 34**

#### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

- (1) Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami §147 ZP a §5 až 10 zákona NR SR č. 140/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o BOZP) sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
- (2) Zamestnávateľ v záujme toho sa zaväzuje:
- a) písomne vypracovať koncepciu politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti BOZP a program realizácie tejto koncepcie, ktorý bude obsahovať najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania (§6 ods. 1 písm. k/ zákona o BOZP),
  - b) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti (§6 ods. 1 písm. o/ zákona o BOZP),

- c) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu, ku ktorému došlo v priestoroch zamestnávateľa a nebezpečnej udalosti príslušnému odborovému orgánu v súlade s § 17 ods.5 zákona o BOZP,
- d) pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť (§7 ods. 1 zákona o BOZP),
- e) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§9 ods. 2 zákona o BOZP),
- f) vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§6 ods. 2 písm. a/ zákona o BOZP),
- g) poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne OOPP (§6 ods. 2 písm. b/ zákona o BOZP),
- h) poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu (§6 ods. 3 písm. a/ zákona o BOZP),
- i) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia a poskytovať im umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny (§6 ods. 3 písm. b/ zákona o BOZP),
- j) zabezpečiť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§240 Zákonníka práce a §19 ods. 5 zákona o BOZP),
- k) znášať náklady spojené so zaisťovaním BOZP a nepresúvať ich na zamestnancov (§6 ods. 11 zákona o BOZP),
- l) vydať zákaz fajčenia na svojich pracoviskách a zabezpečovať dodržiavanie tohto zákazu (§7 zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a §6 ods. 5 zákona o BOZP),
- m) kontrolovať či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu (§9 ods. 1 písm. b/ zákona o BOZP),
- n) umožniť vykonávanie kontroly nad stavom BOZP príslušnému odborovému orgánu a povereným pracovníkom OZ PŠaV (ZIBP) (§149 ZP a §29 zákona o BOZP).

### **Článok 35**

#### **Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP**

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.
- (2) Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s §149 ZP
  - a) kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne nezávadnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
  - b) kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetruje pracovné úrazy, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať,
  - c) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach,
  - d) upozorňovať zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov,
  - e) zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP,

- f) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach alebo pri pracovných postupoch.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotiť minimálne
- a) 1 x do roka rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu
  - b) 1 x za rok rozsah a podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade s nariadením vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

## **IV. ČASŤ**

### **SOCIÁLNY FOND**

#### **Článok 36**

#### **Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii na kolektívne vyjednávanie**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:  
Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:
- a) povinným prídelom je vo výške 1% a
  - b) ďalším prídelom vo výške 0,05% zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov účtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Podrobnejšie je upravená tvorba fondu, jeho výška, použitie a poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii v prílohe, ktorá je súčasťou tejto KZ.

#### **Článok 37**

#### **Nepeňažné plnenie zo sociálneho fondu**

- (1) Zamestnávateľ v rámci sociálnej starostlivosti o zamestnancov poskytne zamestnancom v zmysle § 5 ods. 7 písm. o) zákona č. 595/2003 Z. z. Zákona o dani z príjmov nepeňažné plnenie zo sociálneho fondu oslobodené od zdanenia a súvisiacich odvodov v úhrnnej výške najviac 500 EUR za zdaňovacie obdobie od všetkých zamestnávateľov na nasledovné nepeňažné benefity:
- Mikulášsky balíček
  - spoločný Vianočný obed
  - vianočný darček
  - psychologicko – relaxačný pobyt na regeneráciu pracovnej sily
  - darčekový balíček pri príležitosti Medzinárodného dňa žien
  - slávnostný obed pri príležitosti Dňa učiteľov
  - darčekový balíček pri príležitosti Dňa učiteľov
  - návšteva kultúrneho a športového podujatia
  - obed pri príležitosti ukončenia školského roka

Poskytnutie nepeňažného plnenia nad rámec 500 EUR predstavuje pre zamestnanca zdaniteľný príjem, ktorý podlieha zdaneniu a súvisiacim odvodom.

## VI. ČASŤ

### Článok 38

#### Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto KZ polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia kolektívnej zmluvy. Za I. polrok najneskôr do 15. augusta a za celý rok do 15. februára v príslušnom roku.
- (2) Táto KZ je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom podpísanom vyhotovení.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

V Prešove dňa 19. 02. 2026

.....  
PhDr. Eva Novotná, PhD.

riaditeľka školy

.....  
Mgr. Tomáš Fiamčík

predseda ZO OZ

**Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2026**

**I. Všeobecné ustanovenie**

**Článok 1**

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2026 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy na rok 2026. Tvorba a použitie fondu sa riadi zákonom č. 152/94 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

**Článok 2**

Sociálny fond slúži zamestnancom Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov.

**II. Zdroje sociálneho fondu**

**Článok 3**

Sociálny fond sa tvorí ako úhrn:

zostatok z roku 2025

- a) povinným prídélom vo výške 1 % z objemu skutočne vyplatených miezd v roku 2025
- b) ďalším prídélom vo výške 0,05 % z objemu skutočne vyplatených miezd v roku 2025.

**III. Hospodárenie s fondom**

**Článok 4**

Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte SZŠ Prešov s číslom SK93 8180 0000 0070 0051 2948 v Štátnej pokladnici.

**Článok 5**

Na osobitný účet prevádza SZŠ finančné prostriedky najneskôr do 15 dní po začatí každého mesiaca vo výške 1,05 % skutočne vyplatených miezd.

**Článok 6**

Zostatok prostriedkov fondu k 31. 12. 2025 sa prevádza do nasledujúceho roka.

**Článok 7**

Hospodárske operácie s prostriedkami fondu sa vykonávajú podľa dispozičných oprávnení, ktoré sú súčasťou obehu účtovných dokladov v zmysle schváleného rozpočtu.

## IV. Použitie fondu

### Článok 8

Zamestnávateľ po dohode so Základnou odborovou organizáciou v súlade so Zákonom o sociálnom fonde poskytne zamestnancom so 100 % pracovným úväzkom a zamestnancom so skráteným pracovným úväzkom na dobu neurčitú:

1. Sociálne výpomoci:

- a) príspevok vyplatí zamestnávateľ pri úmrtí zamestnanca príslušníkovi rodiny vo výške 200 €,
- b) príspevok pri úmrtí najbližšieho rodinného príslušníka (manžel, manželka, dieťa, rodič) vo výške 200 €,
- c) pri sobáši vo výške 200 €,
- d) pri narodení dieťaťa 200 €,

Sociálna výpomoc sa zamestnancovi poskytne na základe jeho písomnej žiadosti s doloženými príslušnými dokladmi.

- 2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily do výšky 10 000 €.
- 3. Príspevok na „Mikulášsky balíček“ do 2 000 €.
- 4. Príspevok na „Vianočný obed a vianočný darček“ do 2 000 €.
- 5. Príspevok na spoločenskú akciu (spoločný obed, darčekový balíček) pri príležitosti Dňa učiteľov do 1 500 €.
- 6. Príspevok na spoločenskú akciu pri príležitosti MDŽ do 1 500 €.
- 7. Príspevok na stravovanie pre zamestnancov vo výške do 0,30 € na jedno hlavné jedlo.
- 8. Príspevok na návštevu kultúrneho, športového podujatia do výšky 2 000 €.
- 9. Príspevok na spoločenskú akciu, slávnostný obed, pri ukončení školského roka 2 000 €.

Zamestnávateľ po dohode so Základnou odborovou organizáciou v súlade so Zákonom o sociálnom fonde poskytne zamestnancom so skráteným pracovným úväzkom zamestnaným v zmysle § 48 ods. 4 písm. b) ZP a zamestnancom so skráteným pracovným úväzkom zamestnaným na dobu určitú, kratšiu ako 12 mesiacov:

1. Príspevok na spoločenské posedenie, darček pri príležitosti dňa učiteľov do výšky 1 000 €.
2. Príspevok na stravovanie pre zamestnancov vo výške do 0,30 € na jedno hlavné jedlo.

## **V. Záverečné ustanovenie**

### **Článok 9**

Zmeny zásad čerpania sociálneho fondu podliehajú schváleniu riaditeľkou SZŠ Prešov a predsedom ZO OZ pri SZŠ Prešov. Úprava rozpočtových výdavkov sociálneho fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu sociálneho fondu.

Rozpočet a zásady boli schválené riaditeľkou školy a predsedom ZO OZ dňa 19. 02. 2026.

Príloha : Návrh rozpočtu sociálneho fondu

.....  
PhDr. Eva Novotná, PhD.

riaditeľka školy

.....  
Mgr. Tomáš Fiamčík

predseda ZO OZ

## Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov

---

### Návrh rozpočtu sociálneho fondu pre rok 2026

**Tvorba SF:**

1.	Zostatok SF k 1. 1. 2026	7 622,53
2.	1,05 % z vyplatených miezd	<u>17 395,05</u>
		<b>25 017,58</b>

**Použitie SF:**

1.	Príspevok na stravu nad rozsah stanovený ZP	2 417,58
2.	Príspevok na sobáš	200,00
3.	Príspevok pri narodení dieťaťa	200,00
4.	Príspevok pri úmrtí	200,00
5.	Príspevok na kultúrne a športové podujatia	2 000,00
6.	Príspevok na „Mikulášsky balíček“	2 000,00
7.	Príspevok na „Vianočný obed a vianočný darček“	2 000,00
8.	Príspevok na darčekový balíček - MDŽ	1 500,00
9.	Príspevok na spoločenskú akciu - Deň učiteľov	2 500,00
10.	Príspevok na „Regenerácia pracovnej sily“	10 000,00
11.	Príspevok na spoločenskú akciu pri ukončení šk. roka	<u>2 000,00</u>
		<b>25 017,58</b>

V Prešove dňa 19. 02. 2026

.....  
PhDr. Eva Novotná, PhD.  
riaditeľka školy

.....  
Mgr. Tomáš Fiamčík  
predseda ZO OZ

## **KRITÉRIA NA PRIZNANIE OSOBNÝCH PRÍPLATKOV PRE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV**

### **Priznanie osobného príplatku v zmysle §10 zákona o odmeňovaní :**

(1) Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností môže riaditeľ školy priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu; to sa nevzťahuje na zamestnanca zamestnávateľa uvedeného v §1 ods. 1 písm. g). Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky eurocentov nahor.

(2) O priznaní osobného príplatku podľa odseku 1, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

(3) Limit osobného príplatku na účely odseku 1 je 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.

**Výška priznaného osobného príplatku je uvedená v oznámení o výške a zložení funkčného platu.**

### **Oblasť: Pridelená funkcia pedagogických zamestnancov.**

1. Vedúci predmetovej komisie
2. Vedúci odbornej klinickej praxe
3. Výchovný poradca
4. Koordinátor čitateľskej gramotnosti, protidrogovej, predmanželskej a environmentálnej výchovy, primárnej prevencie, školského časopisu
5. Koordinátor prijímacej, maturitnej, záverečnej skúšky
6. Vedúci záujmového útvaru
7. Správca odbornej učebne
8. Správca ASC agendy

### **Oblasť: Pedagogický a odborný zamestnanec, výchovno-vzdelávací proces a žiak:**

1. Participácia školského vzdelávacieho programu
2. Vedenie pedagogickej dokumentácie
3. Príprava a zabezpečenie odborných exkurzií
4. Včasné plnenie zverených úloh
5. Vytváranie pozitívnej klímy v triede
6. Pozitívny vzťah k žiakom
7. Udržiavanie čistoty v triede
8. Príprava dokumentácie a poučenie žiakov pred školským výletom

**Oblasť: Pedagogický a odborný zamestnanec a mimoškolská činnosť:**

1. Aktívnosť pri zabezpečovaní školských akcií
2. Periodicita zabezpečovania školských akcií
3. Vedenie školskej kroniky

**Oblasť: Pedagogický a odborný zamestnanec a pracovná klíma:**

1. Plnenie zverených úloh nadriadeným
2. Včasné a dôkladné plnenie pracovných úloh
3. Profesionálne vystupovanie vo vzťahu k žiakom a kolegom
4. Prispievať k vytváraniu pozitívnej klímy na pracovisku
5. Byť nekonfliktným a tolerantným voči ostatným

## **KRITÉRIA NA PRIZNANIE OSOBNÝCH PRÍPLATKOV** **PRE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**

### **Kritériá pre priznanie osobných príplatkov pre technicko-hospodárskych zamestnancov školy:**

1. zastupovanie kolegu/kolegyne počas práceneschopnosti,
2. oboznámenie a zaškolenie sa s novým softvérovým programom,
3. oboznámenie sa s novými zákonnými predpismi súvisiacimi s pracovnou náplňou zamestnancov,
4. súčinnosť pri realizácii školských projektov, školských akcií a odborných konferencií,
5. vypracovanie uzávierok a rôznych ekonomických a personálno-mzdových štatistík,
6. vykonávanie inventarizácie pri výnimočných situáciách, ako sú fondy, stavby a pod. - pomoc pri dokladovaní a realizácii niektorých akcií pre školu
7. iné administratívne práce, ktoré nesúvisia s pracovnou náplňou.

### **Kritériá pre priznanie osobných príplatkov pre prevádzkových zamestnancov školy:**

1. zastupovanie kolegu/kolegyne počas práceneschopnosti,
2. výpomoc pri inventarizácii
3. práce po maľovaní tried, kabinetov, chodieb
4. práce po stavebnej rekonštrukcii
5. starostlivosť o kvety v interiéri
6. čistenie chodníkov
7. starostlivosť o kvety na školskom dvore
8. kosenie trávy
9. starostlivosť o areál školy

## Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný (*meno, priezvisko, titul*).....,  
zamestnanec (ďalej len „zamestnanec“) čestne vyhlasujem, že dňa .....

- došlo k strate, zničeniu cestovného lístka preukazujúceho náklady na prepravu.

V ....., dňa .....

vlastnoručný podpis zamestnanca .....