

PO-2024/057A-SZS

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 22. augusta 2024



Hodnoty školy sú založené na vysokej kvalite vzdelávania a profesionálneho prístupu s uplatnením ľudskosti, tolerance, tvorivosti a aktívnej spolupráce partnerov školy

Poslaním školy je v spolupráci s rodičmi, partnermi školy pripraviť žiaka na výkon zdravotníckeho povolania prostredníctvom získania kľúčových kompetencií v jednotlivých študijných odboroch vytváraním podmienok na získanie vedomostí, schopností a zručností pre profesijnú prax, formovať postoje, podporovať všestranný rozvoj pre prípravu na ďalšie vzdelávanie a úspešný život v meniacej sa, kultúrne rozmanitej, globálnej spoločnosti.

Škola s jasnou víziou do budúcnosti smeruje k modernej, konkurencieschopnej, technologicky vyspelej škole s aktívnou spoluprácou všetkých partnerov, s pohodovou klímou, orientovaná na rozvoj všestranného potenciálu zainteresovaných strán vo všetkých oblastiach života.

Hodnoty školy sú orientované na všetky oblasti školy v súvislosti s víziou a strategickými cieľmi.

Tímová spolupráca, tvorivosť – kvalitné vzdelávanie smerované k rozvoju všestranného potenciálu žiakov s uplatňovaním ľudských práv, spravodlivosti, rovnosti, tímovej spolupráce, individuality a tvorivosti.

Tolerancia, rešpekt, úcta – aktívna spolupráca so všetkými zainteresovanými stranami, efektívna komunikácia na základe tolerance, rešpektu, úcty, empatie a atmosféry dôvery.

Zodpovednosť, otvorenosť – spoločenská zodpovednosť smerovaná k verejnosti.

Porozumenie, profesionalita – budovanie kultúry školy prostredníctvom porozumenia, otvorenosti, lojálnosti, profesionality, starostlivosti o prostredie, materiálno-technické podmienky a pracovnú pohodu.

09/2024

Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov v zmysle aktuálne platného zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len „školský zákon“) § 153, ods. 1, 2 a 3

vydáva

tento Školský poriadok.

Školský poriadok je po prerokovaní v Rade školy pri Strednej zdravotníckej škole na Sládkovičovej ulici 36 v Prešove (ďalej len „Rada školy“) a v Školskom parlamente pri Strednej zdravotníckej škole na Sládkovičovej ulici 36 v Prešove (ďalej len „ŠP“) schválený pedagogickou radou dňa 22. 08. 2024.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 22. augusta 2024 a zároveň ruší platnosť Školského poriadku zo dňa 19. septembra 2023 vrátane jeho dodatkov.

Školský poriadok je platný pre žiakov dennej a externej – večernej formy štúdia.

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov poskytuje štúdium v dennej a externej – večernej forme vo všetkých študijných a učebných odboroch.

Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na prípravu žiakov na výkon povolania. K dosiahnutiu tohto cieľa prispieva aj Školský poriadok Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov (ďalej len Školský poriadok), ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov.

Školský poriadok v jednotlivých svojich ustanoveniach je vydaný v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi.

Mgr. Katarína Modranská
predsedníčka Rady školy

PhDr. Mgr. Eva Novotná, PhD.
riaditeľka školy

OBSAH

TRVANIE VYUČOVACÍCH HODÍN A PRESTÁVOK	5
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA	6
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA / RODIČ	12
UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ.	13
POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA.....	14
OPAKOVANIE ROČNÍKA.....	14
PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU	15
SKÚŠANIE V NÁHRADNOM TERMÍNE.....	15
PRERUŠENIE ŠTÚDIA.....	16
ZANECHANIE ŠTÚDIA	16
OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM	16
DOZOR NAD ŽIAKMI.....	17
SPRÁVANIE SA V JEDÁLNI.....	17
POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA	17
HODNOTENIE SPRÁVANIA.....	18
OPATRENIA VO VÝCHOVE	20
OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCII NA ŠKOLE.....	21
PODPORNÉ OPATRENIA.....	23
ŠKOLSKÝ ÚRAZ.....	27
ŠKOLSKÉ AKCIE	34
PRIZNANIE ŠTIPENDIÍ.....	38
POUŽÍVANIE UČEBNÍC A UČEBNÝCH TEXTOV	40
EVAKUAČNÝ PLÁN.....	42
PRÍLOHY	43
DODATOK č. 1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní žiakov ...	139

TRVANIE VYUČOVACÍCH HODÍN A PRESTÁVOK

1. Vyučovacie hodiny a prestávky.
2. Riadna vyučovacia hodina trvá 45 minút.

0. hod.	07.05	-	07.50	10 min.
1.	08.00	-	08.45	10 min.
2.	08.55	-	09.40	10 min.
3.	09.50	-	10.35	10 min.
4.	10.45	-	11.30	5 min.
5.	11.35	-	12.20	30 min.
6.	12.50	-	13.35	5 min.
7.	13.40	-	14.25	5 min.
8.	14.30	-	15.15	5 min.
9.	15.20	-	16.05	5 min.
10.	16.10	-	16.55	5 min.
11.	17.00	-	17.45	5 min.
12.	17.50	-	18.35	5 min.
13.	18.40	-	19.25	5 min.

3. Odborná klinická prax (ďalej len „OKP“) sa uskutočňuje v štátnych a súkromných zdravotníckych a sociálnych zariadeniach, s ktorými má škola uzavretú zmluvu o spolupráci.
4. Vyučovacia hodina OKP trvá 45 minút.
5. Vyučovacie hodiny a prestávky OKP

Počet hodín	Trvanie OKP od – do	Prestávka v minútach	Trvanie prestávky od – do
4	07.00 - 10.00	15	10.00 - 10.15
5	07.00 - 11.00	15	11.00 - 11.15
6	07.00 - 12.00	30	10.00 - 10.30*
7	07.00 - 12.45	30	10.00 - 10.30*
8	07.00 - 13.30	30	10.00 - 10.30*
4	11.15 - 14.15	30	10.45 - 11.15
7	13.30 - 19.15	30	16.30 - 17.00
8	11.30 - 18.00	30	14.30 - 15.00

Trvanie vyučovacích hodín a prestávok v rámci OKP sa riadi podľa aktuálne platného školského poriadku a rozvrhu hodín v príslušnom školskom roku.

*Vyučujúci OKP má oprávnenie meniť začiatok prestávky pre žiakov v časovom rozpätí od 10.00 hod. – do 11.00 hod. z dôvodu náročnosti a charakteru pracovných činností na školiacom pracovisku OKP, pričom dĺžka trvania prestávky sa nemení – ostáva 30 minút.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

V zmysle aktuálne platného školského zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých predpisov je podľa Čl. I. § 2 (základné pojmy), bod c), žiakom

fyzická osoba vo veku najviac 26 rokov veku, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole; žiakom je aj fyzická osoba od 27 rokov veku, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v nadväzujúcej forme odborného vzdelávania a prípravy.

Práva žiaka

1. Práva žiaka sú v zákone NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých predpisov uvedené v § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia).
2. Žiaci si svoje práva uplatňujú osobne a inštitucionálne **prostredníctvom ŠP**. Na čele je predseda ŠP – vid' § 26 z. č. 596/2003.
3. Žiak má právo na
 - rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
 - vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom v aktuálne platnom školskom zákone,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
 - aktívnu účasť na vyučovaní podľa rozvrhu hodín a na triednických hodinách,
 - kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore, kvalitnú výučbu vo všetkých vyučovacích predmetoch, prestávky počas vyučovania podľa rozvrhu hodín,
 - vyslovenie svojho názoru, kladenie otázok k preberanej téme a dostať na nich odpovede,
 - podanie sťažností, pripomienok, návrhov v záujme skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - výber voliteľných predmetov podľa školských vzdelávacích programov (ďalej len „ŠkVP“) pre jednotlivé odbory,
 - komunikáciu s nadriadeným v intenciách humanity a tolerance,
 - konzultáciu s príslušným vyučujúcim o prebratom učive,
 - zdôvodnenie klasifikácie a analýzy chýb pri ústnej odpovedi a v písomných prácach,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - včas získať kvalitné informácie o ďalších (iných) možnostiach vzdelávania sa predovšetkým vo svojom odbore,
 - vydanie výpisu vysvedčenia po prvom polroku a vysvedčenia po druhom polroku školského roka,
 - včasné oboznámenie sa s klasifikáciou z vyučovacieho predmetu v príslušnom klasifikačnom období vydaním vysvedčenia,
 - vykanie zo strany pedagogických zamestnancov na vyučovacích hodinách, okrem vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy (ďalej len „TSV“) v telocvični školy, posilňovni – len pri zadávaní pokynov pri športových aktivitách,
 - poučenie o BOZP a PO v škole a na školiaciach pracoviskách,
 - pracovné miesto v triede, laboratóriu, odbornej učebni, šatňu, skrinku,
 - pridelenie osobnej žiackej skrinky, zapožičanie kľúča od skrinky,
 - pridelenie skrinky s kľúčom v šatni na pracoviskách odbornej klinickej praxe (ďalej OKP),
 - požiadanie náhradných kľúčov – od osobnej žiackej skrinky a od skriniek na pracoviskách OKP – nachádzajúcich sa na vrátnici pri vstupe do školy,
 - využitie ponuky sortimentu v bufete v priestore školy,
 - vydanie ISIC karty po dohode so zamestnancom školy sprostredkujúcim túto službu,
 - obedňajšiu prestávku a obed s využitím možnosti obedov vo výdajnej školskej jedálni,

- pobyt na školskom dvore cez obedňajšiu prestávku v prípade priaznivého počasia (mimo parkovacej plochy pre zamestnancov školy) – nie však v prezuvkách,
 - využívať bezplatné pripojenie wi-fi na spojovacej chodbe školy a v oddychovej zóne,
 - ak sa dopustil priestupku proti Školskému poriadku, musí mu byť poskytnutá možnosť vysvetliť svoje správanie. Má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním,
 - slušné zaobchádzanie zo strany vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
 - služby Školskej knižnice pri Strednej zdravotníckej škole, Sládkovičova 36, Prešov (ďalej len „Školská knižnica“) a študovne Školskej knižnice,
 - bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, okrem učebníc pre predmet cudzí jazyk,
 - náhradu nákladov na cestu, ubytovanie a stravu pri reprezentácii školy na rôznych súťažiach organizovanými školskými orgánmi,
 - byť zvolený do ŠP a pôsobiť v ňom,
 - podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
4. Ak má žiak, alebo jeho zákonný zástupca podozrenie, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržuje Školský poriadok, môže o nápravu požiadať triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy.

Povinnosti žiaka

1. Povinnosti žiaka sú uvedené v aktuálne platnom zákone NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní v § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia), v ods. (4). Dieťa alebo žiak je povinný
 - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
 - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak denného štúdia je povinný **denne sa zúčastňovať vyučovania** všetkých povinných a povinne voliteľných predmetov. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu hodín – pravidelne sleduje suplovanie na webovej stránke školy – EduPage v elektronickej žiackej knižke.
3. Žiak denného štúdia je povinný **zúčastňovať sa všetkých školských akcií organizovaných školou alebo ŠP**. Účelové cvičenia, akcie a podujatia organizované školou počas vyučovania sú podľa platného rozvrhu hodín v príslušnom školskom roku súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, **neúčast' na nich sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť školskej akcie, zúčastní sa vyučovania podľa náhradného rozvrhu hodín.**
4. Žiak externého – večerného štúdia je povinný **pravidelne sa zúčastňovať vyučovania vyučovacích predmetov podľa určeného rozvrhu hodín**, pravidelne sledovať zmeny v suplovaní cez EduPage školy a v priestoroch školy mať označenie (nosiť na krku) odlišujúci identifikátor.
5. Žiak je povinný dbať o čistotu a poriadok, prezúvať sa a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

7. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
8. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti, to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku 11 alebo odseku 12 aktuálneho platného školského zákona.
9. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 až 13 aktuálne platného školského zákona.
10. Vyšetrenie alebo návštevu u praktického lekára pre deti a dorast absolvuje v čase vyučovania vtedy, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho času a to len v nevyhnutne potrebnom čase.
11. Počas domáceho liečenia je povinný **dodržiavať liečebný režim**. Po jeho absolvovaní je povinný ihneď sa vrátiť na vyučovanie.
12. Nieť **zodpovednosť za svoje správanie, študijné výsledky a pokrok v učení**, osvojovať si vedomosti a zručnosti potrebné na prípravu na výkon povolania.
13. **Pestovať národné povedomie**, byť hrdý na vlastný národ a na slovenskú históriu, osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
14. **Byť disciplinovaný**, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
15. **Žiak je povinný svojím konaním neobmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu.**
16. **Z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, rešpektovať bezpečnostné a zdravotné označenia, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.**
17. Odišť z vyučovacej hodiny na toaletu môže žiak len so súhlasom vyučujúceho **v naliehavom prípade** (zdravotné dôvody), ak problém nemôže riešiť počas prestávky.
18. Dochádzať do školy na vyučovaciu hodinu **včas** (min. 10 min. pred začiatkom vyučovania), dôsledne **pripravený**.
19. **Dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok**, cez prestávku žiak nekričí, tesne pred zvoneníím sa na chodbe pred vrátnicou zhromaždia žiaci, ktorí odchádzajú na TSV. Po zvonení žiak sedí na svojom mieste a pripravuje sa na vyučovaciu hodinu.
20. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, pomôckami a prístrojovou technikou.
21. **Pozdraviť vyučujúcich** pred začatím vyučovacej hodiny a po nej **postavením sa mimo lavicu**.
22. **Ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny vyučujúcemu**, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, vyučujúci určí termín, dokiaľ si musí žiak zameškané učivo prebrať.
23. **Dodržiavať laboratórny poriadok**, bezpečnostné a požiarne predpisy v chemickom laboratóriu, **prevádzkový poriadok** v telocvični, v knižnici, v odborných učebniach, v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach poskytujúcich sociálnu službu.
24. Po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu a upratať pracovné miesto, nenechávať v triede osobné veci, cvičebné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
25. Neodkladne **doručovať informácie** určené rodičom alebo zákonným zástupcom.
26. **Informovať triedneho učiteľa** o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
27. Žiak, ktorého momentálny zdravotný stav si vyžaduje oslobodenie od určitých telesných úkonov v rámci TSV je povinný do **20. septembra v príslušnom školskom roku** predložiť žiadosť a odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy potvrdené lekárom (nie staršie ako 14 dní). Plnoletý žiak predloží žiadosť sám, za neplnoletého žiaka prekladá žiadosť o oslobodenie od TSV zákonný zástupca/rodič. Pokiaľ žiak nepredloží žiadosť s lekárskeým potvrdením, zúčastňuje sa hodín TSV

a správa sa podľa pokynov vyučujúcich. Pri akútnych stavoch je možné návrh a žiadosť na oslobodenie od TSV predložiť kedykoľvek počas školského roka, avšak najneskôr do troch pracovných dní od vystavenia návrhu lekárom.

28. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi osobné údaje a údaje zákonného zástupcu/rodiča potrebné k priebehu vzdelávania alebo bezpečnosti žiakov a zmeny týchto údajov okamžite po ich vzniku.
29. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny Školského poriadku.
30. Pri vstupe pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy do triedy počas trvania vyučovania, na začiatku a konci hodiny sa žiak postaví a týmto spôsobom pozdraví vyučujúcich.
31. Žiak je povinný realizovať domácu prípravu (domácu úlohu) podľa pokynov vyučujúceho. Nesplnenie úlohy sa hodnotí ako závažné porušenie povinností. **Ak si žiak túto povinnosť nesplní trikrát, vyučujúci urobí žiakovi zápis do triednej knihy o porušení povinností.**
32. Do školy nenosí drahé predmety, šperky, väčšie sumy peňazí. Vo výnimočných prípadoch cenné veci alebo väčšiu hotovosť môže odložiť do trezoru na sekretariáte školy. Ak túto možnosť nevyužije, **cenné veci a väčšiu hotovosť nosí do školy len na vlastnú zodpovednosť.**
33. Počas prestávok dodržiava pokyny dozor konajúceho učiteľa a ostatných zamestnancov školy, včas sa premiestni do príslušnej učebne podľa rozvrhu hodín tak, aby bol po zvonení pripravený na vyučovanie. Toto sa v plnom rozsahu vzťahuje aj na hodiny TSV.
34. Ak sa žiak počas prestávky nepremiestňuje do inej učebne, zdržiava sa v triede.
35. Žiak, ktorý má voľnú hodinu, **nesmie počas vyučovania opustiť priestory školy.**
36. Pred začatím vyučovacej hodiny TSV sa žiak v šatni pri telocvični prezlečie do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich. Dodržiava prevádzkový poriadok šatne. Za opakovanú nepripravenosť žiaka na hodine TSV sa považuje zabudnutie úboru, bez preukázateľného dôvodu (ospravedlnenie od lekára alebo rodiča). Vyučujúci TSV pri dvoch a viacerých zabudnutiach cvičebného úboru žiaka urobí zápis do triednej knihy. Následne sa počet zápisov posudzuje v súlade s platným školským poriadkom – žiakovi bude uložené príslušné výchovné opatrenie.
37. **Žiak úplne oslobodený od TSV (4. skupina) je oslobodený od účasti na hodinách TSV na základe vydaného rozhodnutia riaditeľky školy.**
38. Zaznamenávať si poznámky z prebraného učiva v zošite, dbať na grafickú a estetickú úpravu, učebnice pred poškodením chrániť vhodným papierovým alebo plastovým obalom.
39. So školským majetkom a učebnicami žiak narába šetrne. V prípade poškodenia majetku školy je žiak povinný uhradiť škodu, učebnicu nahradiť tou istou učebnicou.
40. Žiak na vyučovanie chodí vkusne a čisto oblečený, upravený, odnímateľné pearsingy a tzv. tunely počas teoretického a praktického vyučovania odstráni z viditeľných častí tela.
41. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy pozdravom: „Dobré ráno.“ „Dobrý deň.“ „Dovidenia.“, k zamestnancom a spolužiakom sa správa slušne.
42. Žiak je povinný pedagogických zamestnancov školy osloviť: pani učiteľka, pán učiteľ; nepedagogických zamestnancov: pani, pán.

Príchod žiaka do školy

1. Budova školy sa otvára najneskôr o 06.15 hod., vchodové dvere sa uzatvárajú o 08.15 hod.
2. Vstupné dvere do budovy školy a vstupné brány na školský dvor sú snímané a zaznamenávané kamerovým systémom.
3. Oprávnenosť vstupu do objektu školy zabezpečuje v čase od 08.00 hod. do 15.00 hod. informátor školy. Usmerňuje žiakov a návštevy školy a vedie o tom predpísanú dokumentáciu.
4. Po príchode do školy si žiak odloží vrchný odev a obuv do skrinky a vyzdvihne kľúče od triedy.
5. Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v čase vyučovania a záujmovej činnosti.
6. Žiak je povinný byť v škole **najneskôr 10 minút pred** začatím vyučovania.
7. Žiak, ktorý mešká na začiatok vyučovania, môže, **po prezutí**, vojsť do triedy, ospravedlní sa vyučujúcemu za meškanie. Triednemu učiteľovi predloží študijný preukaz s potvrdením od lekára, zákonného zástupcu/rodiča (neplnoletý žiak), potvrdenie o meškaní dopravného prostriedku alebo iné adekvátne potvrdenie ospravedlňujúce jeho meškanie.
8. Žiak je povinný pohybovať sa v priestoroch školy v prezuvkách s bielou podrážkou. V prípade, že si zabudne prezuvky, zabezpečí si hygienické návleky.
9. Žiakovi sa za **3 neospravedlnené neskoré príchody** na začiatok vyučovania alebo **1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu** ukladá výchovné opatrenie **napomenutie triednym učiteľom.**

10. Žiakovi sa za **2 – 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny** ukladá výchovné opatrenie **pokarhanie triednym učiteľom**.
11. Žiak je povinný **udržiavať v priestoroch pri osobných žiackych skrinkách čistotu a poriadok**.
12. Žiacka skrinka ostáva žiakovi zapožičaná počas celej doby štúdia na škole. Žiak je povinný **zobrať si zo skrinky plášť, cvičebný úbor a prezuvky pred začiatkom každých prázdnin**. V čase letných prázdnin je žiak povinný skrinku vyprázdniť a nechať odomknutú. **Iba žiaci externého – večerného štúdia** musia kľúče od skriniek odovzdať triednemu učiteľovi.
13. Počas školského roka je žiak povinný po 15.00 hod. kľúče od triedy vhoďiť do schránky umiestnenej pri vrátnici na vstupnej chodbe do budovy B.
14. Žiak denného aj externého – večerného štúdia si na začiatku školského roka od triedneho učiteľa prevezme kľúč od žiackej skrinky, ktorá slúži na odkladanie prezuviek a vrchných odevov. Za kľúč preberá plnú zodpovednosť, **pri jeho strate je povinný zabezpečiť duplikát kľúča**. Náhradné kľúče od skriniek sú uložené na vrátnici školy. Po ukončení štúdia je povinný vrátiť ho triednemu učiteľovi.
15. Žiak je sám zodpovedný za svoje osobné veci, ktoré má v skrinke uložené.
16. V prípade poškodenia skriniek (vyložené dvere, poškodená povrchová úprava a pod.) **je žiak povinný zabezpečiť odstránenie vzniknutého poškodenia**.

Evidencia a kontrola dochádzky žiaka

1. Dochádzka žiakov na vyučovanie je evidovaná elektronickým dochádzkovým systémom prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu vydaného školou.
2. Čítačka kariet alebo čipov na elektronickú evidenciu dochádzky je umiestnená na stenách vrátnice školy a v budove telocvične školy (ďalej len „budova školy“).
3. **Príchod do školy:** Žiak denného štúdia je povinný pri príchode do školy pred začiatkom vyučovania prihlásiť sa do elektronického systému dochádzky prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu vydaného školou.
4. **Odchod zo školy:** Žiak denného štúdia je povinný pred odchodom z budovy školy po skončení vyučovania odhlásiť sa z elektronického systému dochádzky prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu.
5. **Žiak denného štúdia je povinný odhlásiť sa z elektronického systému dochádzky pri každom odchode z budovy školy** (pri odchode na OKP, lekárske ošetrenie, odchode so súhlasom zákonného zástupcu/rodiča z rodinných a iných dôvodov) a **pri návrate do budovy školy**.
6. Žiak denného štúdia je povinný sa prihlásiť/odhlásiť v elektronickom dochádzkovom systéme – príchod na školiace pracovisko najneskôr 15 minút pred začiatkom odbornej klinickej praxe a odchod zo školiaceho pracoviska najskôr 10 minút po skončení odbornej klinickej praxe (podľa aktuálneho rozvrhu hodín). Čítačky kariet alebo čipov na elektronický dochádzkový systém sú umiestnené na školiacich pracoviskách odbornej klinickej praxe. So zoznamom týchto školiacich pracovísk oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku príslušného školského roka, v ktorom je žiak povinný absolvovať odbornú klinickú prax na školiacom pracovisku.
7. **Príchod na školiace pracovisko OKP:** Žiak denného štúdia je povinný pri príchode na školiace pracovisko pred začiatkom vyučovania prihlásiť sa do elektronického systému dochádzky prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu vydaného školou.
8. **Odchod zo školiaceho pracoviska OKP:** Žiak denného štúdia je povinný pred odchodom zo školiaceho pracoviska, po skončení vyučovania odhlásiť sa z elektronického systému dochádzky prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu.

Žiakovi je zakázané:

1. **Opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho, zástupcov riaditeľky školy alebo riaditeľky školy**. V prípade priaznivého počasia môže počas obedňajšej prestávky byť na vyhradených miestach školskom dvore (mimo parkovacej plochy pre zamestnancov školy) – nie v prezuvkách, ktoré používa v interiéri školy,
2. **Ležať a sedieť na laviciach, na okenných parapetoch, nakláňať sa a vykrikovať z okien,**
3. **Fajčiť v priestoroch školy, telocvične, na pracoviskách OKP a pri činnostiach organizovaných školou (školské akcie).**
4. **Parkovať vlastným motorovým vozidlom na školskom dvore.**

5. **Nosiť predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy, vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé.**
6. Prinášať do školy alebo na aktivity a akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, prinášať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, nabádať spolužiakov k ich požívaniu.
7. **Užívať a šíriť legálne a nelegálne drogy, propagovať ich na tričkách, šatkách a pod.**
Riaditeľka školy v spolupráci s koordinátorom primárnej prevencie môže vykonať náhodný odber vzoriek moču na návykové látky. K odberu vzoriek moču je potrebný súhlas rodiča/zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka, plnoletý žiak súhlas podpisuje sám. V prípade zistenia návykovej látky u žiaka, riaditeľka školy okamžite upozorní rodiča/zákonného zástupcu a odporúča spoluprácu s odbornými inštitúciami, lekárom a psychológom.
8. **Žuvať žuvačku počas vyučovania, pri pozdrave a rozhovore s vyučujúcim alebo iným zamestnancom školy sedieť alebo mať ruky vo vreckách** – sú hodnotené ako vážne nedostatky v spoločenskom správaní.
9. **Šikanovať, fyzicky alebo psychicky týrať, sexuálne obt'azovať spolužiakov.**
10. **Objednávať** si do školy či na OKP jedlo ani nič iné cez dobierkovú službu na adresu školy.
11. **Jesť a piť nápoje počas vyučovacích hodín.**
12. Ničiť zariadenia a steny nápismi alebo nálepkami a hrubým zaobchádzaním.
13. Písať na lavice a stoly, prenášať školský majetok z učebne do učebne a na chodbách.
14. Prijímať návštevy v škole, s výnimkou rodičov alebo zákonných zástupcov v prípade mimoriadnej situácie.
15. Používať v škole počas vyučovania a na všetkých formách skúšok mobilný telefón (musí byť odložený s vypnutým zvonením), hudobný prehrávač, kameru, fotoaparát, hracie karty. Mobilný telefón je možné využívať iba so súhlasom vyučujúceho. **V prípade porušenia tohto zákazu vyučujúci môže mobilný telefón alebo iné nepovolené zariadenie žiakovi odobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi/rodičovi.**
16. Na vyučovaní zhotovovať zvukové a obrazové záznamy.
17. Používať elektrické spotrebiče (rádio, varné kanvice a iné), nabíjať mobilné telefóny v škole a na školiacich pracoviskách OKP.
18. Opúšťať budovu školy cez prestávky (okrem obedňajšej prestávky v prípade priaznivého počasia, kedy žiak môže využívať trávnaté plochy alebo iné určené priestory na školskom dvore).

Porušenia zákazov sú evidované v triednej knihe, budú sa riešiť ako porušenie disciplíny a budú prerokované v pedagogickej rade o uložení výchovného opatrenia.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA / RODIČ

Práva a povinnosti zákonných zástupcov/rodičov upravuje Občiansky zákonník 40/1964 Zb. § 26 tohto zákonníka stanovuje, že pokiaľ fyzické osoby nie sú spôsobilé na právne úkony, konajú za nich ich zákonní zástupcovia.

§ 27, definuje zákonného zástupcu maloletého dieťaťa:

(1): Kto je zákonným zástupcom maloletého dieťaťa, upravuje aktuálne platný Zákon o rodine.

(2) Zákonným zástupcom fyzickej osoby, ktorého súd rozhodnutím pozbavil spôsobilosti na právne úkony alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony súd rozhodnutím obmedzil, je súdom ustanovený opatrovník.

Zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v § 31 (Zastupovanie maloletého dieťaťa) uvádza

(1) Rodičia zastupujú maloleté dieťa pri právnych úkonoch, na ktoré nie je spôsobilé.

Práva zákonného zástupcu upravuje aktuálne platný školský zákon.

Zákonný zástupca/rodič má právo

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
2. Oboznámiť sa so školskými vzdelávacími programami školy a so školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a výchovných opatreniach svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
6. Na konzultačných hodinách získať informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa.
7. Požiadať o komisionálne preskúšanie v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
9. Nahliadnuť do Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti.
10. Zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.
11. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca/rodič je povinný

1. Dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy.
2. Oboznámiť sa so Školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa.
3. Zabezpečiť, aby žiak denného štúdia chodil **denne a včas** do školy.
4. Prevziať zodpovednosť za škody, ktoré jeho dieťa spôsobí na majetku školy, spolužiakov a zamestnancov školy.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole.
7. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť.
8. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa žiaka, pravidelne sa zúčastňovať triednych aktívov a konzultačných hodín.
9. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľkou školy a pedagogickým pracovníkom.

UVOLŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

1. V aktuálne platnom školskom zákone NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých predpisov v § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia) sa v ods. (8), (9), (10), (11), (13), (14) uvádzajú povinnosti pri dôvodoch neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní (Školský poriadok – Povinnosti žiaka). V súlade s týmto zákonom sú stanovené nasledovné pravidlá a povinnosti.
2. Žiak denného štúdia je povinný dochádzať do školy **denne a včas**, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov.
3. Pre účely uvoľňovania z vyučovania a ospravedlnenia má každý žiak denného štúdia **študijný preukaz**, ktorý slúži aj ako identifikačný preukaz k vstupu do budovy školy.
4. Žiak externého – večerného štúdia je povinný dochádzať do školy podľa rozvrhu hodín, včas a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov.
5. Uvoľniť z vyučovania je možné na základe telefonickkej komunikácie (triedny učiteľ, sekretariát školy), písomnej komunikácie (elektronická ospravedlnenka) cez EduPage stránku školy, pozvánky, predvolania či iného dokladu na čas nevyhnutný pre ošetrovanie alebo vybavenie inej neodkladnej záležitosti.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre príčiny vopred známe, uvoľňuje ho
 - z jednej vyučovacej hodiny - vyučujúci
 - na jeden vyučovací deň - triedny učiteľ
 - na max. 5 vyučovacích dní - riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, plnoletého žiaka
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre dôvody vopred známe** (svadba, pohreb, objednaný k lekárovi, kultúrne či športové súťaže), zákonný zástupca/rodič žiaka je povinný (u plnoletého žiaka s jeho súhlasom) najneskôr **do 24 hodín** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
8. **Ak je žiak neprítomný na vyučovaní, jeho neprítomnosť oznámi zákonný zástupca, plnoletý žiak do 24 hodín osobne/telefonicky na sekretariáte školy, prípadne triednemu učiteľovi cez EduPage alebo iným elektronickým spôsobom.**
9. **Po návrate na vyučovanie do školy po neprítomnosti pre dôvody vopred známe**, je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie **najneskôr do troch pracovných dní**.
10. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre nepredvídaný dôvod** (napr. nevoľnosť, akútne ochorenie a pod.), je zákonný zástupca, plnoletý žiak povinný **najneskôr do 24 hodín telefonicky alebo cez EduPage oznámiť triednemu učiteľovi**.
11. Ak sa žiak študujúci **v dennej forme študijného odboru zubný asistent nemôže zúčastniť na vyučovaní OKP pre nepredvídaný dôvod**, nahlási to čo najskôr telefonicky alebo cez EduPage triednemu učiteľovi, pedagogickému zamestnancovi vykonávajúcemu kontrolu OKP a zubnému lekárovi, kde OKP vykonáva.
12. Ak **neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní**, neprítomnosť sa ospravedľňuje **bez predloženia potvrdenia od lekára**. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní**, vyžaduje sa aj **predloženie potvrdenia od lekára** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, § 144, ods. 11).
13. Vo **výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch** škola môže vyžadovať **lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti**, najmä pri opakovanej neprítomnosti, to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku 11 alebo odseku 12 aktuálneho platného školského zákona (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, § 144, ods. 13).
14. Z vážnych dôvodov môže na požiadanie zákonného zástupcu, plnoletého žiaka **riaditeľka školy ospravedlniť žiaka max. na 5 vyučovacích dní, vo výnimočných prípadoch i viac dní**.

15. Žiak je povinný **ihneď po návrate z práceneschopnosti, najneskôr do 3 pracovných dní** predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenku. V prípade, že žiak ospravedlnenku nepredloží, triedny učiteľ vymeškané hodiny neospravedlní.
16. Uvoľňovanie z vyučovania v priebehu dňa na lekárske oštenie, povoľuje **triedny učiteľ**, v jeho neprítomnosti **riaditeľka školy**, prípadne **zástupcovia riaditeľky školy** po vystavení priepustky, ktorou sa žiak preukáže na vrátnici školy.
17. Každá návšteva lekára musí byť zaznamenaná **v študijnom preukaze** s údajmi o čase príchodu na oštenie a odchodu z oštenia, triedny učiteľ akceptuje aj iné potvrdenia vydané a potvrdené lekárom.
18. Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa nevyučuje predmet OKP, riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletej žiačky, je povinná žiačke povoliť prerušenie štúdia (najviac na 3 roky) alebo povoliť žiačke štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
19. Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet OKP, odporúča sa jej vzhľadom na jej zdravotný stav prerušenie štúdia kvôli náročnosti výkonov na školiacom pracovisku OKP. V štúdiu môže pokračovať po uplynutí doby prerušenia štúdia a po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
20. Z vážnych dôvodov (zdravotných či rodinných) môže riaditeľka školy povoliť žiakovi v 2. ročníku štúdium podľa individuálneho študijného plánu a vykonanie komisionálnych skúšok podľa vopred dohodnutého termínu a plánu. **Žiakovi nemôže byť povolené individuálne štúdium z predmetu OKP v žiadnom ročníku dennej alebo externej – večernej forme štúdia.** Vzhľadom k maturitným skúškam, štúdium podľa individuálneho študijného plánu sa neodporúča ani žiakovi končiaceho ročníka, v ojedinelých prípadoch je to potrebné prerokovať v pedagogickej rade.
21. **Povinnou súčasťou vyučovacieho procesu** je účasť žiakov na školských akciách: **účelové cvičenie, Kurz ochrany života a zdravia (ďalej len KOŽaZ), lyžiarsky kurz** (pre prihláseného žiaka, ak sa neospravedlnil z objektívnych príčin).
22. Účasť na akciách, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu (účelové cvičenia, kultúrne akcie, besedy) kontroluje triedny učiteľ. **Z akcie budú uvoľnení len tí žiaci**, ktorí najneskôr jeden deň pred uskutočnením akcie **predložia potvrdenie alebo pozvánku na plánované lekárske oštenie**. Pri vopred neohlásenej neúčasti na školskej akcii alebo nedodaného potvrdenia preukazujúceho jeho neprítomnosť do troch dní, budú žiakovi započítané **neospravedlnené hodiny v trvaní platného rozvrhu hodín počas trvania školskej akcie**.
23. Žiak 1. a 2. ročníka denného štúdia, ktorý sa **nezúčastní povinného účelového cvičenia** pre ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neprítomnosť, zúčastní sa účelového cvičenia v náhradnom termíne po riadnom vyučovaní podľa pripraveného harmonogramu.
24. Žiak 3. ročníka denného štúdia, ktorý **neabsolvuje KOŽaZ** alebo jeho časť v príslušnom ročníku, je povinný absolvovať ho v nasledujúcom školskom roku v rozsahu hodín, ktoré neabsolvoval v treťom ročníku.

POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

Postup do vyššieho ročníka sa riadi podľa aktuálne platného školského zákona, § 38 (postup do vyššieho ročníka strednej školy), ods. (1 – 2).

V Štátnych vzdelávacích programoch všetkých študijných odborov vydaných MZ SR je uvedené, že žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a splnil výkonový štandard odborných zručností.

OPAKOVANIE ROČNÍKA

Opakovanie ročníka sa riadi podľa aktuálne platného školského zákona.

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš, nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľka mu na základe žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka môže povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť o opakovanie ročníka musí byť prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady a riaditeľka školy sa riadi odporúčaním uznesenia pedagogickej rady.

2. Ak žiak neprospeje najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov a nemá zníženú známku zo správania o dva stupne, riaditeľka školy, na základe súhlasu pedagogickej rady po vyjadrení triedneho učiteľa, príp. vyučujúcich, môže povoliť opakovanie ročníka na písomnú žiadosť zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.
3. Ak žiak neprospeje z 3 a viac povinných vyučovacích predmetov a mal zníženú známku zo správania, pedagogická rada odporúča nepovoliť opakovanie ročníka - riaditeľka školy vydá rozhodnutie o nepovolení opakovat' ročník.
4. Žiakom so zníženou známkou zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch.
5. Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľka školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovat' ročník zo zdravotných dôvodov.
6. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovat' ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roku príslušného ročníka.

PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU

Prestup na inú strednú školu určuje zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov je v § 35 (prestup na inú strednú školu), ods. (1 – 7).

1. Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Žiakovi prijatému do učebného odboru možno povoliť prestup do inej strednej odbornej školy alebo strednej športovej školy na ten istý učebný odbor alebo na iný učebný odbor. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti. Súčasťou žiadosti o prestup žiaka je kópia rozhodnutia o prijatí žiaka strednej školy, z ktorej prestupuje a kópia posledného vysvedčenia.
2. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky.
3. Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka prestupom riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
4. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa odseku 4 a zmenu oznámi do centrálneho registra.
5. Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
6. Rozhodnutie o prijatí žiaka prestupom nie je rozhodnutím o prijatí žiaka v rámci prijímacieho konania.

SKÚŠANIE V NÁHRADNOM TERMÍNE

Skúšanie v náhradnom termíne sa riadi podľa aktuálne platného školského zákona, § 56 (hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove v základných a stredných školách).

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
3. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeje najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d).
4. Komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d) môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospeje najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
5. Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška podľa a) odseku 3 vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra, b) odseku 4 vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.

6. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospel.

PRERUŠENIE ŠTÚDIA

Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov sa k prerušeniu štúdia vyjadruje v § 34 (Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru), ods. (1 – 3).

1. Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
2. Zmenu študijného odboru alebo učebného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Žiakovi prijatému do učebného odboru možno povoliť len zmenu na iný učebný odbor. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky.

ZANECHANIE ŠTÚDIA

Zanechanie štúdia sa riadi podľa aktuálne platného školského zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov § 39 (Zanechanie štúdia), ods. (1 – 2).

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM

Súhlas s opustením budovy školy

Žiak môže opustiť budovu školy iba so súhlasom

1. triedneho učiteľa,
2. zastupujúceho triedneho učiteľa,
3. zástupcov riaditeľky školy,
4. riaditeľky školy.

Žiak môže opustiť školiace pracovisko OKP so súhlasom

1. triedneho učiteľa,
2. zastupujúceho triedneho učiteľa,
3. zástupcov riaditeľky školy,
4. riaditeľky školy,
5. vyučujúceho OKP.

Ak chce žiak študujúci v dennej forme štúdia opustiť budovu školy musí

1. predložiť zápis s požiadavkou o uvoľnenie žiaka v študijnom preukaze alebo na samostatnom tlačive zákonného zástupcu, plnoletého žiaka. Zápis musí obsahovať dátum, čas a dôvod požiadavky o uvoľnenie žiaka z vyučovania.
2. Ak žiak požiadavku nepredloží v písomnej podobe, môže v prítomnosti učiteľa zatelefonovať zákonnému zástupcovi/rodičovi, ktorý uvoľnenie z vyučovania potvrdí.

3. Ak sa so zákonným zástupcom/rodičom nepodari telefonicky skontaktovať, nepľnoletý žiak nemôže budovu školy alebo školiace pracovisko OKP opustiť.
4. Ak žiak splnil podmienky pre opustenie budovy, oprávnená osoba mu vypíše priepustku a podpíše ju.
5. Pri odchode z budovy školy, žiak odovzdá priepustku podpísanú oprávnenou osobou na vrátnici informátorovi školy. Žiak sa odhlási v elektronickom dochádzkovom systéme.

Ak chce žiak študujúci v dennej forme štúdia opustiť školiace pracovisko OKP, je povinný odhlásiť sa z elektronického dochádzkového systému.

DOZOR NAD ŽIAKMI

1. V čase od 06.15 – 07.45 hod. vykonáva dozor nepedagogickí zamestnanci školy – školník, upratovačky.
2. V čase od 07.45 – 08.05 hod. kontrolu prezutia žiakov na prízemí v budove A a v budove B vykonávajú školník a upratovačky.
3. Od 07.45 hod., počas vyučovania, cez prestávky, počas voľných vyučovacích hodín žiakov, po vyučovaní vykonávajú dozor učitelia vykonávajúci dozor v zborovni a na jednotlivých chodbách.
4. Počas obedňajšej prestávky, v prípade priaznivého počasia, dozor nad žiakmi na školskom dvore vykonávajú upratovačky podľa určeného rozpisu.
5. Dozor nad žiakmi, u ktorých sa prejavia príznaky akútneho ochorenia, úrazu alebo nevoľnosti a sú umiestnení v určenom školskom priestore, do príchodu zákonného zástupcu/rodiča alebo ním poverenej osoby, vykonáva učiteľ vykonávajúci dozor v zborovni školy.
6. Učitelia vykonávajú podľa pokynov riaditeľky školy dozor nad žiakmi na súťažiacich, športových a spoločenských akciách a na všetkých akciách a aktivitách organizovaných školou.

Voľné vyučovacie hodiny sú určené aktuálne platným rozvrhom hodín.

SPRÁVANIE SA V JEDÁLNI

1. Žiaci majú vyhradený čas na obed predovšetkým počas prestávky po 5. vyučovacej hodine (12.20 - 12.50 hod.), prípadne po vyučovaní. Obedy sa vydávajú od 11.00 hod. do 14.00 hod.
2. Do jedálne vstupuje len žiak, ktorý je vlastníkom čipu na vydávanie stravy alebo študentskej karty ISIC a má na daný deň objednanú stravu.
3. Počas obeda sa žiaci správajú slušne, svojim správaním nevyrušujú ostatných počas obeda a dodržiavajú pokyny zamestnancov výdajnej školskej jedálne a dozor konajúceho učiteľa.

POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA

Na zabezpečenie poriadku v triede triedny učiteľ určí každý týždeň dvoch týždenníkov, ktorých mená sú uvedené v triednej knihe.

1. Pri zápise do triednej knihy zreteľne a bez vyzvania oznámi vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Najneskôr po desiatich minútach po začatí vyučovacej hodiny oznámiť dozor konajúcemu učiteľovi v zborovni školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine.
3. Zabezpečiť kriedu, popisovače na tabuľu a učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich, starať sa o čistotu tabule.
4. Staráť sa o poriadok v triede, cez prestávku miestnosť vyvetrať.
5. Kontrolovať, či sú žiaci prezutí.
6. Pri presune žiakov do inej učebne zabezpečiť, aby zostali prázdne lavice.
7. Po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v laviciach, či sú stoličky vyložené na laviciach.
8. Po vyučovaní opustiť triedu ako posledný, skontrolovať poriadok, uzamknúť ju a kľúč odovzdať na vrátnici.
9. Plniť ďalšie úlohy podľa pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich.

HODNOTENIE SPRÁVANIA

1. Podľa aktuálne platného Zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov, § 56 **sa správanie žiakov externého – večerného štúdia nehodnotí.**
2. O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania neplnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje rodičov žiaka, inú fyzickú osobu ako rodiča, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) štvrťročne písomne triedny učiteľ.
3. Správanie žiaka denného štúdia sa podľa aktuálne platného školského zákona, § 55 odsek (15) klasifikuje stupňami
 - 1 **veľmi dobré**
 - 2 **uspokojivé**
 - 3 **menej uspokojivé**
 - 4 **neuspokojivé**
4. Hodnotenie správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak sa ním klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žiak sa ním klasifikuje, ak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu Školského poriadku.

Konkrétne priestupky

- **za 5 – 10 neospravedlnených vyučovacích hodín,**
- úmyselné poškodenie školského zariadenia a výzdoby školy,
- **za 3 opakované zápisy do triednej knihy** pri porušení školského poriadku v zmysle požívania omamných látok (alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok, napr. fajčenie) v školských priestoroch alebo v priestoroch realizácie mimoškolskej činnosti,
- **za 3 zápisy v triednej knihe** za vulgárne vyjadrovanie, agresivitu, klamstvo, šikanovanie spolužiakov, podvody rôzneho charakteru,
- **za jedno falšovanie lekárskeho potvrdenia a iných dokumentov,** pozmeňovanie údajov v študijnom preukaze,
- **nedovolený odchod z vyučovania** bez súhlasu triedneho učiteľa alebo na základe priepustky.

Stupeň 3 – menej uspokojivé a určenie skúšobnej lehoty

Žiak sa stupňom 3 klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku proti Školskému poriadku.

Konkrétne priestupky

- **za 11 – 15 neospravedlnených vyučovacích hodín,**
- **za viac ako 5 zápisov do triednej knihy,** za prinášanie, prechovávanie, užívanie a predaj alkoholu, škodlivých látok, legálnych i nelegálnych drog v škole a na školských akciách,
- **za opakované priestupky proti Školskému poriadku, za ktoré už bol žiak klasifikovaný stupňom 2,**
- **priestupky voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,**
- **za viac, ako 5 zápisov v triednej knihe** za vulgárne vyjadrovanie, agresivitu, klamstvo, šikanovanie spolužiakov, podvody rôzneho charakteru,
- **za opakované falšovanie lekárskeho potvrdenia a iných dokumentov,**
- **krádež** v škole a mimo nej, na školiacom pracovisku OKP a v telocvični,
- **dokázaný trestný čin.**

U žiakov je určená skúšobná lehota, spravidla do konca klasifikačného obdobia, najviac po dobu jedného roka.

Stupeň 4 – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia

Žiak sa ním klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Konkrétne priestupky

- **za 16 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín**
- **nesplnenie podmienky**, ktorá mu bola uložená pri hodnotení **stupňom 3**
- dopustenie sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov
- zámerné narušanie činnosti žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly

Žiakovi možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole, za záslužný alebo statočný čin.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Za mimoriadne záslužný alebo statočný čin môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie **zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva SR.**

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú na pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti vnútornému poriadku školy. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého z opatrení treba previnenie alebo priestupok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby prizve jeho zákonný zástupca.

Za jedno previnenie možno udeliť len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Postupnosť opatrení na posilnenie disciplíny

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Napomenutie riaditeľkou školy
4. Pokarhanie riaditeľkou školy
5. Znížená známka zo správania

Postup školy pri neospravedlnených hodinách

(Metodický návod Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a MŠ SR pre krajské úrady, okresné úrady a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona číslo 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa a v znení Zákona č. 658/ 2002 Z. z. zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).

Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti.

Pod zanedbaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi/rodičovi sa rozumie stav, **keď dieťa má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní** v kalendárnom mesiaci **viac, ako 15 vyučovacích hodín.**

Na úrovni školy, v ktorej dieťa plní školskú dochádzku – škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa v obci, v ktorej má rodič trvalý pobyt. Toto oznámenie zašle najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča.

OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCII NA ŠKOLE

Základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov upravujú aktuálne platné právne predpisy k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Šikanovaním sa rozumie

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka,
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Šikanovanie sa môže prejavovať

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Škola nemá žiadnu toleranciu pre najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť za učiteľom alebo vedením školy oznámiť šikanovanie a porušovanie ľudských práv.

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku. Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví.

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Znaky kyberšikanovania

- sociálna alebo psychická prevaha agresora,
- agresor vystupuje často anonymne,
- útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok,
- útoky sa šíria rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- obeť nemusí o napadnutí dlhší čas vedieť,
- obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy, videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Zodpovednosť školy

Zamestnanec školy nemôže akceptovať prejavy šikanovania a násilia. Ak zamestnanec zistí, že k takému prejavu medzi žiakmi došlo, je povinný postupovať podľa platného interného predpisu – Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania a je povinný šikanovanému žiakovi alebo obeť násilia okamžite poskytnúť pomoc.

Prevencia šikanovania

- a) v rámci žiakov školy (preventívne aktivity, atmosféra v triede - formovanie postojov žiakov, skupinová zodpovednosť, skupinové vedomie),
- b) v rámci zamestnancov školy (zvyšovanie informovanosti - semináre, dostupná literatúra, zabezpečenie dozoru v školských priestoroch),
- c) v rámci spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov (v rámci triednych aktivít jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania).

Diskriminácia je poškodzovanie, znevýhodňovanie alebo obmedzovanie jednotlivca alebo skupiny osôb z dôvodu ich pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery, náboženstva, politického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu.

Zákaz diskriminácie je priamo upravený v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 3 Princípy výchovy a vzdelávania.

Základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov upravujú aktuálne platné právne predpisy k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Škola primerane pôsobí na žiakov s dôrazom na hodnotovú výchovu, využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom.

Pedagogický a odborný zamestnanec pôsobí na žiaka aktívnym sústavným výchovným pôsobením, vrátane prejavu záujmu o problémy žiakov v škole i mimo nej.

Škola monitoruje prítomnosť šikanovania pomocou anonymných depistážnych dotazníkov prostredníctvom platformy edupage alebo počas triednických hodín - minimálne raz za polrok daného školského roka.

Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje. Škola nemá žiadnu toleranciu pre najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť za učiteľom alebo vedením školy oznámiť šikanovanie a porušovanie ľudských práv písomnou formou, ale aj telefonicky a elektronicky (email školy, formulár nahlásovania potencionálneho šikanovania na webovej stránke školy).

Podnet potencionálneho šikanovania škola prešetruje v rámci Smernice k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov 05/2025. Opatrenia školy po prešetroaní šikanovania vychádzajú zo Školského poriadku časť Hodnotenie správania.

Šikanovaním v škole sa rozumie obťažovanie (zákon č. 365/2004 Z. z o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, antidiskriminačný zákon) formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastráajúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania.

Za šikanovanie sa nepovažuje a) jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú, b) prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania, c) nehoda medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

Priamym šikanovaním je šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násillím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve - nežiadúci a nechcený fyzický kontakt (opakované fyzické útoky, skrývanie vecí, poškodzovanie vecí, privlastňovanie si vecí šikanovaného), opakovaný verbálny útok (urážanie, nadávky, posmech, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, vydieranie), psychický nátlak (zahanbovanie, opovrhovanie, ohováranie, rozširovanie nepravdivých informácií, urážanie blízkych osôb), kyberšikana (verbálne, psychické a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môžu mať aj anonymnú povahu, pričom šikanovaný sa nemusí o napadnutí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho).

Nepriamym šikanovaním je šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému.

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu (Trestný zákon č. 300/2005), kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin: a) ublíženia na zdraví, b) obmedzovania osobnej slobody, c) lúpeže, d) vydierania, e) hrubého nátlaku, f) nátlaku, g) porušovania domovej slobody, h) sexuálneho násillia, i) sexuálneho zneužívania, j) krádeže, k) neoprávneného užívania cudzej veci, l) poškodzovania cudzej veci, m) nebezpečného vyhrážania sa, n) nebezpečného prenasledovania, o) výroby detskej pornografie, p) rozširovania detskej pornografie, q) prechovávaní detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení r) ohovárania

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku (zákon č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších zákonov) proti občianskemu spolunažívaniu alebo majetku.

PODPORNÉ OPATRENIA

Podporné opatrenia poskytované školou sa riadia podľa aktuálne platného školského zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov § 145a a § 145b (Podporné opatrenia).

1. Podporným opatrením je opatrenie poskytované strednou školou potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.
2. Podpornými opatreniami sú:
 - a) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní;
 - b) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých žiakmi vo výchove a vzdelávaní;
 - c) zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností a emocionality;
 - d) zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy;
 - e) zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu žiaka;
 - f) skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia;
 - g) činnosť na podporu sociálneho zaradenia;
 - h) činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku strednej školy;
 - i) špecializované kariérové poradenstvo;
 - j) zabezpečenie diétného stravovania; poskytnutie zabezpečuje zariadenie školského stravovania,
 - k) prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania;
 - l) krízová intervencia.
2. Podporné opatrenie sa poskytuje na základe vyjadrenia
 - a) pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg, vyjadrenia odborného zamestnanca školy alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti podľa § 131 ods. 4 písm. a), ods. 5 písm. d) alebo ods. 6 písm. d), ak ide o podporné opatrenie podľa § 145a ods. 2 písm. a), c), e), f), j), k), n), q), r), alebo písm. s), alebo
 - b) zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti podľa § 131 ods. 4 písm. a), ods. 5 písm. d) alebo ods. 6 písm. d), ak ide o podporné opatrenie podľa § 145a ods. 2 písm. b), d), g), h), i), l), m), o) alebo písm. p).
3. O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môže riaditeľ školy požiadať zákonný zástupca neplnoletého žiaka, plnoletý žiak, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Ak ide o neplnoletého žiaka, o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel poskytnutia podporného opatrenia možno požiadať len s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia a o poskytnutie podporného opatrenia možno požiadať písomne. Škola alebo školské zariadenie môže umožniť požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia alebo o poskytnutie podporného opatrenia aj elektronicky bez kvalifikovaného elektronického podpisu použitím informačného systému.
4. Ak nie je možné vyjadriť sa na účel poskytnutia podporného opatrenia v škole, riaditeľ školy požiada o vyjadrenie zariadenie poradenstva a prevencie.
5. Vyjadrenie obsahuje návrh podporného opatrenia spolu s navrhovaným rozsahom jeho poskytnutia. Vyjadrenie sa poskytuje žiadateľovi; ak o vyjadrenie požiadal pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, poskytuje sa aj zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka alebo plnoletému žiakovi.
6. Ak ide o podporné opatrenie, ktorým je poskytnutie zdravotnej starostlivosti, na jeho navrhnutie sa vyžaduje aj písomné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
7. Žiak má právo na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení.
8. Na základe vyjadrenia môže riaditeľ školy o poskytnutie podporného opatrenia požiadať ten, komu bolo vyjadrenie poskytnuté.
9. K návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania sa riaditeľ školy písomne vyjadrí s ohľadom na personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky školy alebo školského zariadenia na poskytnutie podporného opatrenia. Riaditeľ školy

- poskytuje písomné vyjadrenie osobám, ktoré požiadali o podporné opatrenia 7 do 10 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o poskytnutie podporného opatrenia, v odôvodnenom prípade do 20 dní.
10. Škola zabezpečí poskytnutie podporného opatrenia, ak má podľa písomného vyjadrenia riaditeľa školy na jeho poskytnutie v navrhovanom rozsahu personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky. Ak škola podľa písomného vyjadrenia riaditeľa školy nemá personálne, priestorové, materiálno-technické alebo finančné podmienky na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu a nemá možnosť ich zabezpečiť, ten, kto požiadal o poskytnutie podporného opatrenia, môže požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve o preskúmanie písomného vyjadrenia riaditeľa školy. Orgán miestnej štátnej správy v školstve preskúma písomné vyjadrenie riaditeľa školy do 30 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o preskúmanie, a na tento účel si môže vyžiadať vyjadrenie Štátnej školskej inšpekcie.
 11. Ak príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve zistí, že písomné vyjadrenie riaditeľa školy
 - a) je opodstatnené, vykoná všetky potrebné úkony na zabezpečenie poskytnutia podporného opatrenia v najlepšom záujme žiaka prednostne v škole, ktorú navštevuje,
 - b) nie je opodstatnené, určí, že škola je povinná poskytnúť podporné opatrenie v navrhovanom rozsahu.
 12. Ak príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve zistí, že nie je možnosť zabezpečiť poskytnutie podporného opatrenia podľa odseku 10 písm. a), bezodkladne požiada organizáciu zriadenú ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti poradenstva a prevencie, ktorá určí spôsob poskytnutia podporného opatrenia v najlepšom záujme žiaka a poskytne škole, ktorú žiak navštevuje, súčinnosť pri zabezpečení jeho poskytnutia.
 13. Poskytnuté podporné opatrenie možno prehodnotiť z hľadiska naplňania jeho účelu.

Školský podporný tím

Vymedzenie cieľov, poslania a zamerania

Systém podpory a práce postavený na rozvoji človeka v školskom prostredí vychádza z podpornej úrovne 1. – 5. stupňa definovanej v § 131 školského zákona a bližšie popísaných MŠVVaŠ SR, najmä z podpornej úrovne 1. stupňa a 2. stupňa. To zahŕňa premenu školy na učiace sa spoločenstvo, demokratické prostredie s kritickým myslením, budovanie zdravých vzťahov, či kultúry rešpektu a úcty. Úlohy zamestnancov sú síce rôzne, ale vzájomne sa dopĺňajú, prelínajú a smerujú ku komplexnému rozvoju žiaka. Pedagogický zbor, ktorý pôsobí v podpornej úrovni 1. stupňa najbližšie k žiakom ako kľúčová vzťahová osoba, je v našej škole doplnený o školský podporný tím, ktorý intenzívne napomáha podpore vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a rodičmi na ceste k žiakom. Takýto tím je zložený z odborných zamestnancov a niektorých pedagogických zamestnancov, ktorí spoločne pracujú tímovo v školskom prostredí.

Od školského r. 2024/2025 nastúpila naša škola na cestu k inkluzívnemu vzdelávaniu otvorením sa pre nové profesie a činnosti so snahou budovať inkluzívnu klímu a kultúru.

Inkluzívna cesta je zameraná na:

- podporu každého žiaka, ale aj učiteľa a rodiča v tom, čo potrebuje k svojmu rastu,
- poskytovanie komplexnej podpory na škole v spolupráci so školským podporným tímom prostredníctvom preventívnych aktivít, programov a včasného reagovania na krízové situácie,
- budovanie vzťahového trojuholníka dieťa, rodič a učiteľ,
- formatívne hodnotenie a reflexiu.

Naša škola je otvorená pre vzdelávanie všetkých žiakov v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej ich individuálnym potrebám, potrebám triedy a školy. Pri práci využívame inkluzívny prístup, aby každé dieťa bolo vnímané ako jedinečné a cítilo sa tak. Chceme tak zabezpečiť rovný prístup k vzdelávaniu pre všetkých žiakov, primeraný rozvoj ich schopností, dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a ich primeraného začlenenia do spoločnosti.

Školský podporný tím

Na škole pracuje školský podporný tím (ďalej len „ŠPT“) zložený zo školského psychológa, výchovnej poradkyne a koordinátorky primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno- patologických javov. Činnosť tohto tímu sa riadi § 131 školského zákona, a § 84 písm. a) zákona 138/2019 Z. z., výkonovými a obsahovými štandardami odborných činností i popísanými stupňami podpory (predovšetkým ide o podpornú úroveň 1. a 2. stupňa), ale aj metodickými usmerneniami Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“) (napr. ŠPT, 2022). Tento tím veľmi úzko spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie (ďalej len „CPP“). V škole tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vedením školy, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.

Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozličné podporné služby, riadia sa platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a sú metodicky podporovaní centrami poradenstva a prevencie v danom okrese. Pôsobenie týchto zamestnancov je plne v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania, so školským zákonom a najlepším záujmom žiakov. Napriek tomu, že samotná činnosť tímu nepodlieha špeciálnemu súhlasu rodičov, tak ako je to napríklad v rezorte zdravotníctva, predsa jeho činnosť je podporná, partnerská a otvorená, s vysokým štandardom etiky a transparentnosti a informačnou povinnosťou vo vzťahu k rodičom. Držíme sa zásady, že rodič je partner školy a je nielen informovaný, ale aj priamo zapojený do podpory dieťaťa.

Hlavnými oblasťami podpory sú v súlade s § 131 školského zákona prevencia, výchovné a kariérové poradenstvo, rozvoj inkluzívneho vzdelávania, orientačná diagnostika, intervencia a krízová intervencia, reedukácia a metodická podpora a poradenstvo pedagogickým zamestnancom, rodičom alebo žiakom. To môže zahŕňať preventívne programy a aktivity v triedach zamerané na zlepšenie klímy, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii, podporu učiteľa počas vyučovania, sociometrie, besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a ďalšie. Práca a činnosť týchto zamestnancov je riadnou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti a napĺňania cieľov výchovy a vzdelávania.

Škola na podporu výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov podľa § 2 písm. h) školského zákona poskytuje podporu všetkým žiakom, a to tak, že zabezpečuje podmienky, organizáciu a realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu spôsobom, ktorý primerane zodpovedá potrebám telesného, psychického a sociálneho vývinu žiakov v úzkej spolupráci so ŠPT:

- a) poskytuje všetkým žiakom podporu na podpornej úrovni 1. stupňa, ako sú preventívne programy, ranné kruhy, pravidelné elektronické aj osobné konzultácie rodičov s učiteľmi, kariérové poradenstvo,
- b) zostavuje školský poriadok zameraný na spravodlivejšie a ľudskejšie formované pravidlá školského života v súčinnosti so žiakmi a radou školy,
- c) pravidelne sleduje a realizuje skríning dochádzky, prospechu a správania žiakov cez prístup ŠPT do internetovej žiackej knižky a triednej knihy, prinášanie systémových návrhov na zlepšenie, špecifické sledovanie rizikových faktorov, ako je prestup alebo odchod žiaka, obdobie dospievania,
- d) umožňuje všetkým žiakom prístup k ŠPT a jeho službám, keď to v priebehu celej školskej dochádzky žiak alebo jeho rodič potrebuje na individuálnu podporu v kríze, životných ťažkostiach alebo na vlastný rozvoj svojho potenciálu,
- e) umožňuje prácu v škole a triedach aj zamestnancom CPP pri preventívnej činnosti, krízovej intervencii, skríningu i spolupráci na podpore detí a rodičov v úzkej súčinnosti so ŠPT,
- f) informuje rodičov, žiakov a zamestnancov cez webovú stránku školy, nástenky, internetovú žiacku knižku o ďalšej podpornej činnosti.

Škola zároveň poskytuje špecifickú podporu aj žiakom, ktorí podľa § 2 písm. i) majú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, ktoré naplňajú formou školskej integrácie. Tá sa realizuje:

- v podmienkach všeobecnej podpory s využitím všeobecných podporných mechanizmov školského vzdelávacieho programu, keď učitelia vytvárajú v triedach takú atmosféru spolupráce, slobody a zodpovednosti, podpory a diferencovaného prístupu v hodnotení a metódach, že žiak dokáže účinne napredovať bez ďalších úprav,
- v rámci vytvárania individuálneho vzdelávacieho programu podľa § 7a školského zákona, pričom sa realizuje úpravou podmienok, obsahov, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti žiaka, aby dosiahol primeraný stupeň vzdelania a začlenenie do spoločnosti,
- spolupracou s ďalšími subjektmi a sieťovaním sa s CPP, políciou, sociálnou kuratelou, lekármi a ďalšími organizáciami pre komplexnejšiu podporu všetkých detí.

Individuálny vzdelávací program dopĺňa a upravuje tento školský vzdelávací program a zahŕňa:

- a) vyšetrenie v centre poradenstva a prevencie (zväčša na odporúčanie ŠPT a triedneho učiteľa) a stanovenie ŠVVP a následných odporúčaní úprav,
- b) vypracovanie formálneho dokumentu v súčinnosti s triednym učiteľom a súhlasom rodiča,
- c) úzku spoluprácu a spoločné konziliárne stretnutia podľa potreby rodiča, žiaka, učiteľa, prípadne asistenta, ak pôsobí v triede, a člena ŠPT v prepojení na odporúčania centra poradenstva a prevencie,
- d) dodatočnú psychologickú, sociálnopedagogickú i špeciálnopedagogickú starostlivosť, ktorú má žiak možnosť využiť v priestoroch školy v pravidelných intervaloch alebo podľa dohody individuálne alebo skupinovo,
- e) zabezpečenie alebo odporúčanie špeciálnych pomôcok, učebných textov a i. počas vyučovania,

f) úpravy rozvrhu, čiastočné a dočasné oslobodenie od dochádzania do školy, úpravu a zmenu systému hodnotenia alebo nehodnotenie v predmetoch.

ŠKOLSKÝ ÚRAZ

Povinnosti školy v prípade vzniku školského úrazu podrobnejšie upravuje Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

1

Školský úraz

- (1) Registrovaný školský úraz je poškodenie zdravia (ďalej len úraz) žiaka, ak sa stal
 - a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole (ďalej len „škola“) alebo nepovinnnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
 - b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a), ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.
- (2) Registrovaný školský úraz¹ je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni, alebo smrť žiaka.
- (3) Vyučujúci, resp. referent hospodárskeho úseku spíše záznam o registrovanom školskom úraze uvedenom v prílohe č. 7 najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.
- (4) Registrovaným školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti. Takýto úraz sa považuje za registrovaný pracovný úraz².
- (5) Neregistrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.
- (6) Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

2

Evidencia neregistrovaných školských úrazov

- (1) Referent hospodárskeho úseku vedie evidenciu neregistrovaných školských úrazov.
- (2) Evidencia obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka, ktorý utrpel úraz, deň, hodinu mesiac a rok vzniku úrazu, mesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo, charakter úrazu, svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných úrazov.
- (3) Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

¹§17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a zákona č. 140/2008 Z. z.

² §17 ods. 2 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

3

Spisovanie záznamu o registrovanom školskom úraze

- (1) Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, tak triedny učiteľ žiaka, poprípadne iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.
- (2) Poverený zamestnanec vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri činnostiach uvedených v článku 1. Zistí, či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu. Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu. Pritom postupuje podľa článku 1 tohto metodického usmernenia.
- (3) V prípade, ak u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví³ alebo ak nastala smrť žiaka, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania zasiela škola Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky do jedného mesiaca od spísania tohto úrazu.

4

Štatistická evidencia o úrazovosti žiakov

- (1) Referent hospodárskeho úseku je povinný zaevidovať prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠVVa SR) 1-01 každý školský úrad do 7 kalendárnych dní pre štatistické účely.
- (2) Štatistická evidencia o školských úrazoch je vedená priebežne len vo webovej aplikácii, iný výkaz na konci školského roka sa nevyplňuje.

5

Nebezpečná udalosť

- (1) Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť, alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.
- (2) Referent hospodárskeho úseku vedie evidenciu nebezpečných udalostí.
- (3) Poverení zamestnanci riaditeľom školy po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonajú potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiakov.

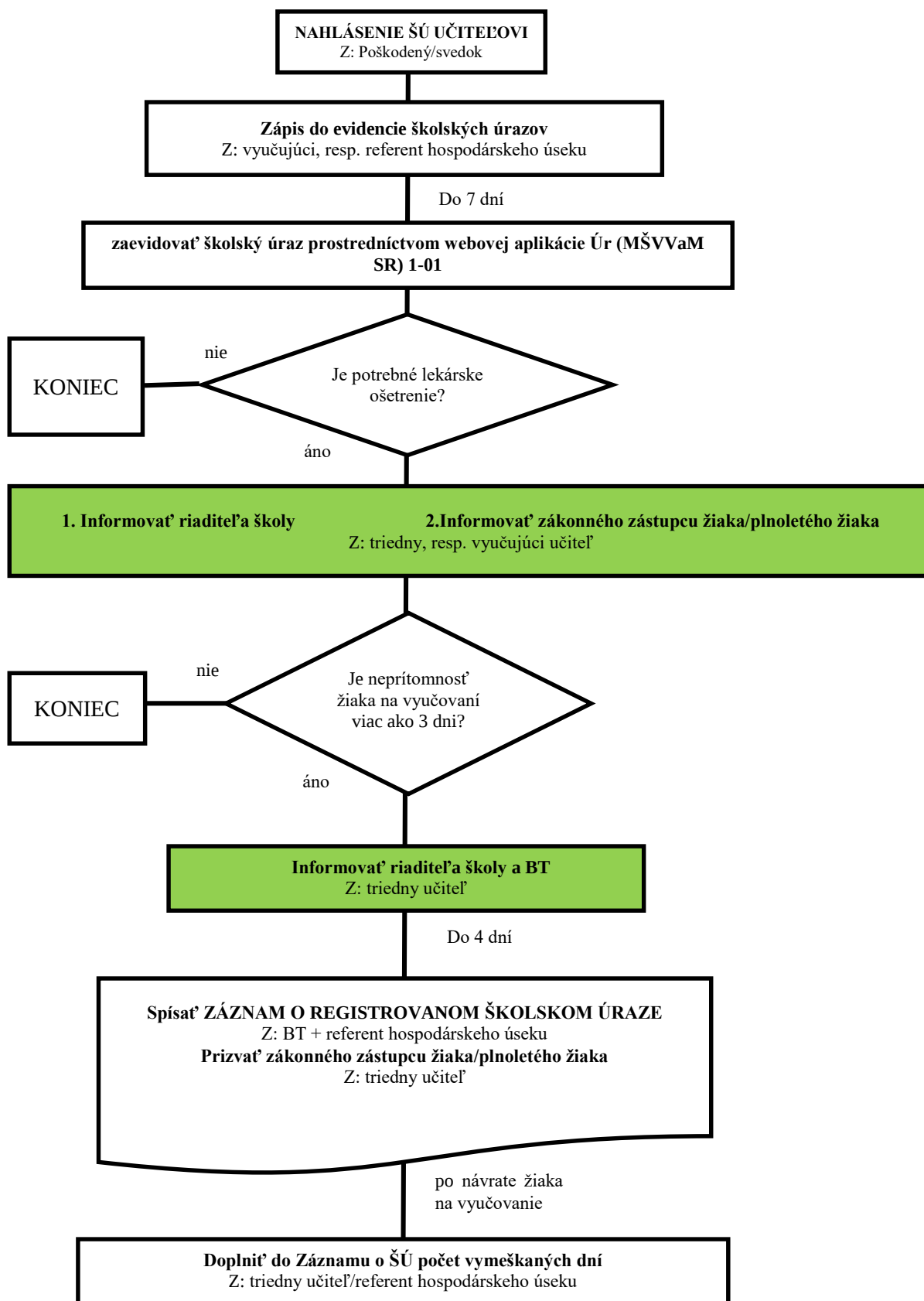
6

Úschova dokladov

Referent hospodárskeho úseku je povinný uschovávať každý záznam o registrovanom školskom úraze päť rokov od vzniku tohto úrazu. Rovnaká lehota platí aj pre evidenciu neregistrovaných školských úrazov podľa čl. 2.

³ §123 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

ŠKOLSKÝ ÚRAZ (ŠÚ)



Pracovný úraz žiaka na praktickom vyučovaní (odbornej klinickej praxi OKP)

Úraz žiaka na praktickom vyučovaní sa šetrí podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako pri úrazoch zamestnancov.

§ 3

Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto zákona

- a) zamestnávateľ je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá

2. uskutočňuje praktické vyučovanie žiakov učilišť'a, žiakov odborného učilišť'a, žiakov strednej školy a študentov vysokej školy,

- b) zamestnanec je

2. žiak učilišť'a, žiak odborného učilišť'a, žiak strednej školy pri praktickom vyučovaní a študent vysokej školy pri praktickej výučbe,

Definície

(1) **Pracovný úraz** je poškodenie zdravia, ktoré bolo žiakovi spôsobené pri plnení úloh zadaných vyučujúcim učiteľom alebo v priamej súvislosti týmto plnením, nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov.

- a) Pracovný úraz nie je úraz, ktorý žiak utrpel na ceste na odbornú prax a späť, úrazy počas prestávky na jedenie a odpočinok.
- b) Pracovné úrazy:
 - Evidovaný – drobný pracovný úraz, neprítomnosť žiaka na vyučovaní menej ako tri dni – evidencia v knihe „Evidencia pracovných a školských úrazov“
 - Registrovaný – neprítomnosť žiaka na vyučovaní viac ako tri dni, spísanie podkladov pre sociálnu poisťovňu.
 - Závažný – šetrí ho inšpektorát práce, určuje ho lekár.

(2) **Plnenie úloh na praxi je:**

- a) výkon povinností žiaka vyplývajúcich z odbornej klinickej praxe,
- b) iná činnosť vykonávaná na príkaz vyučujúceho učiteľa.

(3) **Priamou súvislosťou s plnením úloh žiaka na praxi je:**

- a) úkon potrebný na výkon odbornej praxe, ktorý je potrebný pred začiatkom praxe alebo po jej skončení (prezliekanie sa do pracovného oblečenia),

(4) **Závažný pracovný úraz** je vážne poškodenie zdravia, ktoré má za následok:

- a) smrť, ktorá nastala pracovným úrazom,
- b) ťažkú ujmu na zdraví,

(5) **Ťažká ujma na zdraví** sa rozumie vážna porucha zdravia:

- a) zmrzačenie,
- b) strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti,
- c) ochromenie údu,

- d) strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva,
 - e) poškodenie dôležitého orgánu,
 - f) zohyzdenie,
 - g) vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu,
 - h) mučivé útrapy,
- (6) **Registrovaný pracovný úraz** je úraz, ktorý sa stal počas praktického vyučovania a bola ním spôsobená neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 3 kalendárne dni alebo smrť žiaka, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu.
- (7) **Iný úraz** je akýkoľvek úraz, ktorý nie je pracovným úrazom, ale ktorý:
- a) utrpel žiak na pracovisku alebo v priestoroch kde sa vykonáva praktické vyučovanie, avšak pri činnosti, ktorá nesúvisí s plnením úloh, ktoré mu zadal vyučujúci učiteľ, ani v priamej súvislosti s nimi.
- (8) **Nebezpečná udalosť** je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia .
- (9) **Choroba z povolania** je choroba uznaná príslušným zdravotníckym zariadením, zaradená do zoznamu chorôb z povolania uvedeného v prílohe Zákona o sociálnom poistení, ak vznikla za podmienok uvedených v tejto prílohe žiakovi na praktickom vyučovaní pri plnení úloh na praktickom vyučovaní alebo v priamej súvislosti s plnením týchto úloh.
- (10) **Ohrozenie chorobou z povolania** je zmena zdravotného stavu vyšetrovaného žiaka, ktorá nie je ešte chorobou z povolania, ani iným poškodením zdravia z práce na praktickom vyučovaní, ale napĺňa kritériá pre chorobu z povolania.

POVINNOSTI ŽIAKA NA PRAKTICKOM VYUČOVANÍ

- Poskytnúť prvú pomoc osobe ohrozenej na zdraví a na živote v rámci svojich schopností.
- Okamžite informovať vyučujúceho učiteľa o každom svojom zranení alebo o zranení spolužiaka, ktorý tak zo zdravotných dôvodov nemôže urobiť sám.
- Bezodkladnú účasť pri vyšetrovaní pracovného úrazu na praxi, pričom je povinný odovzdať **svojmu triednemu učiteľovi** potvrdenie k úrazu od lekára, ako aj potvrdenie o dočasnej neprítomnosti, ak mu to dovoľuje jeho zdravotný stav. V prípade vážneho zdravotného stavu, ktorý zabráňuje účasti pri vyšetrovaní úrazu je zodpovedný za podanie správy svojmu triednemu učiteľovi (telefónom resp. prostredníctvom rodinného príslušníka; zákonného zástupcu), najneskôr na druhý deň po ošetrení.

a)

Pedagogický zamestnanec/triedny učiteľ je zodpovedný za:

Bezodkladné nahlásenie pracovného úrazu na praktickom vyučovaní – referentovi hospodárskeho úseku osobne, v jeho neprítomnosti na ekonomickom úseku, resp. telefonicky na tel. číslo 051/7733304. V hlásení je povinný uviesť nasledovné údaje:

- meno a priezvisko žiaka,
- adresa žiaka,
- dátum narodenia žiaka,
- dátum a hodina pracovného úrazu, resp. inej udalosti,
- miesto vzniku pracovného úrazu, resp. inej udalosti,
- druh úrazu resp. inej udalosti,
- stručný opis priebehu úrazu, resp. inej udalosti.

V spolupráci s bezpečnostným technikom vypracovať registráciu úrazu, ktorým bola spôsobená neprítomnosť žiaka trvajúca viac ako tri dni, alebo smrť žiaka odbornej klinickej praxe, ku ktorej došlo následkom úrazu pričom je povinný:

- zistiť príčinu a všetky okolnosti jeho vzniku, a to za účasti žiaka, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav, a za účasti zákonného zástupcu, príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť a bezpečnostného technika,
- spísať Záznam o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do osem dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu (Príloha č. 6 – Záznam o registrovanom pracovnom úraze) a zaslať ho na príslušnú pobočku sociálnej poisťovne,
- spísať zápisnicu o prešetrení vzniku pracovného úrazu na praktickom vyučovaní,
- prijať a vykonať potrebné opatrenia na predchádzanie podobného pracovného úrazu.

V prípade odškodnenia úrazu žiaka na praktickom vyučovaní sa postupuje ako v prípade zamestnanca. Pracovný úraz odškodňuje sociálna poisťovňa, na základe bodového ohodnotenia úrazu od ošetrojúceho lekára.

ZÁKON č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení

§ 17

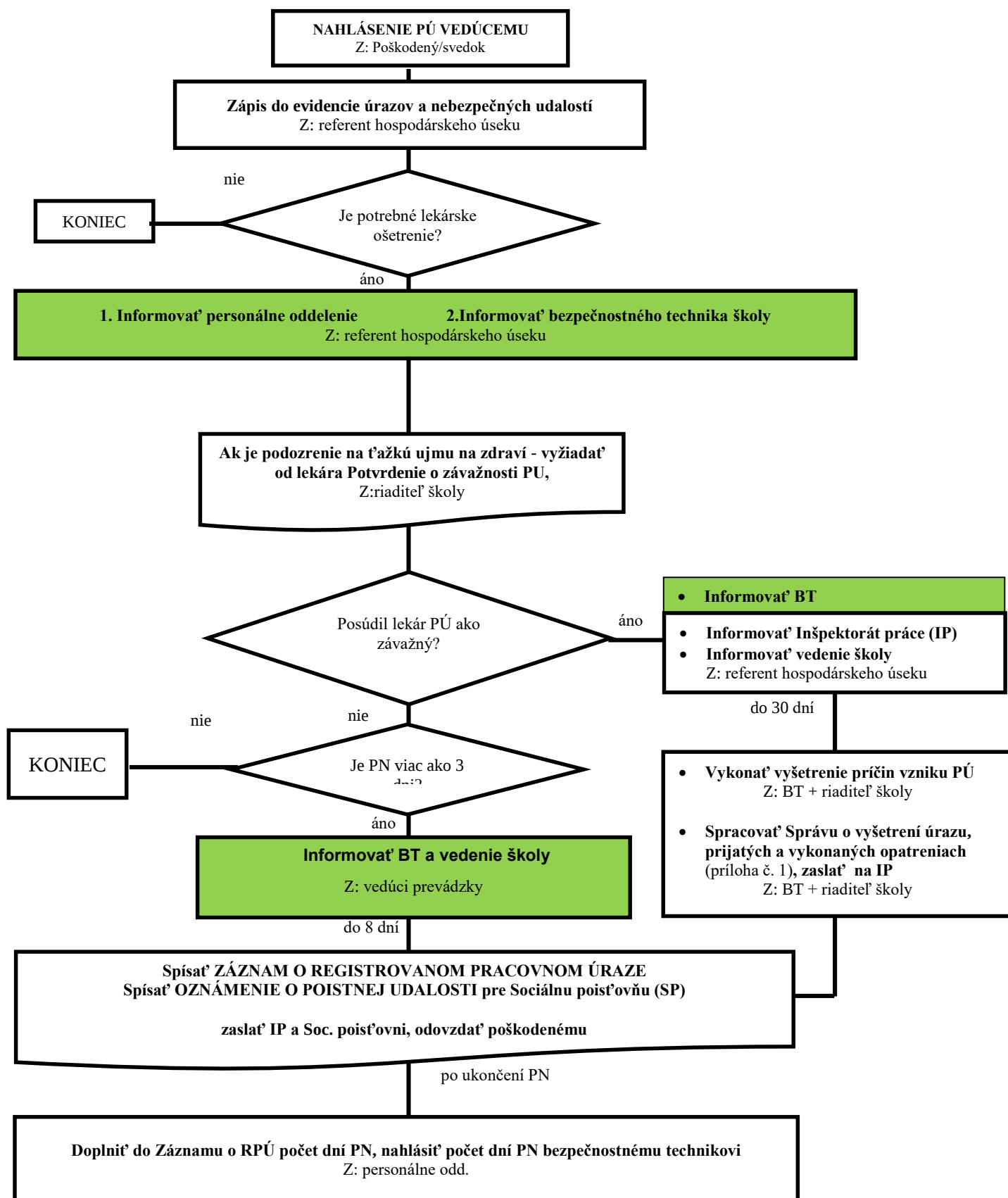
(1) Nárok na úrazové dávky z úrazového poistenia zamestnávateľa má zamestnanec zamestnávateľa podľa § **16** po splnení podmienok ustanovených týmto zákonom.

(2) Nárok na úrazové dávky v rozsahu ustanovenom týmto zákonom má aj

a) žiak strednej školy, ktorý utrpel pracovný úraz alebo ktorému vznikla choroba z povolania pri praktickom vyučovaní podľa osobitného predpisu a študent vysokej školy, ktorý utrpel pracovný úraz alebo ktorému vznikla choroba z povolania pri praktickej výučbe alebo odbornej praxi podľa osobitného predpisu.

V prípade šetrenia pracovného úrazu, všetky informácie poskytne referent hospodárskeho úseku, v jeho neprítomnosti poverený zamestnanec na ekonomickom úseku, resp. telefonicky na tel. číslo 051/7733304.

Pracovný úraz (PÚ)



ŠKOLSKÉ AKCIE

1. Školské akcie v čase riadneho vyučovania organizuje a za ich priebeh zodpovedá koordinátor školskej akcie (ďalej len „koordinátor“), ktorého menuje riaditeľka školy.
2. Koordinátor zabezpečí vypracovanie časového harmonogramu školskej akcie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej akcii. **Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej akcii** predloží riaditeľke školy na podpis **najneskôr 2 dni pred plánovanou školskou akciou**.
3. Koordinátor zhromaždí podpísané **Informované súhlasy** zákonných zástupcov/rodičov s vyjadrením súhlasu/nesúhlasu s účasťou žiaka/žiačky na školskej akcii, ktoré predloží riaditeľke školy **najneskôr 2 dni pred plánovanou školskou akciou**.
4. **Na všetkých akciách organizovaných školou sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, legálne i nelegálne drogy.**

Školské výlety / exkurzie

Podľa aktuálne platnej vyhlášky:

1. Školský výlet sa organizuje **1 x v školskom roku a môže trvať najviac dva vyučovacie dni**.
2. **Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, bude zabezpečené náhradné vyučovanie.**
3. Plán školských výletov vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy **najneskôr 5 pracovných dní pred uskutočnením akcie**.
4. Plán musí obsahovať
 - názov, zámer a cieľ akcie
 - termín, trasu a miesto pobytu
 - písomný zoznam účastníkov výletu/exkurzie:
 - a. počet žiakov
 - b. pedagogický dozor
 - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
 - spôsob dopravy
 - podrobný program na každý deň
 - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, bezpečnostné opatrenia.
5. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
6. Vedením výletu sa môže poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
7. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výlete, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach akcie, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
8. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách. Horolezecké túry sa so žiakmi nepovoľujú.
9. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné vodné dopravné prostriedky.
10. Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy tak, aby na jedného sprievodcu, vrátane vedúceho, pripadlo 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
11. Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne školy a v rozpočte školy zabezpečená úhrada výdavkov pedagogických zamestnancov. Predĺžiť čas výletu o dni pracovného pokoja možno len vtedy, ak je výlet schválený v pláne práce školy a rozpočet školy to umožňuje.
12. Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia, o čom vedúci výletu vyhotoví písomný záznam.
13. Povinnosťou vedúceho výletu je poistiť žiakov, prípadne poistenie žiakov je zabezpečené celoročne z finančných príspevkov Rady rodičov.

Účelové cvičenia

Účelové cvičenia sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Uskutočňujú sa pre žiakov 1. a 2. ročníka 1x v každom polroku v rozsahu 6 vyučovacích hodín v teréne. **Účast' žiakov je na cvičeniach povinná. Žiaci so zmeneným zdravotným stavom plnia úlohy primerane.**

Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobejšie ochorenie, od rodiča/zákonného zástupcu iba v prípade nepredvídaných závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, doložený aj príslušným dokladom.

Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, sceľujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu života a zdravia.

Žiak 1. a 2. ročníka denného štúdia, ktorý sa nezúčastní povinného účelového cvičenia pre ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neprítomnosť, zúčastní sa účelového cvičenia v náhradnom termíne po riadnom vyučovaní podľa pripraveného harmonogramu.

Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy. Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľka školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.

Kurz ochrany života a zdravia

Účelový Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ) je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Je vyvrcholením procesu výchovy na ochranu človeka a zdravia. Kurz sa organizuje pre žiakov v 3. ročníku štvorročného denného štúdia v trvaní 3 vyučovacích dní po 6 hodín, **resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.**

Kurz má samostatné celky

- civilná obrana
- zdravotná príprava
- pobyt a pohyb v prírode
- záujmové technické činnosti
- športy.

Kurz organizovaný formou dennej dochádzky sa uskutočňuje v teréne, mimo priestorov školy.

Účast' žiakov na kurze je povinná. Žiaci s oslabeným zdravotným stavom sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom praktického lekára pre deti a dorast a plnia úlohy primerané svojmu zdravotnému stavu.

Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania kurzu môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobejšie ochorenie. Od rodiča/zákonného zástupcu môže mať ospravedlnenie iba v prípade závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, doložený aj príslušným dokladom.

Žiak 3. ročníka denného štúdia, ktorý neabsolvuje KOŽaZ v danom ročníku, je povinný absolvovať ho v nasledujúcom školskom roku v rozsahu chýbajúcich hodín.

Povinnosti žiakov na kurze ochrany života a zdravia a na Účelovom cvičení

1. dodržiavať denný program kurzu (cvičenia) a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia,
2. zúčastňovať sa všetkých činností stanovených plánom kurzu (cvičenia) a denným programom,
3. počas kurzu (cvičenia) mať vždy so sebou občiansky preukaz a preukaz poistenca,
4. riadiť sa pokynmi pedagogického vedúceho a pedagogických inštruktorov družstiev a dodržiavať ich,
5. okamžite informovať pedagogického inštruktora družstva o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu a zdravotného stavu ďalších žiakov,
6. absolvovať kurz (cvičenie) bez vplyvu omamných a návykových látok, vrátane alkoholu,
7. po príchode na kurz (cvičenie) prezentovať sa svojim podpisom do prezenčnej listiny.

Kurzy pohybových aktivít

Kurzy pohybových aktivít sa organizujú sa v prvom a druhom ročníku štvorročného štúdia v rozsahu 5 vyučovacích dní. Môžu sa organizovať ako

- **lyžiarsky kurz** 1. ročník (zimné športy)
- **plavecký výcvik** 2. ročník (letné športy)

Lyžiarsky kurz

1. Vedú ho lyžiarski inštruktori. Vedúci zodpovedá za riadnu prípravu, vybavenie a priebeh kurzu. Družstvo má 15 členov.
2. Ak sa kurzu zúčastní viac ako 30 žiakov, musí byť prítomný zdravotník.
3. Ak počet účastníkov lyžiarskeho kurzu nepresahuje 60 žiakov, vedúci kurzu vedie zároveň výcvik jedného družstva.
4. Účasť žiaka na kurze je podmienená doložením minimálne tri dni pred začatím kurzu
 - záväznej prihlášky zákonného zástupcu žiaka,
 - prehlásením o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti,
 - informovaným súhlasom,
 - zákonný zástupca žiaka predloží aj potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať kurz.

Povinnosti žiakov

1. dodržiavať denný režim kurzu, poriadok ubytovacieho zariadenia, nočný kľud a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia na kurze,
2. zúčastňovať sa všetkých výcvikov stanovených plánom kurzu a denným programom,
3. počas výcviku na svahu mať vždy so sebou preukaz poistenca,
4. riadiť sa pokynmi pedagogického vedúceho a pedagogických inštruktorov družstiev a dodržiavať ich,
5. na vleku dodržiavať pokyny prevádzkovateľa vleku,
6. udržiavať poriadok na izbe a v celom ubytovacom zariadení,
7. zúčastňovať sa kurzu vo vhodnom lyžiarskom oblečení prispôbenom poveternostným podmienkam a v požadovanom výstroji (lyže s bezpečnostným viazaním a palice, prípadne snowboard s bezpečnostným viazaním a chránič chrbtice; lyžiarske alebo snoubordingové topánky; ochranná prilba; okuliare; rukavice),
8. okamžite informovať pedagogického inštruktora družstva o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu a zdravotného stavu ďalších žiakov,
9. absolvovať kurz bez vplyvu omamných a návykových látok, vrátane alkoholu,
10. uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou,
11. pred začatím kurzu mať odborne skontrolovaný technický stav lyžiarskeho / snoubordingového výstroja.

Žiaci majú zakázané

1. fajčiť počas celého kurzu,
2. užívať alkoholické nápoje a omamné látky počas kurzu,
3. opúšťať ubytovacie zariadenie bez súhlasu hlavného pedagogického vedúceho,
4. používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu hlavného pedagogického vedúceho,
5. vzdať sa a opúšťať družstvo bez súhlasu pedagogického inštruktora družstva,
6. pohybovať sa po lyžiarskom svahu bez prítomnosti pedagogického inštruktora družstva,
7. používať mobilný telefón počas kurzu priamo na svahu.

Pri nedodržaní uvedených pokynov a pri porušení uvedených zákazov navrhne hlavný pedagogický vedúci na svoj podnet, ako aj na podnet pedagogického inštruktora družstva, žiakovi výchovné opatrenie v zmysle platného Školského poriadku.

Plavecký výcvik

1. Vede ho kvalifikovaný pedagogický zamestnanec TSV.
2. Plavecké družstvo vedené jedným pedagogickým zamestnancom tvorí skupina najviac 10 žiakov.
3. Pri kúpaní môže vstupovať do vody v skupinách najviac po 10 žiakov pri prítomnosti jedného inštruktora.
4. Povinnosti vedúceho sú obdobné ako pri lyžiarskom kurze.

PRIZNANIE ŠTIPENDIÍ

Poskytovanie stredoškolských štipendií žiakom sa realizuje podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Základným predpokladom pre priznanie štipendia je určitá sociálna situácia v rodine

- aby žiak bol spoločne posudzovaný s osobami, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, o čom predloží doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, kde musí byť jednoznačne uvedené meno žiaka s jeho identifikáciou,
 - alebo u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima.
1. Pri splnení druhej podmienky je potrebné predložiť doklady deklarujúce príjem rodiny a doklady o počte nezaopatrených a zaopatrených plnoletých detí.
 2. Štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie štipendia (formulár žiadosti je potrebné vyzdvihnúť na ekonomickom úseku). Pri podávaní žiadosti dbať na to, aby bola dôsledne vyplnená, podpísaná, priemerný prospech žiaka uvedený v žiadosti sa musí zhodovať s údajom v katalógu. Dôležitou súčasťou žiadosti je záväzok žiadateľa, kde zákonný zástupca sa podpisom zaväzuje, že bezodkladne písomne ohlásí riaditeľovi všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia. V prípade poskytnutia nepravdivých údajov, alebo neoznámenej zmeny sa rodič zaväzuje, že vráti neoprávnene poskytnuté štipendium.
 3. Prílohou k žiadosti je fotokópia **vysvedčenia** overená riaditeľkou školy, ktorá porovnanie s originálom potvrdí svojím podpisom a pečiatkou školy.
 4. Na základe podanej žiadosti s uvedenými prílohami, riaditeľka školy rozhodne o priznaní, resp. nepriznaní štipendia a jeho výške a vydá **rozhodnutie o priznaní štipendia**.
 5. Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, štipendium sa mu poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.
 6. Štipendium sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov alebo za obdobie, v ktorom nastala taká zmena skutočností rozhodujúcich na poskytovanie štipendia, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na jeho poskytovanie. Žiadateľ vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo oznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia v súlade s § 451 a § 458 Občianskeho zákonníka. Vrátenú sumu škola poukáže na účet CVTI SR a zašle príslušné účtovné doklady.
 7. Po ukončení polročnej klasifikácie žiaka, škola vykoná prehodnotenie výšky štipendia podľa výsledkov tejto klasifikácie.
 8. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich pre priznanie štipendia, uskutoční sa zmena v súlade s § 149, ods. (8) Školského zákona. Ak je zmena v prospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci; po uplynutí tejto lehoty od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zmena oznámená. Ak je zmena v neprospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala zmena.
 9. Výška štipendia sa poskytuje žiakovi mesačne v závislosti od prospechu
 - 50% sumy životného minima nezaopatreného dieťaťa pri priemernom prospechu žiaka za predchádzajúci polrok najviac **2,00**,
 - 35% sumy životného minima nezaopatreného dieťaťa pri priemernom prospechu žiaka za predchádzajúci polrok viac ako **2,00** a najviac **2,50** alebo,
 - 25% sumy životného minima nezaopatreného dieťaťa pri priemernom prospechu žiaka za predchádzajúci polrok viac ako **2,50**.
 10. Priemerný prospech žiaka sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov, uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania, priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov.
 11. Štipendia sa vyplácajú v termínoch určených školou, ktoré sú závislé od poukázania sumy na výplatu štipendií na účet školy. Podľa § 31 ods. 1) písm. e) Vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, žiadosť o priznanie sociálneho štipendia obsahuje aj „číslo bankového účtu vedeného na území SR, na ktorý sa bude poskytovať štipendium.“ Skutočnosť, že číslo bankového účtu je náležitou žiadosťou o štipendium, neznamená, že štipendium sa poskytuje výlučne na účet. Naďalej ostáva možnosť

vyplatenia sociálneho štipendia aj inak ako na účet (vyplatenie sa zaeviduje výdavkovým pokladničným dokladom, ktorý spĺňa náležitosti účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

12. Škola priebežne aktualizuje počet a výšku vyplácaných štipendií na základe zmien v určení výšky štipendia.

Informácie o podmienkach priznávania štipendií poskytuje referentka účtovníctva a ekonómka školy.

13. Poskytovanie tehotenského štipendia je v zmysle § 149a aktuálne platného školského zákona. V súlade s ním je možné tehotenské štipendium priznať:

(1) Plnoletej tehotnej žiačke strednej školy, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského, 90aa) sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom žiačky, špeciálnymi materiálmi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má žiačka právny nárok.

(2) Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

(3) Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti žiačky podanej riaditeľovi školy, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom.

(4) O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje riaditeľ školy.

(5) Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

(6) Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

(7) Stredná škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie žiačka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

(8) Nárok na tehotenské štipendium zaniká:

- a) vznikom nároku na výplatu tehotenského,
- b) skončením tehotenstva,
- c) podmieneným vylúčením alebo
- d) dňom, kedy prestala byť žiačkou školy.

(9) Žiačka oznámi strednej škole skončenie tehotenstva do 10 pracovných dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak tehotenstvo skončilo inak ako narodením dieťaťa.

(10) Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť strednej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.

(11) Na účely preukazovania nároku podľa odseku 1, zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv žiačky je stredná škola oprávnená spracúvať osobné údaje žiačky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Stredná škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

POUŽÍVANIE UČEBNÍC A UČEBNÝCH TEXTOV

Definovanie pojmov

1. Edukačná publikácia je učebnica, učebný text a pracovný zošit.
2. Učebnica je edukačná publikácia, do ktorej dieťa a žiak nepíše svoje poznámky a ktorá obsahuje odborne a didakticky spracované učivo v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a príslušným štátnym vzdelávacím programom, a podporuje učenie sa detí a žiakov a rozvíjanie ich vedomostí, zručností a kompetencií, je primárnym informačným zdrojom pre deti a žiakov; učebnicou je aj integrovaná učebnica s pracovným zošitom (pracovná učebnica).
3. Učebný text je edukačná publikácia obsahujúca odborne a didakticky spracovaný text, ktorý nie je súčasťou edukačnej publikácie.
4. Pracovný zošit je edukačná publikácia, do ktorej dieťa a žiak píše svoje poznámky a ktorá obsahuje odborne a didakticky spracované úlohy, cvičenia a aktivity na rôznych kognitívnych úrovniach pre samostatnú alebo skupinovú prácu detí a žiakov; môže tematicky nadväzovať na učebnicu a jeho cieľom je umožniť deťom a žiakom prostredníctvom práce pri riešení úloh tvorivého charakteru postupnými krokmi si najmä osvojiť a precvičiť vedomosti a zručnosti.

Objednávanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov

Učebnice, učebné texty a pracovné zošity sa objednávajú zo zoznamu učebníc, učebných textov a pracovných zošitov (Národný register učebníc), ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠ SR. Zoznam je zverejnený na stránke www.edicnyportal.sk.

Na vzdelávanie v školách sa používajú edukačné publikácie schválené ministerstvom školstva a iné edukačné publikácie a edukačný softvér, ktoré nie sú schválené ministerstvom školstva a sú v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania. Na vyučovanie predmetu náboženstvo alebo náboženská výchova možno používať edukačné publikácie schválené štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou.

Za objednávanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov je zodpovedný predseda predmetovej komisie, ktorý zhromažďuje požiadavky na učebnice od jednotlivých vyučujúcich a predkladá ich sumárne za celú predmetovú komisiu príslušnému zástupcovi riaditeľa. Zástupca riaditeľa posúdi oprávnenosť požiadaviek predmetových komisií a ich súlad s cieľmi a princípmi školského zákona a školského vzdelávacieho programu a v termíne podľa aktuálne platných metodických pokynov na objednávanie učebníc zrealizuje objednávku učebníc vyplnením elektronickej objednávky a jej odoslanie cez www.edicnyportal.sk. Pri objednávaní učebníc sa vychádza z reálneho počtu žiakov v príslušnom ročníku, resp. v triede alebo v skupine. Schválené učebnice, učebné texty a pracovné zošity poskytuje MŠVVaŠ SR škole na základe jej objednávky, a to bezplatne. **Objednávku potvrdí riaditeľ školy.**

Zapožičanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov

Učebnice, učebné texty a pracovné zošity zapožičiava škola iba žiakom, a to bezplatne.

Zoznam zapožičiavaných učebníc pre žiakov aktualizujú predsedovia predmetových komisií správcovi školského fondu učebníc pred začiatkom nového školského roka. Zoznam musí byť v súlade s učebným plánom školského vzdelávacieho programu a obsahuje autora a názov učebnice, ročník, prípadne triedu.

Vydávanie a odovzdávanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov

Učebnice pre žiakov jednotlivých tried vydáva na začiatku školského roka referent hospodárskeho úseku podľa schváleného a zverejneného časového harmonogramu elektronickým evidovaním prevzatia v knižničnom programe CLAVIUS.

Prípadné poškodenie učebnice nahlási žiak ihneď triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí výmenu poškodenej knihy.

Prevzatie každej učebnice potvrdí žiak ako jej dočasný používateľ vzhľadom na jej poslednej stránke, kde uvedie svoje meno, triedu, školský rok a stav prevzatej učebnice, napr., nová, používaná, poškodená a pod.

Po prevzatí učebníc je žiak povinný starať sa o zapožičané učebnice, udržiavať ich v dobrom stave a dbať, aby nedošlo k ich poškodeniu alebo strate.

Učebnice vydané žiakom sa na konci školského roka odovzdávajú opätovne do skladu učebníc referentovi hospodárskeho úseku, s výnimkou mimoriadnych prípadov, napr. ak žiak koná opravnú alebo inú skúšku.

Strata, poškodenie alebo zničenie učebnice

Ak žiak nemôže vrátiť zapožičanú učebnicu v stanovenom termíne, pretože ju stratil alebo poškodil tak, že stratila svoju funkčnosť a nedá sa už ďalej používať, zakúpi tú istú učebnicu (autor, titul, rok vydania, identifikačné číslo ISBN) alebo ak už nie je možné zakúpiť tú istú učebnicu, zabezpečí jej totožnú kópiu v porovnateľnej kvalite.

Ak ide o didaktický prostriedok so životnosťou jeden rok, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka nahradí jeho stratu, zničenie alebo poškodenie počas obdobia školského vyučovania, pre ktoré didaktický prostriedok nemôže slúžiť svojmu účelu obstaraním totožného didaktického prostriedku.

Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole edukačné publikácie poskytnuté do bezplatného užívania.

Vyrad'ovanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov z evidencie

Učebnice, učebné texty a pracovné zošity, ktoré sú opotrebované, zastarané alebo poškodené, možno vyradiť z evidencie. Vyradenie z evidencie vykonáva vyrad'ovacia komisia na podnet inventarizačnej komisie spravidla ku koncu kalendárneho roka.

Návrh na vyradenie učebníc z evidencie podáva predseda predmetovej komisie za celú komisiu a referent hospodárskeho úseku na základe posúdenia celkového stavu učebníc, prípadne pri ich strate alebo poškodení.

Stanovenie ceny a hodnoty učebníc, učebných textov a pracovných zošitov

Učebnice sú nepredajné. Nemožno s nimi obchodovať alebo ich predávať ďalšej fyzickej alebo právnickej osobe.

EVAKUAČNÝ PLÁN

1. Evakuácia bude vyhlásená školským rozhlasom riaditeľkou školy, prípadne iným povereným zamestnancom.
2. Evakuáciu budú riadiť zo sekretariátu školy poverení zamestnanci školy.
3. Evakuáciu budú zabezpečovať

Budova A

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| - Suterén | vyučujúci v učebni č. 39 |
| - Prízemie | dozor konajúci učiteľ v zborovni |
| - I. poschodie | vyučujúci v učebni č. 14 |
| - II. poschodie | vyučujúci v učebni č. 10 |

Budova B

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| - Suterén | školník |
| - Prízemie | vyučujúci v učebni č. 122 |
| - I. poschodie | vyučujúci v učebni č. 114 |
| - II. poschodie | vyučujúci v učebni č. 101 |

4. Títo zamestnanci pred odchodom skontrolujú, či poschodie opustili všetky nepovolane osoby.
5. Evakuácia sa vykoná odchodom žiakov pod vedením vyučujúcich a nepedagogických zamestnancov cez schodišťa a únikové východy na školský dvor podľa nákresov evakuačných ciest.
6. Žiaci a zamestnanci sa sústreďia na školskom dvore podľa tried, kde triedni učitelia skontrolujú počty žiakov a o stave informujú riaditeľku školy.
7. Kontrolu počtu zamestnancov vykoná ekonómka školy.
8. Prvú pomoc zabezpečí zdravotnícka hliadka CO pod vedením pedagogického zamestnanca pre odborné predmety.

Prešov, 22.08.2024

.....
PhDr. Mgr. Eva Novotná, PhD.
riaditeľka školy

PRÍLOHY

Príloha 1 Klasifikačný poriadok.....	44
Príloha 2 Hodnotenie prospechu a klasifikácia (tabuľky)	46
Príloha 3 Forma priebežného a súhrnného hodnotenia žiaka v študijnom odbore 5361 M praktická sestra a 5361 N praktická sestra	50
Príloha 4 Forma priebežného a súhrnného hodnotenia žiaka v učebnom odbore 5371 H sanitár, 5371 H sanitárka	70
Príloha 5 Forma priebežného a súhrnného hodnotenia žiaka pre študijný odbor 5358 M zubný asistent, 5358 M zubná asistentka	71
Príloha 6 Forma priebežného a súhrnného hodnotenia pre študijný odbor 5370 M masér, 5370 M masérka.....	83
Príloha 7 Komisionálne skúšky	103
Príloha 8 Pokyny pre dištančné vzdelávanie žiakov.....	105
Príloha 9 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky	107
Príloha 10 Žiadosť o oslobodenie od TSV	108
Príloha 11 Informovaný súhlas – organizovanie hromadnej školskej akcie	109
Príloha 11a Informovaný súhlas – organizovanie školskej akcie s prepravou žiaka.....	110
Príloha 12 Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov (školská akcia) ..	111
Príloha 13 Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania/školskej akcie	112
Príloha 14 Potvrdenie o nahrádzaní cvičení z profilujúcich predmetov	113
Príloha 15 Tabuľka – predpísaný počet hodín OKP podľa ŠkVP s prepočtom 10 % vymeškania v školskom roku	114
Príloha 16 Tabuľka – predpísaný počet hodín cvičení podľa ŠkVP s prepočtom 10 % vymeškania v školskom roku	115
Príloha 17 Prehlásenie o očkovaní pred nástupom na OKP	119
Príloha 18 Žiadosť o nahrádzanie OKP, potvrdenie nahradenia OKP	120
Príloha 19 Prehlásenie žiaka/žiačky o poučení – súvislá OKP	121
Príloha 20 Súhlas s absolvovaním súvislej odbornej praxe	122
Príloha 21 Potvrdenie o absolvovaní súvislej OKP.....	123
Príloha 22 Kritériá hodnotenia žiakov na OKP.....	124
Príloha 23 Zásady správania sa žiakov vo všetkých študijných a učebných odboroch počas OKP a sOKP na školiaciach pracoviskách, vrátane žiackych šatní, areálu školiaceho pracoviska	125
Príloha 24 Prevádzkový poriadok anatomických odborných učební	127
Príloha 25 Prevádzkový poriadok odborných učební pre študijný odbor praktická sestra a učebný odbor sanitár/sanitárka	128
Príloha 26 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre študijný odbor masér/masérka	129
Príloha 27 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre študijný odbor zubný asistent / zubná asistentka	130
Príloha 28 Prevádzkový poriadok chemického laboratória	131
Príloha 29 Prevádzkový poriadok pre učebne informatiky	132
Príloha 30 Prevádzkový poriadok telocvične a posilňovne	133
Príloha 31 Záznam o registrovanom pracovnom úraze	134
Príloha 32 Záznam o registrovanom školskom úraze	136
Príloha 33 Lekárske potvrdenie o chorobe žiaka	138
Príloha 34 Dodatok č.1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní žiakov.....	139

Príloha 1 Klasifikačný poriadok

Profilujúce predmety

1. Žiak je povinný dodržiavať predpisy, ktoré platia pre OKP, ako aj vnútorné predpisy zariadenia, kde sa OKP uskutočňuje – školiaceho pracoviska OKP.
2. Žiak je povinný absolvovať 90 % vyučovacích hodín z profilujúcich odborných predmetov (viď ŠVP MZ SR).

5361 M praktická sestra	- ošetrovateľské techniky - ošetrovateľská starostlivosť (OKP)
5361 N praktická sestra	- ošetrovateľské techniky - ošetrovateľská starostlivosť (OKP)
5358 M zubný asistent	- zubné lekárstvo - základy asistencie v zubnej ambulancii - hygiena dutiny ústnej - administratíva a zdravotnícka dokumentácia - asistencia v zubnej ambulancii (OKP)
5370 M masér	- fyzikálna terapia - zdravie a klinika chorôb - masáže - rekondično-relaxačné cvičenia - psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia - masáže a foto-, hydro-, termo-, balneoterapia (OKP)
5370 N masér	- fyzikálna terapia - zdravie a klinika chorôb - masáže - rekondično-relaxačné cvičenia - psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia - masáže a foto-, hydro-, termo-, balneoterapia (OKP)
5371 H sanitár	- sanitárske činnosti (OKP)
3. U každého žiaka sledovať 90 % účasť z reálne odučených vyučovacích hodín na hodinách praktickej prípravy.⁴ Ak bude mať žiak v prvom polroku dostatok známok z predmetov praktickej prípravy (cvičenia) vrátane OKP, bude riadne klasifikovaný. Triedny učiteľ je povinný raz za štvrtrok písomne upozorniť žiakov na počet vymeškaných vyučovacích hodín z profilujúcich predmetov.
4. Pri neprofilujúcich predmetoch (všeobecno-vzdelávacie predmety a odborné predmety, ktoré nezahŕňajú praktickú prípravu (cvičenia) sa postupuje v zmysle aktuálne platného Školského zákona a Metodických pokynov vydaných MŠVVaŠ SR.
5. Žiak je povinný absolvovať **90 % hodín odbornej klinickej praxe a 90% hodín cvičení (praktickej prípravy) za celý školský rok**. Počet vymeškaných hodín z OKP a cvičení je povinný **štvrtročne** kontrolovať triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcimi daných vyučovacích predmetov a OKP.
6. V prípade poúrazových stavov alebo iných zdravotných prekážok (napr. imobilizačný obväz), ktoré **bránia vykonávaniu odborných činností na OKP**, je žiak povinný predložiť lekárske potvrdenie o schopnosti/neschopnosti absolvovania OKP.
7. V prípade, že žiak vymešká **viac ako 10 % hodín OKP alebo cvičení za celý školský rok**, vymeškané hodiny si bude nahrádzať podľa vopred dohodnutého harmonogramu na základe písomnej žiadosti potvrdennej riaditeľkou školy. Ak vymeškané vyučovacie hodiny sú neospravedlnené, žiak si ich môže nahradiť so súhlasom riaditeľky školy podľa vopred určeného harmonogramu a priestupok sa bude riešiť na zasadnutí pedagogickej rady – uloženie výchovného opatrenia v zmysle Školského poriadku.

⁴Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy (vyučovacie predmety pre praktickú prípravu a OKP) a splnil výkonový štandard odborných zručností. Podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vo všetkých študijných odboroch. In: https://www.health.gov.sk/Zdroje/?Sources/vzdelavanie/szs_sr/SVP_revidovane/ZA_SVP_2013_revidovany.pdf.

8. Ak žiak príde neupravený (nemá všetky súčasti pracovnej uniformy, pracovnú obuv) na OKP, učiteľ postupuje nasledovne:
- ak je žiak neploletý, telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu, triedneho učiteľa a zástupcov riaditeľa školy pre OKP, žiak sa odhlási z elektronického dochádzkového systému a odchádza domov, vymeškané vyučovacie hodiny OKP si nahradí so súhlasom RŠ,
 - ak je žiak plnoletý, telefonicky informuje triedneho učiteľa a zástupcov riaditeľa školy pre OKP, žiak sa odhlási z elektronického dochádzkového systému, odchádza domov a vymeškané vyučovacie hodiny OKP si nahradí so súhlasom RŠ.
9. Žiak končiaceho ročníka, ktorý si nenahradí vymeškané hodiny OKP nad 10 % do ukončenia klasifikačného obdobia druhého polroka príslušného šk. roka z rôznych dôvodov, **musí byť prerokovaný v pedagogickej rade a tá rozhodne, či žiak bude/nebude pripustený k maturitnej/záverečnej skúške v riadnom skúšobnom období.**
10. **Štvortýždňová súvislá odborná klinická prax**
- ak sa žiak nemôže zúčastniť 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe z vopred známych dôvodov (zdravotné, rodinné a pod.), požiada riaditeľku školy o možnosť jej náhrady. K žiadosti žiak predloží potvrdenie lekára, resp. zákonného zástupcu/rodiča,
 - **na 4-týždňovú súvislú odbornú klinickú prax nastupuje žiak, ktorý má splnenú 90% dochádzku na OKP počas školského roka,**
 - žiak je povinný absolvovať 100 % vyučovacích hodín súvislej odbornej klinickej praxe (140 vyučovacích hodín s OKP).
 - nahrádzanie vymeškaných hodín 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe absolvuje žiak podľa vopred vypracovaného časového harmonogramu schváleného riaditeľkou školy,
 - vyučujúci OKP môže ospravedlniť žiaka z jednej vymeškanej hodiny 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe s dodatočnou náhradou,
 - ak žiak vymešká z vážnych dôvodov 1 – 7 vyučovacích hodín 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe, môže si ich nahradiť so súhlasom riaditeľky školy počas trvania 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe tak, aby v 1 dni odpracoval max. 8 vyučovacích hodín,
 - ak žiak vymešká z vážnych dôvodov viac ako 7 hodín 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe, môže si ich nahradiť so súhlasom riaditeľky školy cez letné prázdniny podľa pripraveného časového harmonogramu.

Príloha 2 Hodnotenie prospechu a klasifikácia

FORMA PRIEBEŽNÉHO HODNOTENIA A FORMA SÚHRNNÉHO HODNOTENIA PRE KAŽDÝ VYUČOVACÍ PREDMET V DENNEJ A VEČERNEJ FORME ŠTÚDIA

I. Pri priebežnom a súhrnom hodnotení žiakov sa škola riadi:

§ 55, § 55a a § 56 aktuálne platného školského zákona a § 4 vyhlášky 224/2022 Z. z.

§ 55

(1) Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete

a) priebežne počas školského roka a

b) súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

(2) Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou

a) klasifikácie,

b) slovného hodnotenia,

c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo

d) inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

(4) Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v strednej škole sa vykonáva formou

a) klasifikácie alebo

b) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.

(6) Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami

a) 1 – výborný,

b) 2 – chválitebný,

c) 3 – dobrý,

d) 4 – dostatočný,

e) 5 – nedostatočný.

(10) Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.

(12) Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem klasifikácie podľa odseku 2, 3 alebo odseku 4, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza

a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,

b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,

c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval, alebo

d) „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

(13) Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvedie formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.

(14) Žiak z vyučovacieho predmetu neprospe, ak

a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,

b) je slovné hodnotenie „Žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“ alebo

c) neabsolvoval vyučovací predmet.

(15) Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie:

a) 1 – veľmi dobré,

b) 2 – uspokojivé,

c) 3 – menej uspokojivé,

d) 4 – neuspokojivé.

§ 55a

(1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.

(2) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení, ak odsek 11 neustanovuje inak, vyjadruje takto

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel veľmi dobre,

c) prospel alebo

d) neprospeľ.

(3) Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie výborný.

(4) Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie nie horší ako chválitebný.

(5) Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak

a) vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka,

b) v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný alebo

c) pri kombinovanom hodnotení sú splnené podmienky podľa písmen a) a b).

(6) Žiak v celkovom hodnotení neprospeľ, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospeľ alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.

(7) Vyjadrenie podľa § 55 ods. 12 písm. a), b) alebo písm. d) sa v celkovom hodnotení nezohľadňuje.

(8) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeľ z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospeľ, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.

(9) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.

(10) Účastník výchovy a vzdelávania nemôže opakovať ročník.

(11) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodného programu, sa hodnotí podľa pravidiel hodnotenia tohto medzinárodného programu. Ak medzinárodný program neupravuje pravidlá hodnotenia, žiak sa hodnotí podľa tohto zákona.

(12) Žiak špeciálnej školy a žiak s autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa môže súhrnne hodnotiť z jednotlivých vyučovacích predmetov formou slovného hodnotenia; celkové hodnotenie takého žiaka je prospel alebo neprospeľ.

(13) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

(14) V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V poslednom ročníku vzdelávacieho programu strednej školy alebo odborného učilišťa sa žiakom vydáva vysvedčenie v posledný vyučovací deň pred začiatkom záverečnej skúšky, maturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky.

§ 56

(1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka podľa § 19 ods. 5 vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť v náhradnom termíne žiaka, ktorý nie je žiakom podľa § 19 ods. 5, a ide o vyučovací predmet vyučovaný iba v prvom polroku, žiak z vyučovacieho predmetu neprospeľ.

(2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

(3) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeľ najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d).

(4) Komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d) môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospeľ najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

(5) Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška podľa

a) odseku 3 vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,

b) odseku 4 vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.

(6) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospeľ.

(7) Žiak nadväzujúcej formy odborného vzdelávania a prípravy a externej formy štúdia sa nehodnotí zo správania.

(8) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

§ 57

Komisionálne skúšky v stredných školách

(1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
- e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo
- j) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.

(2) Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

(3) Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospeš z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

(4) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.

(5) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

§ 4 224/2022 Z. z.

Hodnotenie

(1)

Informácia o tom, ktoré vyučovacie predmety sa v súlade so školským vzdelávacím programom hodnotia, oznamuje žiakom do piatich pracovných dní od začiatku obdobia školského vyučovania triedny učiteľ.

(2)

O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania neplnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje rodičov žiaka, inú fyzickú osobu ako rodiča, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) štvrtťorčne písomne triedny učiteľ.

- II. Škola sa pri hodnotení riadi uzneseniami prijatými pedagogickou radou platnými pre všetky ročníky dennej a večernej – externej formy štúdia vo všetkých študijných a učebných odboroch. V každom vyučovacom predmete za prvý a druhý polrok klasifikačného obdobia príslušného školského roka je žiak povinný získať predpísaný počet známok (viď tabuľka). Najneskôr 5 týždňov pred termínom klasifikačnej porady je vyučujúci povinný informovať žiaka s nedostatočným počtom známok (podľa prílohy č. 2 o predpísanom počte známok za konkrétny predmet) o nesplnení predpísaného počtu známok prostredníctvom EduPage. Ak žiak nemá dostatočný počet známok, môže si žiak s vyučujúcim dohodnúť termín pre skúšanie v náhradnom termíne. Ak sa žiak z nepredvídateľných dôvodov nezúčastní na náhradnom termíne skúšania, vyučujúci ho nesmie za túto neúčast' klasifikovať klasifikačným stupňom 5-nedostatočný. Ak vyučujúci prostredníctvom triedneho učiteľa oznámi na klasifikačnej porade, že žiakovi chýba predpísaný počet známok, určí náhradný termín skúšania riaditeľka školy písomnou formou a pre žiaka je záväzný v zmysle § 56 aktuálne platného školského zákona, spravidla do 31.3. v príslušnom školskom roku za prvý polrok a do 31.8. v príslušnom školskom roku za druhý polrok. Ak sa žiak bez ospravedlnenia nedostaví na skúšanie v náhradnom termíne určenom riaditeľkou školy, bude hodnotený klasifikačným stupňom 5-nedostatočný a pre žiaka je výsledok tohto skúšania konečný. Skúšanie v náhradnom termíne sa realizuje komisionálnou formou – pred dvojčlennou komisiou.

Príloha 3 Forma priebežného a súhrnného hodnotenia žiaka v študijnom odbore 5361 M praktická sestra a 5361 N praktická sestra

A/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5361 M praktická sestra od šk. roka 2023/2024

Platí počnúc prvým ročníkom od šk. roku 2023/2024

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Všeobecno-vzdelávacie predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet známok
Slovenský jazyk a literatúra	SJL	Žiak je povinný z predmetu slovenský jazyk a literatúra v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známok 6 v týchto oblastiach: - napísať minimálne 1 kontrolnú slohovú prácu, - napísať minimálne 1 kontrolný diktát, - napísať minimálne 1 interpretáciu diela, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať minimálne 2 testy po jednotlivých tematických celkoch prvý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5
Cudzí jazyk	CUJ	Žiak je povinný z predmetu cudzí jazyk v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známok za polrok – v 1. ročníku 6, v 2. ročníku 5, v 3. ročníku 6 a v 4. ročníku 4 v týchto oblastiach:

		- napísať testy po jednotlivých lekciách v počte minimálne 1, - napísať minimálne 1 slohovú prácu, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať krátke písomky, ktorých počet a spôsob hodnotenia si stanoví každý vyučujúci individuálne. Hodnotí sa aj aktivita a práca na hodine. prvý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca - váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 druhý ročník – 3 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5
Dejepis	DEJ	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Občianska náuka	OBN	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) druhý ročník – 1 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)

Etická výchova	ETV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Náboženská výchova	NBV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Fyzika	FYZ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Chémia	CHE	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 3(1) VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 laboratórne cvičenia – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Biológia	BIO	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Matematika	MAT	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 krátke písomné skúšanie – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 krátke písomné skúšanie – váha známky 0,5

		minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Informatika	INF	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Telesná a športová výchova	TSV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 (praktické skúšanie, písomné skúšanie - referáty), v prípade dištančného vzdelávania – ústne, písomné a praktické skúšanie

Odborné predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet známok
Latinský jazyk	LAJ	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Patológia	PAT	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Preventívne lekárstvo	PRL	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Prvá pomoc	PRP	<u>druhý ročník – 2(2) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	<u>tretí ročník – 2(1) VH týždenne</u> <u>štvrtý ročník – 2(1) VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Zdravotnícka etika	ZDE	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> <u>štvrtý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovatel'stvo	OSE	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> <u>tretí ročník – 3 VH týždenne</u> <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5

Ošetrovateľské techniky	OST	<u>prvý ročník – 4(4) VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 5 (5) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	<u>druhý ročník – 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Odborná klinická prax		
Ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	<u>tretí ročník – 14(14) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 záznamy ošetrovateľskej starostlivosti počas sOKP má žiak vypracované 2 ZOS <u>štvrtý ročník – 18(18) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 4 záznamy ošetrovateľskej starostlivosti v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 záznamy ošetrovateľskej starostlivosti

B/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5361 N praktická sestra – 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium externé-večerné od šk. roka 2024/2025, počnúc 1. ročníkom

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Odborné predmety	skratka	Ročník / forma skúšania / počet znáмок
Latinský jazyk	LAJ	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Patológia	PAT	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Preventívne lekárstvo	PRL	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Prvá pomoc	PRP	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne v prvom polroku</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1(1) VH týždenne v druhom polroku</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Zdravotnícka etika	ZDE	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovatel'stvo	OSE	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 1 VH týždenne v prvom polroku</u>

		písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 2 VH týždenne v druhom polroku písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovateľské techniky	OST	prvý ročník – 3(3) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	druhý ročník – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Odborná klinická prax		
Ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	prvý ročník – 7(7) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS druhý ročník – 7(7) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS

C/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5361 N praktická sestra – 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium externé-večerné od šk. roka 2023/2024

Platí počnúc prvým ročníkom od šk. roku 2023/2024

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Odborné predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet znáмок
Latinský jazyk	LAJ	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Patológia	PAT	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Preventívne lekárstvo	PRL	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Prvá pomoc	PRP	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1(1) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Zdravotnícka etika	ZDE	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovatel'stvo	OSE	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u>

		<u>druhý ročník – 1 VH týždenne v prvom polroku</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne v druhom polroku</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovateľské techniky	OST	<u>prvý ročník – 2(2) VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 2(2) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Odborná klinická prax		
Ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	<u>prvý ročník – 7(7) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS <u>druhý ročník – 7(7) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS

D/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5361 N praktická sestra – 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium, externé-denné od šk. roka 2023/2024

Platí počnúc prvým ročníkom od šk. roku 2023/2024

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Odborné predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet známok
Latinský jazyk	LAJ	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>prvý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Patológia	PAT	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Preventívne lekárstvo	PRL	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Prvá pomoc	PRP	<u>prvý ročník – 2(2)VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2(1) VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Zdravotnícka etika	ZDE	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník – 3 VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovateľstvo	OSE	<u>prvý ročník – 3 VH týždenne</u>

		<u>druhý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 4 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovateľské techniky	OST	<u>prvý ročník – 5(5) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 3(3) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Odborná klinická prax		
Ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	<u>prvý ročník – 14(14) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS počas sOKP má žiak vypracované 2 ZOS <u>druhý ročník – 18(18) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 4 ZOS v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS

E/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5361 M praktická sestra od šk. roka 2019/2020

Platí počnúc šk. rokom 2023/2024 pre druhý, tretí, štvrtý ročník štúdia

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Všeobecno-vzdelávacie predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet známk
Slovenský jazyk a literatúra	SJL	Žiak je povinný z predmetu slovenský jazyk a literatúra v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známk 6 v týchto oblastiach: - napísať minimálne 1 kontrolnú slohovú prácu, - napísať minimálne 1 kontrolný diktát, - napísať minimálne 1 interpretáciu diela, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať minimálne 2 testy po jednotlivých tematických celkoch prvý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 3 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5
Cudzí jazyk	CUJ	Žiak je povinný z predmetu cudzí jazyk v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známk za polrok – v 1. ročníku 6, v 2. ročníku 5, v 3. ročníku 6 a v 4. ročníku 4 v týchto oblastiach: - napísať testy po jednotlivých lekciách v počte minimálne 1, - napísať minimálne 1 slohovú prácu, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať krátke písomky, ktorých počet a spôsob hodnotenia si stanoví každý vyučujúci individuálne, Hodnotí sa aj aktivita a práca na hodine.

		<u>prvý ročník – 4 VH týždenne</u> pisomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca - váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 4 VH týždenne</u> pisomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 4 VH týždenne</u> pisomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 3 VH týždenne</u> pisomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5
Dejepis	DEJ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> pisomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Občianska náuka	OBN	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> pisomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> pisomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Etická výchova	ETV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> pisomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)

Náboženská výchova	NBV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Fyzika	FYZ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Chémia	CHE	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 2 alebo 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 3(1) VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 laboratórne cvičenie - váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Biológia	BIO	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Matematika	MAT	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5

		<u>štvrtý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Informatika	INF	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Telesná a športová výchova	TSV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 (praktické skúšanie, písomné skúšanie - referáty), v prípade dištančného vzdelávania – ústne, písomné a praktické skúšanie

Odborné predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet známok
Latinský jazyk	LAJ	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5

Patológia	PAT	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Preventívne lekárstvo	PRL	tretí ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	tretí ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Prvá pomoc	PRP	druhý ročník – 2(2) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 2(1) VH týždenne <u>teoretické vyučovanie</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 2(2) VH týždenne <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Zdravotnícka etika	ZDE	tretí ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	prvý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 2 VH týždenne tretí ročník – 2 VH týždenne štvrtý ročník – 3 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5

Ošetrovatel'stvo	OSE	<u>prvý ročník - 2 VH týždenne</u> <u>druhý ročník - 2 VH týždenne</u> <u>tretí ročník - 2 VH týždenne</u> <u>štvrtý ročník - 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovatel'ské techniky	OST	<u>prvý ročník - 4(4)VH týždenne</u> <u>druhý ročník - 4 (4)VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník - 2(2)- VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	<u>druhý ročník - 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Odborná klinická prax		
Ošetrovatel'ská starostlivosť	OŠS	<u>tretí ročník - 14(14) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 záznamy ošetrovatel'skej starostlivosti počas sOKP má žiak vypracované 2 ZOS <u>štvrtý ročník - 18(18) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 4 záznamy ošetrovatel'skej starostlivosti v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 záznamy ošetrovatel'skej starostlivosti

F/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5361 N praktická sestra – 2 ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium externé večerné od šk. roka 2022/2023

Platí počnúc šk. rokom 2023/2024 pre druhý ročník štúdia

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Odborné predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet znáмок
Latinský jazyk	LAJ	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Patológia	PAT	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Preventívne lekárstvo	PRL	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Prvá pomoc	PRP	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1(1) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Zdravotnícka etika	ZDE	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovateľstvo	OSE	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u>

		<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Ošetrovateľské techniky	OST	<u>prvý ročník – 2(2) VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 2(2) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Odborná klinická prax		
Ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	<u>prvý ročník – 7(7) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS <u>druhý ročník – 7(7) / 6(6) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS

Príloha 4 Forma priebežného a súhrnného hodnotenia žiaka v učebnom odbore 5371 H sanitár, 5371 H sanitárka

PRIEBEŽNÉ A SÚHRNÉ HODNOTENIE ŽIAKA UČEBNÉHO ODBORU 5371 H SANITÁR, 5371 H SANITÁRKA

Platí od šk. roku 2023/2024

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých vyučovacích predmetoch: klasifikácia

Teoretické vzdelávanie a praktická príprava	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet známok
Zdravoveda	ZDR	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Sanitárstvo	SNO	<u>prvý ročník – 4(2) VH týždenne</u> teoretické vyučovanie písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5 praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Prvá pomoc	PPS	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Odborná klinická prax sanitárske činnosti		<u>prvý ročník – 8 VH týždenne</u> minimálne 8 známok váha známky 1

A/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5358 M zubný asistent, 5358 M zubná asistentka od šk. roka 2023/2024

Platí počnúc prvým ročníkom od šk. roku 2023/2024

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Všeobecno-vzdelávacie predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet známok
Slovenský jazyk a literatúra	SJL	Žiak je povinný z predmetu slovenský jazyk a literatúra v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známok 6 v týchto oblastiach: - napísať minimálne 1 kontrolnú slohovú prácu, - napísať minimálne 1 kontrolný diktát, - napísať minimálne 1 interpretáciu diela, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať minimálne 2 testy po jednotlivých tematických celkoch prvý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5
Cudzí jazyk	CUJ	Žiak je povinný z predmetu cudzí jazyk v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známok za polrok v 1. ročníku 6, v 2. ročníku 5, v 3. ročníku 6 a v 4. ročníku 4 v týchto oblastiach: - napísať testy po jednotlivých lekciách v počte minimálne 1, - napísať minimálne 1 slohovú prácu,

		- absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať krátke písomky, ktorých počet a spôsob hodnotenia si stanoví každý vyučujúci individuálne, Hodnotí sa aj aktivita a práca na hodine. <u>prvý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca - váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5
Dejepis	DEJ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Občianska náuka	OBN	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)

Etická výchova	ETV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Náboženská výchova	NBV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Fyzika	FYZ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Chémia	CHE	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 3(1) VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 laboratórne cvičenie - váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Biológia	BIO	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Matematika	MAT	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 krátke písomné skúšanie – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1

		ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 krátke písomné skúšanie – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Informatika	INF	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Telesná a športová výchova	TSV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 (praktické skúšanie, písomné skúšanie - referáty), v prípade dištančného vzdelávania – ústne, písomné a praktické skúšanie

Odborné predmety	Skratka	
Latinský jazyk	LAT	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>prvý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Patológia	PAT	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Preventívne lekárstvo	PVL	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Organizácia zdravotníctva	ORZ	<u>štvrtý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Prvá pomoc	PPS	<u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a komunikácia	PGQ	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Zdravotnícka etika	ZET	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>druhý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Základy asistencie v ambulancii zubného lekárstva	ZAX	<u>prvý ročník – 2 (1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 6(3) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 4(2) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 3(2) VH týždenne</u>

		písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Hygiena dutiny ústnej	HUD	<u>tretí ročník – 4(2) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2 (2) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok – 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	<u>druhý ročník – 2(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Odborná klinická prax		
Asistencia v ambulancii zubného lekárstva	AZB	<u>tretí ročník – 7(7) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok – 3 hodnotenie vyučujúcim lekárom maximálny počet známok za polrok - 3 vypracovanie písomného záznamu z edukácie minimálny počet známok za polrok – 1 <u>štvrtý ročník – 15(15) VH týždenne</u> váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok – 3 hodnotenie vyučujúcim lekárom maximálny počet známok za polrok - 3 vypracovanie písomného záznamu z edukácie minimálny počet známok za polrok - 1

B/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5358 M zubný asistent, 5358 M zubná asistentka od šk. roka 2019/2020

Platí počnúc šk. rokom 2023/2024 pre druhý, tretí, štvrtý ročník štúdia

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Všeobecno-vzdelávacie predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet znáмок
Slovenský jazyk a literatúra	SJL	Žiak je povinný z predmetu slovenský jazyk a literatúra v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet znáмок 6 v týchto oblastiach: - napísať minimálne 1 kontrolnú slohovú prácu, - napísať minimálne 1 kontrolný diktát, - napísať minimálne 1 interpretáciu diela, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať minimálne 2 testy po jednotlivých tematických celkoch prvý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 3 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5
Cudzí jazyk	CUJ	Žiak je povinný z predmetu cudzí jazyk v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet znáмок za polrok v 1. ročníku 6, v 2. ročníku 5, v 3. ročníku 6 a v 4. ročníku 4 v týchto oblastiach: - napísať testy po jednotlivých lekciách v počte minimálne 1, - napísať minimálne 1 slohovú prácu,

		- absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať krátke písomky, ktorých počet a spôsob hodnotenia si stanoví každý vyučujúci individuálne. Hodnotí sa aj aktivita a práca na hodine. <u>prvý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca - váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5
Dejepis	DEJ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Občianska náuka	OBN	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)

Etická výchova	ETV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Náboženská výchova	NBV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Fyzika	FYZ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Chémia	CHE	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 3(1) VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 laboratórne cvičenie - váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Biológia	BIO	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Matematika	MAT	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1

		aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Informatika	INF	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Telesná a športová výchova	TSV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 3 (praktické skúšanie, písomné skúšanie - referáty), v prípade dištančného vzdelávania – ústne, písomné a praktické skúšanie

Odborné predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet známok
Latinský jazyk	LAT	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>prvý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Patológia	PAT	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Preventívne lekárstvo	PVL	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Organizácia zdravotníctva	ORZ	<u>štvrtý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Prvá pomoc	PPS	<u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a komunikácia	PGQ	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> teoretické vyučovanie písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Zdravotnícka etika	ZET	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>druhý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5
Základy asistencie v zubnej ambulancii	ZAX	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 8(4) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 4(3) VH týždenne</u>

		písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 2 (1) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Hygiena dutiny ústnej	HUD	tretí ročník – 3(2) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 2 (2) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok – 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	druhý ročník – 2(1) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 2(1) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Odborná klinická prax		
Asistencia v zubnej ambulancii	AZB	tretí ročník – 7(7) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok – 3 hodnotenie vyučujúcim lekárom maximálny počet známok za polrok - 3 vypracovanie písomného záznamu z edukácie minimálny počet známok za polrok – 1 štvrtý ročník – 15(15) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok – 3 hodnotenie vyučujúcim lekárom maximálny počet známok za polrok - 3 vypracovanie písomného záznamu z edukácie minimálny počet známok za polrok - 1

Príloha 6 Forma priebežného a súhrnného hodnotenia pre študijný odbor 5370 M masér, 5370 M masérka

A/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5370M masér, 5370M masérka 4-ročné denné štúdium od šk. roka 2023/2024

Platí počnúc prvým ročníkom od šk. roku 2023/2024

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Všeobecno-vzdelávacie predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet známok
Slovenský jazyk a literatúra	SJL	Žiak je povinný z predmetu slovenský jazyk a literatúra v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známok 6v týchto oblastiach: - napísať minimálne 1 kontrolnú slohovú prácu, - napísať minimálne 1 kontrolný diktát, - napísať minimálne 1 interpretáciu diela, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať minimálne 2 testy po jednotlivých tematických celkoch prvý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5
Cudzí jazyk	CUJ	Žiak je povinný z predmetu cudzí jazyk v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známok za polrok v 1. ročníku 6, v 2. ročníku 5, v 3. ročníku 6 a v 4. ročníku 4 v týchto oblastiach: - napísať testy po jednotlivých lekciami v počte minimálne 1, - napísať minimálne 1 slohovú prácu, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď,

		- napísať krátke písomky, ktorých počet a spôsob hodnotenia si stanoví každý vyučujúci individuálne. Hodnotí sa aj aktivita a práca na hodine. <u>prvý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca- váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5
Dejepis	DEJ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Občianska náuka	OBN	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)

Etická výchova	ETV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Náboženská výchova	NBV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Fyzika	FYZ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 laboratórny protokol - váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Chémia	CHE	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 2 týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 laboratórny protokol- váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Biológia	BIO	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Matematika	MAT	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5

		krátke písomné skúšanie – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Informatika	INF	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Telesná a športová výchova	TSV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 (praktické skúšanie, písomné skúšanie - referáty), v prípade dištančného vzdelávania – ústne, písomné a praktické skúšanie

Odborné predmety		
Latinský jazyk	LAT	prvý ročník – 1(1) VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Anatómia a fyziológia	ANF	prvý ročník – 4(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 4 praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok - 1 druhý ročník – 3(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 3 praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Patológia	PAT	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Preventívne lekárstvo	PVL	tretí ročník – 1 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Organizácia zdravotníctva	ORZ	tretí ročník – 1 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Prvá pomoc	PPS	štvrtý ročník – 2(2) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PYJ	druhý ročník – 1 VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2 tretí ročník – 2(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2 praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet znáмок za polrok - 1

		praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita - váha známky 0,5
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1, aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 druhý ročník – 2 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1, aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 tretí ročník – 2 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 štvrtý ročník – 3 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 4
Fyzikálna terapia	FYT	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 druhý ročník – 3 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 4 tretí ročník – 2 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 štvrtý ročník – 2 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3
Rekondično-relaxačné cvičenia	RRC	tretí ročník – 2(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 1(1) VH týždenne ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok – 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Masáže	MAZ	druhý ročník – 7(7) VH týždenne praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 8 tretí ročník – 4(4) VH týždenne praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 5
Odborná klinická prax		
Masáže a foto-, hydro-, termo-, balneoterapia	MFB	tretí ročník – 10(10) VH týždenne praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 10

		v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 záznamy masérskych činností počas sOKP má žiak vypracované 3 záznamy masérskych činností <u>štvrtý ročník – 15(15) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 12 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 8 záznamov masérskych činností
--	--	--

B/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5370N masér, 5370N masérka, 2-ročné pomaturitné kvalifikačné externé večerné štúdium od šk. roka 2023/2024

Platí počnúc prvým ročníkom od šk. roku 2023/2024

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Odborné predmety	Skratka	
Latinský jazyk	LAT	<u>I. ročník - 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>I. ročník – 1. polrok 2 VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>prvý ročník – 2. polrok 2 VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3
Patológia	PAT	<u>prvý ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2
Preventívne lekárstvo	PVL	<u>druhý ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2
Organizácia zdravotníctva	ORZ	<u>druhý ročník, 2. polrok – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2
Prvá pomoc	PPS	<u>druhý ročník, 1. polrok – 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 <u>praktické skúšanie</u> - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník, 2. polrok – 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 <u>praktické skúšanie</u> - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PYJ	<u>prvý ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 <u>prvý ročník, 2. polrok – 1 VH týždenne</u>

		<u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>prvý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3
Fyzikálna terapia	FYT	<u>prvý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>prvý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3
Rekondično-relaxačné cvičenia	RRC	<u>prvý ročník, 1. polrok – 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>prvý ročník, 2. polrok – 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Masáže	MAZ	<u>prvý ročník, 1. polrok – 5(5) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 6 <u>prvý ročník, 2. polrok – 2(2) VH týždenne</u>

		praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 1. polrok – 2(2) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 2. polrok – 2(2) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3
Odborná klinická prax		
Masáže, foto-, hydro-, termo-, balneoterapia	MFB	<u>prvý ročník, 2. polrok – 4(4) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 5 <u>druhý ročník, 1. polrok – 7(7) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 7 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 4 záznamy masérskych činností <u>druhý ročník, 2. polrok – 7(7) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 7

C/ Hodnotenie žiaka v študijnom odbore 5370M masér, 5370M masérka 4-ročné denné štúdium od šk. roka 2014/2015

Platí počnúc šk. rokom 2023/2024 pre druhý, tretí, štvrtý ročník štúdia

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Všeobecno-vzdelávacie predmety	Skratka	Ročník / forma skúšania / počet znáмок
Slovenský jazyk a literatúra	SJL	Žiak je povinný z predmetu slovenský jazyk a literatúra v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet znáмок 6 v týchto oblastiach: - napísať minimálne 1 kontrolnú slohovú prácu, - napísať minimálne 1 kontrolný diktát, - napísať minimálne 1 interpretáciu diela, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať minimálne 2 testy po jednotlivých tematických celkoch prvý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 3 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok – 6
Cudzí jazyk	CUJ	Žiak je povinný z predmetu cudzí jazyk v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet znáмок za polrok v 1. ročníku 6, v 2. ročníku 5, v 3. ročníku 6 a v 4. ročníku 4 v týchto oblastiach: - napísať testy po jednotlivých lekciami v počte minimálne 1, - napísať minimálne 1 slohovú prácu,

		- absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať krátke písomky, ktorých počet a spôsob hodnotenia si stanoví každý vyučujúci individuálne. Hodnotí sa aj aktivita a práca na hodine. <u>prvý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca- váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5
Dejepis	DEJ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Občianska náuka	OBN	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)

Etická výchova	ETV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Náboženská výchova	NBV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Fyzika	FYZ	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 laboratórny protokol - váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Chémia	CHE	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 2(1) týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 laboratórne cvičenie minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)
Biológia	BIO	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Matematika	MAT	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5

		<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Informatika	INF	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)
Telesná a športová výchova	TSV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 (praktické skúšanie, písomné skúšanie - referáty), v prípade dištančného vzdelávania – ústne, písomné a praktické skúšanie

Odborné predmety	Skratka	
Latinský jazyk	LAT	prvý ročník – 1(1) VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2
Anatómia a fyziológia	ANF	prvý ročník – 4(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 4 praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 druhý ročník – 3(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 2
Patológia	PAT	druhý ročník – 2 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3
Preventívne lekárstvo	PVL	tretí ročník – 1 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2
Organizácia zdravotníctva	ORZ	tretí ročník – 1 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2
Prvá pomoc	PPS	štvrtý ročník – 2(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PYJ	druhý ročník – 2(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 2(2) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2

		aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1, aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>štvrtý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 4
Fyzikálna terapia	FYT	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 4 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3
Rekondično-relaxačné cvičenia	RRC	<u>tretí ročník – 2(1) VH týždenne</u> teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 1(1) VH týždenne</u> ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Masáže	MAZ	<u>druhý ročník – 7(7) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 8 <u>tretí ročník – 4(4) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 5
Odborná klinická prax		

Masáže a foto-, hydro-, termo-, balneoterapia	MFB	<u>tretí ročník – 10(10) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 10 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 záznamy masérskych činností počas sOKP má žiak vypracované 3 záznamy masérskych činností <u>štvrtý ročník – 15(15) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 12 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 8 záznamov masérskych činností
---	------------	--

D/ Hodnotenie pre študijný odbor 5370N masér, 5370N masérka 2-ročné pomaturitné kvalifikačné externé večerné štúdium od šk. roka 2014/ 2015

Platí počnúc šk. rokom 2023/2024 pre druhý ročník štúdia

Forma priebežného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Forma súhrnného hodnotenia žiaka vo všetkých predmetoch: klasifikácia

Odborné predmety	Skratka	
Latinský jazyk	LAT	<u>I. ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Anatómia a fyziológia	ANF	<u>I. ročník – 1. polrok 2 VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 3 <u>prvý ročník – 2. polrok 2 VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 3
Patológia	PAT	<u>prvý ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Preventívne lekárstvo	PVL	<u>druhý ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Organizácia zdravotníctva	ORZ	<u>druhý ročník, 2. polrok – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Prvá pomoc	PPS	<u>druhý ročník, 1. polrok – 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok - 1 <u>praktické skúšanie</u> - váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník, 2. polrok – 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok - 1 <u>praktické skúšanie</u> - váha známky 1 minimálny počet znáмок za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PYJ	<u>prvý ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2 <u>prvý ročník, 2. polrok – 1 VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet znáмок za polrok - 2
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1

		aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>prvý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3
Fyzikálna terapia	FYT	<u>prvý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>prvý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3
Rekondično-relaxačné cvičenia	RRC	<u>prvý ročník, 1. polrok – 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>prvý ročník, 2. polrok – 1(1) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5
Masáže	MAZ	<u>prvý ročník, 1. polrok – 5(5) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 6 <u>prvý ročník, 2. polrok – 3(3) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 4 <u>druhý ročník, 1. polrok – 2(2) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 2. polrok – 2(2) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3

Odborná klinická prax		
Masáže, foto-, hydro-, termo-, balneoterapia	MFB	<u>prvý ročník, 2. polrok – 4(4) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 5 <u>druhý ročník, 1. polrok – 7(7) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 7 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 4 záznamy masérskych činností <u>druhý ročník, 2. polrok – 7(7) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 7

Príloha 7 Komisionálne skúšky

Komisionálne skúšky

Komisionálne skúšky sa vo všetkých študijných odboroch v dennej i externej forme štúdia a v učebnom odbore v externej forme štúdia hodnotia v súlade s aktuálne platným školským zákonom.

§ 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Komisionálne skúšky v stredných školách

(1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- b) požiadava o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- c) podáva vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
- e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo
- j) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.

(2) Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

(3) Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospeš z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

(4) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.

(5) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

Komisionálna skúška – hodnotenie slovenského jazyka a literatúry a cudzieho jazyka

Stupnica: 100 – 90 % = 1
89 – 75 % = 2
74 – 60 % = 3
59 – 45 % = 4
44 – 0 % = 5

Druh skúšky	Váha známky
Písomná skúška	1x
Ústna skúška	1x

Výsledná známka sa vypočíta ako vážený aritmetický priemer uvedených čiastkových známok. Pri výslednom hodnotení komisionálnej skúšky sa uplatňuje matematické zaokrúhľovanie.

Komisionálna skúška – hodnotenie prírodovedných a spoločensko-vedných predmetov

Stupnica: 100 – 90 % = 1
 89 – 75 % = 2
 74 – 50 % = 3
 49 – 25 % = 4
 24 – 0 % = 5

Druh skúšky	Váha známky
Písomná skúška	1x
Ústna skúška	1x
Praktická skúška	2x

Výsledná známka sa vypočíta ako vážený aritmetický priemer uvedených čiastkových známok. Pri výslednom hodnotení komisionálnej skúšky sa uplatňuje matematické zaokrúhľovanie.

Komisionálna skúška – hodnotenie odborných predmetov

Stupnica: 100 – 90 % = 1
 89 – 75 % = 2
 74 – 50 % = 3
 49 – 25 % = 4
 24 – 0 % = 5

Druh skúšky	Váha známky
Písomná skúška	1x
Ústna skúška	1x
Praktická skúška	2x

Výsledná známka sa vypočíta ako vážený aritmetický priemer uvedených čiastkových známok. Pri výslednom hodnotení komisionálnej skúšky sa uplatňuje matematické zaokrúhľovanie.

Príloha 8 Pokyny pre dištančné vzdelávanie žiakov

1. Začiatok a ukončenie dištančného vzdelávania bude žiakom vopred oznámený, napr. cez EduPage, alebo iným možným spôsobom.
2. Dištančné vzdelávanie je povinnou súčasťou vzdelávacieho procesu žiaka.
3. Žiak je povinný:
 - a) Akceptovať všetky formy dištančného vzdelávania. V prípade, že žiak nedisponuje potrebnými prostriedkami zabezpečujúcimi dištančné vzdelávanie, je povinný o tom informovať triedneho učiteľa, pokiaľ sú dôvody opodstatnené, škola individuálne posúdi vzniknutú situáciu.
 - b) Denne sledovať zadávané úlohy vo vyučovacích predmetoch podľa platného rozvrhu hodín.
 - c) Vypracovať úlohy zadávané vyučujúcimi v termínoch, ktoré určia vyučujúci.
 - d) Kontaktovať vyučujúceho (mailom, EduPage) v prípade akýchkoľvek problémov a nejasností so zadávaním zadaného učiva, resp. zadanej úlohy.
 - e) Rešpektovať požiadavku učiteľa na používanie a umiestnenie kamier počas vyučovacích hodín, ide o štandardnú elektronickú komunikáciu (videokonferenciu), z dôvodu objektivizácie písomnej alebo ústnej odpovede žiaka.
 - f) V odôvodnených prípadoch vopred oznámiť vyučujúcemu a triednemu učiteľovi neúčast' na online vyučovacej hodine.
 - g) Zúčastňovať sa, plniť a vypracovávať úlohy zadané vyučujúcim v rámci vyučovacích predmetov, ktoré nie sú klasifikované.
4. Účast'/ neúčast' žiaka na dištančnom vyučovaní:
 - a) Neúčast' na dištančnom vyučovaní oznamuje zákonný zástupca neplnoletého žiaka/plnoletý žiak vopred, najneskôr pred začatím vyučovacej hodiny a následne pošle ospravedlnenie triednemu učiteľovi do 3 pracovných dní.
 - b) Do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín počas dištančného vzdelávania sa zaráta iba neúčast' na online vyučovacích hodinách. Pri neúčasti žiaka na dištančnom vzdelávaní, napr. z dôvodu práceneschopnosti (ďalej len PN), učiteľ zadá žiakovi dištančne úlohy po ukončení PN. Pri dlhodobu pretrvávajúcej PN žiaka sa bude postupovať individuálne.
 - c) Za odôvodnenú neúčast' na dištančnej forme vyučovania sa považuje ošetrovanie u lekára, PN žiaka, čestné prehlásenie zákonného zástupcu neplnoletého žiaka/plnoletého žiaka o technických problémoch s internetovým pripojením.
 - d) Neodôvodnená neúčast' na dištančnom vzdelávaní sa považuje za porušenie Školského poriadku. Neospravedlnená neúčast' na online vyučovacej hodine sa posudzuje rovnako ako neospravedlnená neúčast' na prezenčnej vyučovacej hodine.
 - e) Neospravedlnená neúčast' na online vyučovacej hodine bude individuálne prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady.
5. Hodnotenie žiaka:
 - a) Žiak je počas dištančného vzdelávania riadne klasifikovaný z vyučovacích predmetov. Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade oznámi neklasifikovanie tých vyučovacích predmetov, ktoré pôvodne boli klasifikované, avšak podmienky v čase prerušeného vyučovania neumožňujú naplniť ciele predmetu kvalitnou/plnohodnotnou realizáciou (napr. výchovy). O tejto skutočnosti oboznámi žiakov a ich zákonných zástupcov.
 - b) Znamky z ústneho a písomného skúšania budú pravidelne zapísané vyučujúcimi do elektronickej triednej knihy.
 - c) Plnoletý žiak (jeho rodič so súhlasom plnoletého žiaka), zákonný zástupca neplnoletého žiaka, ako aj samotný žiak má právo byť informovaný o známke.
 - d) Pokiaľ žiak ku koncu daného hodnotiaceho obdobia (I. polrok alebo II. polrok v príslušnom školskom roku) nebude mať dostatočný počet známok z jednotlivých vyučovacích predmetov, žiak bude neklasifikovaný ku koncu I. alebo II. polroka v príslušnom školskom roku a následne mu bude nariadené vykonanie komisionálnej skúšky.
6. Vyučovanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín, v ktorom budú vyznačené vyučovacie hodiny realizované online, čiže videohovorom. Pred určením online vyučovacích hodín triedni učitelia zisťovali úroveň informačno-komunikačného technického vybavenia v rodinách. Online vyučovacie

- hodiny určia zástupkyne školy a schváli riaditeľka školy.
7. Pri online forme vyučovania je predpoklad, že každý žiak disponuje informačno-komunikačným technickým zariadením (mobil, tablet, stolný počítač, notebook), ktorým sa dokáže pripojiť na online vyučovaciu hodinu a poslať vypracované úlohy zadane v rámci dištančného vyučovania.
 8. Žiakom budú úlohy zadávané v rozmedzí riadneho rozvrhu hodín. Úloha zadaná mimo rozmedzia rozvrhu hodín sa bude považovať za úlohu zadanú na nasledujúci pracovný deň.
 9. Pri zadávaní úloh učitelia dbajú na primerané zaťaženie žiakov. Vypracovanie zadávaných úloh nesmie presiahnuť rozsah vyučovacej hodiny (45 minút).
 10. Vyučujúci oznamuje žiakom online vyučovacie hodiny, resp. testovanie v reálnom čase minimálne 24 hodín pred samotnou realizáciou.
 11. Žiak má právo na konzultáciu po dohode s vyučujúcim prostredníctvom EduPage.
 12. Zákonný zástupca/rodič má právo zúčastniť sa online konzultačných triednych aktívov s triednym učiteľom, o termínoch konania bude zákonný zástupca/rodič vopred informovaný.
 13. Správanie u žiakov externého - večerného štúdia sa neklasifikuje.

Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Škola

Tel. č.

.....

V dňa

Číslo:

O z n á m e n i e

Dieťa, meno a priezvisko nar., ktoré je
žiakom ročníka Strednej zdravotníckej školy, na Sládkovičovej ulici 36 v Prešove zanedbáva plnenie
povinnej školskej dochádzky, pretože v mesiaci/20.... vymeškalo
..... neospravedlnených vyučovacích hodín.

Otec dieťaťa, meno a priezvisko bytom /adresa trvalého
pobytu/
Zamestnávateľ
Tel. kontakt

Matka dieťaťa, meno a priezvisko bytom /adresa trvalého
pobytu/
Zamestnávateľ
Tel. kontakt

Pred zaslaním tohto oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Triedny učiteľ:

Výchovný poradca:

.....
riaditeľka školy

Príloha 10 Žiadosť o oslobodenie od TSV

(meno, priezvisko žiadateľa, trvalé bydlisko vrátane PSČ)

Riaditeľka

Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov

Sládkovičova 36

080 24 Prešov

Prešov, dňa

Žiadosť o úplné/čiastočné* oslobodenie od telesnej a športovej výchovy

Vážená pani riaditeľka,

žiadam Vás o úplné/čiastočné* oslobodenie od telesnej a športovej výchovy môjho syna/mojej dcéry*

....., žiaka/žiačky* triedy, študijného odboru

....., v šk. roku,

na obdobie od do

Odôvodnenie:

Na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností.

Za kladné vybavenie žiadosti ďakujem.

.....
podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka

Prílohy:

1 x originál: Návrh na oslobodenie od TSV

* Nehodí sa prečiarknite

Príloha 11 Informovaný súhlas – organizovanie hromadnej školskej akcie

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov, sekretariat@szspo.sk, 051 77 33 304

Váž pán / pani

Dátum a miesto:

Vec: Informovaný súhlas - organizovanie hromadnej školskej akcie

V zmysle § 33 od. 12 zákona č. 245/2008 zo výchovy a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 vyhlášky č. 224/2022 MŠVVaŠ SR o strednej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie:

Doplňujúce informácie o akcii:

.....
Kordinátor školskej akcie

Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní horeuvedenej (.....) hromadnej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. z) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu.

Z uvedeného podujatia budú zhotovené obrazové a zvukové záznamy v súlade v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) a čl. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Bližšie informácie nájdete na www.szspo.sk

S tým, aby sa tejto akcie zúčastnila moja dcéra / môj syn

Meno a priezvisko:

Rod. číslo:

Trieda:

súhlasím / nesúhlasím

V

dňa

.....
Meno a podpis
zákonný zástupca/pinoletý žiak

Príloha č. 11a Informovaný súhlas – organizovanie školskej akcie s prepravou žiaka

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov, sekretariat@szspo.sk, 051 77 33 304

Váž. pán / pani

Dátum a miesto:

Vec: Informovaný súhlas – organizovanie školskej akcie s prepravou žiaka

V zmysle § 33 od. 12 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 vyhlášky č. 224/2022 MŠVVaŠ SR o strednej škole Vás informujem o organizovaní školskej akcie:

Názov: Miesto:

Žiak/žiačka je poučený/á o povinnostiach spolucestujúceho počas prepravy služobným motorovým vozidlom

.....
Koordinátor školskej akcie

Vyjadrenie plnoletého žiaka / zákonného zástupcu neplnoletého žiaka

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol poučený o povinnostiach prepravovanej osoby služobným motorovým vozidlom a informovaný o organizovaní hore uvedenej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. z) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu.

Z uvedeného podujatia budú zhotovené obrazové a zvukové záznamy v súlade v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) a čl. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie a ochrane údajov). Bližšie informácie nájdete na www.szspo.sk

S tým, aby sa tejto školskej akcie zúčastnil/-a môj syn / moja dcéra

Meno a priezvisko plnoletého/neplnoletého žiaka/žiačky:

Rod. číslo:

Trieda:

* súhlasím / nesúhlasím.

Svojím podpisom zároveň potvrdzujem, že

*súhlasím / nesúhlasím

s prepravou môjho syna / mojej dcéry služobným motorovým vozidlom SZŠ na /z hore uvedenej školskej akcie.* s prepravou služobným motorovým vozidlom SZŠ na/ z hore uvedenej školskej akcie.*

V

Dňa

Meno, priezvisko a podpis

*) Čo sa nehodí, prečiarknite! zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak

Príloha 12 Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov (školská akcia)

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov

Názov školy: _____
Školský rok: _____
Trieda(y): _____

Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia počas školskej akcie

- A) **Názov akcie:** _____ **Miesto a hodina zrazu:** _____
(jej zámer) _____
Termín: _____
Miesto: _____
Trasa (pri turistike a zájazdoch): _____ **Miesto a hodina(približne) návratu:** _____
Spôsob prepravy: _____
- B) **Počet účastníkov spolu:** _____ **z nich v špeciálnych funkciách (uviesť aké funkcie)** _____
z toho: - žiakov: _____
- pedagógov: _____
Meno vedúceho akcie: _____
Pedagogický dozor: _____
- C) **Podmienky stravovania a ubytovania:**
Spôsob stravovania: _____
(zásoby, objednávky, vlastná príprava)
Podmienky ubytovania: _____
- D) **Rozpočet na osobu:**
Cestovné: _____ **Vstupenky:** _____
Stravné: _____ **Ostatné výdavky:** _____
Ubytovanie: _____ **Spôsob úhrady:** _____
- za žiaka: _____
- za pedagóga: _____
- E) **Príprava žiakov a pedagógov na plánovanú akciu:**
(uviesť kde, kedy a ako): _____
a) odborné poučenie: _____
(o správaní sa v horách, pri vode, o ochrane prírody a pod.)
b) ďalšie bezpečnostné opatrenia: _____
- F) **Vyžiadanie informovaného súhlasu zákonných zástupcov/plnoletého žiaka:** **ÁNO** ☐ **NIE** ☐
- Hodiace sa zaškrtnite

Vyjadrenie riaditeľky školy k návrhu:

S plánovanou akciou podľa predloženého návrhu **s ú h l a s í m** - **n e s ú h l a s í m**

V _____ d ň a _____

Príloha 13 Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania/školskej akcie

Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania/školskej akcie*

Žiadam o uvoľnenie môjho syna (mojej dcéry)

meno a priezvisko

žiak/žiačka triedy (názov a adresa školy)

z vyučovania/školskej akcie/ dňaodvyučovacej hodiny/hodiny

z dôvodu:

.....

.....

Beriem na vedomie, že po opustení školskej budovy (školskej akcie) preberám za svoje dieťa plnú zodpovednosť.

Súhlasím, aby škola v prípade potreby pred uvoľnením dieťaťa preverila túto žiadosť na telefónnom čísle:

.....

Ďakujem za pochopenie.

.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu, ktorý žiada o uvoľnenie.

V Prešove, dňa

.....

zákonný zástupca/plnoletý žiak

** vyplňte paličkovým písmom*

POTVRDENIE O NAHRÁDZANÍ CVIČENÍ Z PROFILUJÚCICH PREDMETOV

Meno a priezvisko žiaka/žiačky trieda.....,

predmet

Meno a priezvisko vyučujúceho

V Prešove,

Podpis vyučujúceho:

Podpis žiaka/žiačky:

Príloha 15 Tabuľka – predpísaný počet hodín OKP podľa ŠkVP s prepočtom 10 % vymeškania v školskom roku

Forma štúdia	Študijný odbor/učebný odbor	ročník	Predpísaný počet hodín OKP podľa ŠkVP na školský rok	10% OKP vyjadrené v počte hodín za školský rok
4-ročné denné štúdium	5361 M – praktická sestra	3.	420	42 bez sOKP
			sOKP 140	100% účasť na sOKP
		4.	540	54
	5358 M zubný asistent/zubná asistentka	3.	231	23 bez sOKP
			sOKP 140	100% účasť na sOKP
		4.	450	45
	5370 M masér/masérka	3.	330	33 bez sOKP
			sOKP 140	100% účasť na sOKP
		4.	450	45
2-ročné externé štúdium	5361 N praktická sestra denné	1.	420	42 bez sOKP
		2.	540	54
	5361 N praktická sestra externé	1.	408	41
		2.	392	39
	5370 N masér/masérka externé	1.	96	10
		2.	210	21
1-ročné štúdium	5371 H sanitár/sanitárka	1.	256	26

Príloha 16 Tabuľka – predpísaný počet hodín cvičení podľa ŠkVP s prepočtom 10 % vymeškania v školskom roku

Podľa ŠVP pod číslom S11246-2019-OZdV-1 zo dňa 16.07.2019 s účinnosťou od 1. septembra 2019 začínajúc 1. ročníkom.

Forma štúdia	Študijný odbor 5361 M praktická sestra 5361 N praktická sestra Profilujúci predmet	Ročník	Časová dotácia vyučovacích hodín podľa Rámcového učebného plánu	Predpísaný počet hodín predmetu podľa ŠkVP na školský rok	10% vyjadrených v počte hodín za školský rok
4 – ročné denné štúdium	Ošetrovateľské techniky	2	4(4)	132	13
		3	2(2)/-	30 (len prvý polrok)	3 (len prvý polrok)
2 – ročné externé štúdium	Ošetrovateľské techniky	2	2(2)	60	6

Podľa ŠVP pod číslom Z34982-2013-OZdV zo dňa 30.7.2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom.

Forma štúdia	Študijný odbor 5370 M masér, masérka 5370 N masér, masérka Profilujúci predmet	Ročník	Časová dotácia vyučovacích hodín podľa Rámcového učebného plánu	Predpísaný počet hodín predmetu podľa ŠkVP na školský rok	10% vyjadrených v počte hodín za školský rok
4 – ročné denné štúdium	Masáže	2	7(7)	231	23
		3	4(4)	132	13
4 – ročné denné štúdium	Rekondično-relaxačné cvičenia	3	2(1)	33	3
		4	1(1)	30	3
4 – ročné denné štúdium	Psychológia, pedagogika, a profesijná komunikácia	2	2(1)	33	3
		3	2(2)	66	7
2 – ročné externé štúdium	Masáže	2	2(2)	60	6

Podľa ŠVP pod číslom Z35009-2013-OZdV s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom.

Forma štúdia	Študijný odbor 5358 M zubný asistent, zubná asistentka Profilujúci predmet	Ročník	Časová dotácia vyučovacích hodín podľa Rámcového učebného plánu	Predpísaný počet hodín predmetu podľa ŠkVP na školský rok	10% vyjadrených v počte hodín za školský rok
4 – ročné denné štúdium	Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	2	2(1)	66(33)	3
		3	2(1)	66(33)	3
	Asistencia v zubnej ambulancii	3	7(7)	231	23
		4	15(15)	450	45
	Hygiena ústnej dutiny	3	3(2)	99(66)	7
		4	2(2)	66(66)	7
	Základy asistencie v zubnej asistencii	2	8(4)	264(132)	13
		3	4(3)	132(99)	10
		4	2(1)	60(30)	3

Podľa ŠVP pod číslom S-22461-2023-OZV s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom.

Forma štúdia	Študijný odbor 5361 M praktická sestra 5361 N praktická sestra Profilujúci predmet	Ročník	Časová dotácia vyučovacích hodín podľa Rámcového učebného plánu	Predpísaný počet hodín predmetu podľa ŠkVP na školský rok	10% vyjadrených v počte hodín za školský rok
4 – ročné denné štúdium	Ošetrovateľské techniky	1	4(4)	132	13
		2	5(5)	165	17
2 – ročné externé štúdium	Ošetrovateľské techniky	1 Od 1.9. 2024	3(3)	102	10
		2	2(2)/-	30 (len prvý polrok)	3 (len prvý polrok)
2 – ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium - denné	Ošetrovateľské techniky	1	5(5)	150	15
		2	3(3)	90	9

Podľa ŠVP pod číslom S-17323-2023-OZV-1 s účinnosťou od 15. septembra 2023 začínajúc prvým ročníkom.

Forma štúdia	Študijný odbor 5370 M masér, masérka 5370 N masér, masérka Profilujúci predmet	Ročník	Časová dotácia vyučovacích hodín podľa Rámcového učebného plánu	Predpísaný počet hodín predmetu podľa ŠkVP na školský rok	10% vyjadrených v počte hodín za školský rok
4 – ročné denné štúdium	Masáže	2	7(7)	231	23
		3	4(4)	120	12
4 – ročné denné štúdium	Rekondično-relaxačné cvičenia	3	2(1)	30	3
		4	1(1)	30	3
2 – ročné externé štúdium	Masáže	1	5(5)/2(2)	117	12
		2	2(2)	60	6
2 – ročné externé štúdium	Rekondično-relaxačné cvičenia	1	1(1)	33	3

Podľa ŠVP pod číslom S-19291-2023-OZV-2 s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom.

Forma štúdia	Študijný odbor 5358 M zubný asistent, zubná asistentka Profilujúci predmet	Ročník	Časová dotácia vyučovacích hodín podľa Rámcového učebného plánu	Predpísaný počet hodín predmetu podľa ŠkVP na školský rok	10% vyjadrených v počte hodín za školský rok
4 – ročné denné štúdium	Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	2	2(1)	66(33)	3
	Asistencia v ambulancii zubného lekárstva	3	7(7)	231	23
		4	15(15)	450(450)	45
	Hygiena ústnej dutiny	3	4(2)	132(66)	7
		4	2(2)	120(60)	6
	Základy asistencie v ambulancii zubného lekárstva	1	2(1)	66(33)	3
		2	6(3)	198(99)	10
		3	4(2)	132(66)	7
		4	3(2)	90(60)	6

Príloha 17 Prehlásenie o očkovaní pred nástupom na OKP

PREHLÁSENIE

V zmysle vyhlášky MZ SR č. 585/2008, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, podľa §7, ods. 2 písmeno e), som si vedomý/á povinnosti absolvovať povinné očkovanie proti vírusovému zápalu pečene typu B.

Prehlasujem (pravdivé tvrdenie označiť krížikom):

- pred nástupom na odbornú klinickú prax som zaočkovaný/á minimálne jednou dávkou očkovacej látky,
- pred nástupom na odbornú klinickú prax som zaočkovaný/á minimálne dvoma dávkami očkovacej látky,
- dobrovoľne sa zbavujem povinnosti absolvovať očkovanie proti vírusovému zápalu pečene typu B a som si vedomý/á, že v prípade vzniku vírusového zápalu pečene typu B, si nebudem uplatňovať nárok na odškodnenie vzniknutej choroby z povolania,
- očkovanie je kontraindikované.

Prešov, dňa

.....

podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka

Príloha 18 Žiadosť o nahrádzanie OKP, potvrdenie nahradenia OKP

ŽIADOSŤ O NÁHRADU ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Celkový počet vymeškaných hodín nad 10 %

(K žiadosti je žiak povinný priložiť kópiu lekárskeho potvrdenia oprávňujúcu jeho absenciu)

Prehľad vymeškaných hodín

Dátum	Počet hodín	Dôvod vymeškania

Týmto žiadam o umožnenie náhrady vymeškaných hodín z predmetu OKP

.....
Dátum

.....
Podpis žiaka

.....
Podpis triedneho učiteľa

Vyjadrenie riaditeľky školy

S ú h l a s í m – N e s ú h l a s í m s náhradou vymeškaných hodín z predmetu OKP.

.....
Dátum

.....
Podpis riaditeľky školy

Potvrdenie o náhrade OKP

Dátum	Oddelenie	Počet hodín/od-do	Podpis učiteľa

Príloha 19 Prehlásenie žiaka/žiačky o poučení – súvislá OKP

PREHLÁSENIE ŽIAKA/ŽIAČKY

Týmto prehlasujem, že som bol/a poučený/á pred nástupom **na súvislú odbornú klinickú prax o:**

- úprave zovňajška a pracovného odevu,
- profesionálnom a prosociálnom správaní sa,
- predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- prevádzkovom poriadku príslušného pracoviska,
- vedení záznamov počas súvislej odbornej klinickej praxe,
- rozsahu práce a pracovných činností,
- harmonograme služieb súvislej odbornej klinickej praxe.

Som si vedomý/á toho, že ak počas OKP nebudem dodržiavať pokyny učiteľa, bude sa to považovať za porušenie disciplíny v zmysle školského poriadku a priestupok bude riešený na zasadnutí pedagogickej rady.

V Prešove, dňa

.....
podpis žiaka/žiačky

Príloha 20 Súhlas s absolvovaním súvislej odbornej praxe

SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU S ABSOLVOVANÍM SÚVISLEJ ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE

NA ŠKOLIACICH PRACOVISKÁCH MIMO SÍDLA ŠKOLY

Súhlasím s absolvovaním súvislej odbornej klinickej praxe mojej dcéry/môjho syna

meno a priezvisko nar.

bytom.....žiaka/žiačky..... triedy,

na školiacom pracovisku.....

v trvaní od do

Týmto potvrdzujem, že som oboznámený o tom, že moja dcéra/môj syn sa zaväzuje riadiť pokynmi Poučenia žiaka pred nástupom na súvislú odbornú klinickú prax a v plnom rozsahu zodpovedá za svoje osobné veci, ako aj za škody spôsobené počas výkonu súvislej odbornej klinickej praxe. Beriem na vedomie, že je potrebné uhradiť v plnej miere cestovné náklady a náklady na stravu. Náklady na ubytovanie budem hradiť podľa požiadaviek školiaceho pracoviska.

V dňa

.....
podpis zákonného zástupcu

SÚHLAS S ABSOLVOVANÍM SÚVISLEJ ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE NA ŠKOLIACICH PRACOVISKÁCH MIMO SÍDLA ŠKOLY

Súhlasím s absolvovaním súvislej odbornej klinickej praxe

meno a priezvisko nar.

bytom.....žiaka/žiačky..... triedy,

na školiacom pracovisku v trvaní

od do

Týmto potvrdzujem, že sa zaväzujem riadiť pokynmi Poučenia žiaka pred nástupom na súvislú odbornú klinickú prax a v plnom rozsahu zodpovedá za svoje osobné veci, ako aj za škody spôsobené počas výkonu súvislej odbornej klinickej praxe. Beriem na vedomie, že je potrebné uhradiť v plnej miere cestovné náklady a náklady na stravu. Náklady na ubytovanie budem hradiť podľa požiadaviek školiaceho pracoviska.

V dňa

.....
podpis plnoletého žiaka

Príloha 21 Potvrdenie o absolvovaní súvislej OKP

POTVRDENIE O ABSOLVOVANÍ SÚVISLEJ ŠTVORTÝŽDŇOVEJ ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE

Žiak/žiačka:

Trieda:

Školský rok:

Študijný odbor:

Zariadenie:

Pracovisko/oddelenie:

Termín realizácie:

Slovné hodnotenie:

Zariadenie:

Pracovisko/oddelenie:

Termín realizácie:

Slovné hodnotenie:

**Potvrdzujem, že žiak/žiačka absolvoval/a
v stanovenom termíne súvislú odbornú klinickú prax.**

V dňa

.....
pečiatka zariadenia podpis vedúcej sestry

**Potvrdzujem, že žiak/žiačka absolvoval/a
v stanovenom termíne súvislú odbornú klinickú**

V dňa

.....
pečiatka zariadenia podpis vedúcej sestry

Príloha 22 Kritériá hodnotenia žiakov na OKP

Pri hodnotení žiakov na hodinách OKP vyučujúci budú prihliadať na uvedené kritériá. Na začiatku školského roka vyučujúci oboznámi svojich žiakov s kritériami na hodnotenie

1. Osobná úprava.
2. Vedenie Záznamníka odbornej klinickej praxe.
3. Dochvilnosť.
4. Vzťah k práci a pracovnému kolektívu.
5. Prístup k pacientovi/klientovi.
6. Kvalita prípravných a dokončovacích prác odborného výkonu.
7. Kvalita realizácie samotného odborného výkonu.
8. Teoretické vedomosti a praktické zručnosti súvisiace s výkonom.
9. Schopnosť spájať teóriu s praxou.
10. Dodržiavanie BOZP, hygienicko-epidemiologického režimu oddelenia.

**Príloha 23 Zásady správania sa žiakov vo všetkých študijných a učebných odboroch počas OKP a sOKP
na školiaciach pracoviskách, vrátane žiackych šatní, areálu školiaceho pracoviska.**

Žiak je povinný:

- riadiť sa pokynmi vyučujúceho OKP a nariadeniami aktuálne platného školského poriadku,
- dodržiavať miesto a čas školiaceho pracoviska v súlade s časovým harmonogramom OKP,
- prísť na OKP riadne pripravený 10 minút pred jeho začiatkom,
- zaznamenávať preberané učivo/témy do Záznamníka odbornej klinickej praxe, ktorý slúži na pravidelné zaznamenávanie dochádzky žiaka a absolvovaných pracovných výkonov,
- byť oblečený v čistom pracovnom odevu primeranej veľkosti, mať pracovnú obuv s plnou špičkou a pevnou pätou, biele ponožky prípadne pančuchy telovej farby, v prípade chladného počasia môže byť uniforma doplnená bielou mikinou, byť upravený - zopnuté vlasy; náušnice primeranej veľkosti, krátke, ostrihané, nenalakované nechty, bez prsteňov, šperkov a náramkových hodínok (piercing žiak nenosí),
- vykonávať činnosti, ktoré súvisia s preberaným učivom na OKP a sú súčasťou rozsahu jeho pracovných kompetencií,
- vykonávať pracovné výkony v súlade s BOZP, PO a používať ochranné pracovné prostriedky,
- dodržiavať všetky bezpečnostné zásady pri práci s dospelým, detským, nepokojným pacientom a pacientom s poruchami vedomia,
- predchádzať svojou činnosťou šíreniu nozokomiálnych nákaz,
- hlásiť vyučujúcemu svoje osobné respiračné ochorenia z dôvodu ochrany zdravia pacientov/klientov a personálu,
- hlásiť každý pracovný úraz vzniknutý na školiacom pracovisku vedúcemu školiaceho pracoviska a vyučujúcemu OKP,
- pracovať v súlade s hygienicko-epidemiologickým režimom školiaceho pracoviska,
- dbať na dezinfekciu pomôcok, prístrojov a nástrojov,
- pracovať pri manipulácii so striekačkami, ihlami, ampulkami tak, aby nedošlo k poraneniu, úrazu a použitý jednorazový materiál triediť podľa pokynov Regionálneho ústavu verejného zdravotníctva, ktorými sa riadi školiace pracovisko,
- pracovať s horľavinami a chemickými prípravkami presne podľa návodu a pokynov výrobcu,
- riadiť sa pri manipulácii s kyslíkom platnými bezpečnostnými zásadami a pravidlami,
- nahlásiť vyučujúcemu vlastné pochybenie pri poskytovaní ošetrovateľskej/rehabilitačne starostlivosti a komunikácii s personálom školiaceho pracoviska,
- dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov pri poskytovaní údajov pacientov/klientov v znení platných predpisov tohto zákona a povinnú mlčanlivosť,
- pracovať len s nepoškodenými pomôckami, nástrojmi, prístrojmi a inými technickými zariadeniami po predchádzajúcom oboznámení sa s ich manipuláciou a to len v prítomnosti vyučujúceho, alebo zodpovedného personálu,
- riadiť sa predpismi pri práci s elektrickými prístrojmi, vzniknutú poruchu hlásiť vedúcemu zamestnancovi a nenechávať elektrické spotrebiče bez dozoru,
- hlásiť vyučujúcemu každé opustenie školiaceho pracoviska, napr. odchod do laboratória, sprevádzanie pacientov na odborné vyšetrenie, atď.,
- používať riadne označené cesty a prechody, dbať na opatrnosť pri chôdzi po klzkých povrchoch a schodoch,
- prezliekať sa v žiackej šatni určenej školiacim pracoviskom; pred vyučovaním OKP žiakovi kľúč vydá zamestnanec vrátnice po identifikácii žiaka, žiak svojim podpisom potvrdí prevzatie kľúča; po vyučovaní poverený žiak uzamkne šatňu a kľúče odovzdá na vrátnicu,
- používať iba tie žiacke skrinky v šatni na prezliekanie sa do pracovného odevu na OKP, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich úmyselnom poškodení (ak sa preukáže), zabezpečiť opravu vzniknutej škody vlastnými finančnými prostriedkami,
- hlásiť poruchy a nedostatky vzniknuté v šatni vyučujúcemu OKP,
- nie byť zodpovedný za vlastné cenné predmety a vlastnú finančnú hotovosť- v prípade straty žiak nemá nárok žiadať úhradu vzniknutej škody.

Žiak pristupuje k pacientom/klientom, príbuzným pacientov/klientov a zamestnancom školiaceho pracoviska v súlade so zásadami zdravotníckej etiky a to:

- zodpovednou a dôkladnou prípravou na OKP uvedomujúc si, že len odborne a správne vykonaným pracovným postupom predchádzame možnému iatropatogennému poškodeniu pacienta, aby nevedomosťou nespôsobil ujmu pacientom/klientom alebo materiálnu škodu na školiacom pracovisku,
- zodpovedne, rozvážne, ohľaduplne, taktne, empaticky,
- zbytočne na seba neupútava pozornosť svojím vyzývavým a hlučným správaním.

Žiakovi je povolené:

- používať vlastný mobilný telefón s vypnutým zvonením (tichý režim), resp. s vibrovaním iba so súhlasom vyučujúceho.

Žiakovi je prísne zakázané:

- venovať sa súkromným záujmom, brať/vynášať lieky, tlačivá a iný spotrebný zdravotný materiál zo školiaceho pracoviska na vlastné účely,
- používať mobilný telefón na súkromné účely, zhotovovať zvukové a obrazové záznamy (fotiť zdravotnícku dokumentáciu pacientov/klientov, personál, príbuzných pacientov/klientov,
- opustiť školiace pracovisko OKP, v prípade svojvoľného opustenia pracoviska sa bude postupovať podľa aktuálneho Školského poriadku,
- požívať alkoholické nápoje, cigarety a iné omamné a psychotropné látky počas celého trvania OKP na školiacom pracovisku, v žiackej šatni a areáli školiaceho pracoviska,
- používať výtahy na súkromné účely,
- svojvoľne opravovať vzniknutú poruchu na elektrických spotrebičoch – prípadnú poruchu hlásiť zdravotníckemu personálu,
- zdržiavať sa po skončení vyučovania v priestoroch šatne.

Príloha 24 Prevádzkový poriadok anatomických odborných učební

Žiak je povinný:

- vstupovať do učebne pod dozorom učiteľa v prezuvkách iba s písacími potrebami, učebnicou a zošitom, nezdržiavať sa počas prestávok v učebni,
- informovať vyučujúceho v prípade poškodenia pomôcky počas vyučovania alebo jej znehodnotenia,
- uložiť päť minút pred ukončením vyučovacej hodiny spolu s učiteľom učebné modely a plagáty na pôvodné miesto, upratať lavice a stoličky.

Žiakovi je povolené:

- používať vybavenie v odborných učebniach anatómie učebnými modelmi a plagátmi, ktoré sú inventárom Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov.

Žiakovi je prísne zakázané:

- prinášať do odbornej učebne nápoje a jedlo a konzumovať ich,
- používať mobilný telefón,
- manipulovať počas neprítomnosti vyučujúcej s učebnými modelmi, plagátmi, počítačom a dataprojektorom,
- poškodzovať v odbornej učebni nábytok a iné zariadenia,
- sadieť si na nábytok a iné zariadenia.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Príloha 25 Prevádzkový poriadok odborných učební pre študijný odbor praktická sestra a učebný odbor sanitár/sanitárka

Žiak je povinný:

- vstupovať do učebne pod dozorom učiteľa,
- nezdržiavať sa počas prestávok v učebni,
- vstupovať do učebne:
 - v prezuvkách, v bielych plášťoch, s potrebnými pomôckami (zošit, učebnica, písacie potreby),
 - upravení (dlhé vlasy zopnuté, bez šperkov na rukách, krátke, čisté, nenalakované nechty),
 - bez mobilných telefónov, tabletov,
- separovať použité pomôcky a odpad do vyhradených nádob podľa označenia,
- uložiť pred ukončením vyučovacej hodiny všetky pomôcky na určené miesto,
- informovať učiteľa v prípade poškodenia pomôcok.

Žiakovi je povolené:

- používať vybavenie v odborných učebniach anatómie učebnými modelmi a plagátmi, ktoré sú inventárom Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov.

Žiakovi je prísne zakázané:

- prinášať do učebne jedlo a nápoje a konzumovať ich,
- sadieť si v odbornej učebni na posteľ a iné zariadenia,
- manipulovať počas neprítomnosti vyučujúceho s pomôckami uloženými v odborných učebniach,
- používať bez pokynu učiteľa elektrické spotrebiče z bezpečnostných dôvodov.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Príloha 26 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre študijný odbor masér/masérka

Žiak je povinný:

- vstupovať do učebne pod dozorom učiteľa, nezdržiavať sa počas prestávok v učebni,
- vstupovať do učebne:
 - v prezuvkách, upravení, v školských uniformách, s potrebnými pomôckami,
 - upravení (dlhé vlasy zopnuté, bez šperkov na rukách, krátke, nenalakované nechty, bez mobilov a hodínok)
- uložiť pred ukončením vyučovacej hodiny všetky pomôcky na určené miesto,
- informovať učiteľa v prípade poškodenia pomôcok,
- preberať na seba zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia,
- dodržiavať pri každej činnosti v učebni zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Žiakovi je povolené:

- používať vybavenie v odborných učebniach anatómie učebnými modelmi a plagátmi, ktoré sú inventárom Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov.

Žiakovi je prísne zakázané:

- sadieť si v odbornej učebni na masážne lehátka,
- prinášať a konzumovať potraviny a nápoje v učebni,
- manipulovať v prípade neprítomnosti vyučujúceho s prístrojmi uloženými v odborných učebniach,
- používať bez pokynu učiteľa elektrické spotrebiče z bezpečnostných dôvodov,
- manipulovať v odbornej učebni s prístrojmi bez súhlasu učiteľa,
- sadieť si a písať si poznámky na masážnych lehátkach a inak ich poškodzovať - obsluha zariadení musí prebiehať podľa vypracovaných manuálov,
- zostávať počas prestávok v odbornej učebni.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Príloha 27 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre študijný odbor zubný asistent / zubná asistentka

Žiak je povinný:

- vstupovať do učebne pod dozorom učiteľa, nezdržiavať sa počas prestávok v učebni,
- vstupovať do učebne:
 - v prezuvkách, v halenách,
 - upravení (vlasy zopnuté, nechty krátke, nenalakované, bez šperkov),
 - bez mobilných telefónov, tabletov, smart hodínok.
- separovať použité pomôcky a odpad do vyhradených nádob podľa označenia,
- uložiť pred ukončením vyučovacej hodiny všetky pomôcky na určené miesto,
- informovať učiteľa v prípade poškodenia pomôcok.

Žiakovi je povolené:

- používať vybavenie v odborných učebniach anatómie učebnými modelmi a plagátmi, ktoré sú inventárom Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov.

Žiakovi je prísne zakázané:

- prinášať a konzumovať v učebni jedlo a nápoje.
- sadieť si a inak poškodzovať v odbornej učebni zubné kreslo a iné zariadenia,
- manipulovať bez pokynov učiteľa v odbornej učebni s nástrojmi, prístrojmi, stomatologickou súpravou a stomatologickým materiálom.
- používať z bezpečnostných dôvodov bez pokynu učiteľa elektrické spotrebiče.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Príloha 28 Prevádzkový poriadok chemického laboratória

Žiak je povinný:

- vstupovať len pod vedením vyučujúceho, v pracovnom plášti, so zopnutými vlasmi a nosiť so sebou len potrebné pomôcky (zošity, písacie potreby, kalkulačky),
- pred začatím laboratórneho cvičenia si pripraviť pracovný stôl tak, aby na ňom boli len potrebné pracovné pomôcky,
- dodržiavať bezpečnostné opatrenia pre prácu v chemickom laboratóriu, udržiavať čistotu, poriadok, správať sa podľa pokynov vyučujúceho,
- nahradiť škody zapríčinené nedbanlivosťou a neopatrnosťou,
- používať len riadne označené chemikálie, nepoškodené chemické nádoby a pomôcky,
- chrániť sa pri práci so sklom pred porezaním, pri práci s horúcimi predmetmi pred popálením a pri práci so žieravinami pred poleptaním,
- zátky fliaš klásať vrchnou časťou na stôl a nezamieňať ich. Nalievaj kvapaliny tak, aby štítok s označením bol na dlani,
- pri riedení kyselín a zásad používať ochranné rukavice a dbať na to, aby sa kyseliny a zásady liali, resp. sypali do vody a nie naopak,
- dbať na svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov. Pri zohrievaní látok skúmavku držať v držiaku na skúmavky tak, aby pri náhlom vystrieknutí jej obsahu nebol nikto zasiahnutý,
- ohlásiť vyučujúcemu rozbitie, poškodenie laboratórneho zariadenia. Zvyšky rozbitého skla odstraňovať zo stola kefkou (nie rukou) do odpadového koša s pevným dnom,
- vzniknutý úraz ohlásiť vyučujúcemu, ktorý poskytne laickú prvú pomoc a v prípade nutnosti zabezpečí lekárske ošetrovanie,
- rešpektovať pokyny vyučujúceho pri konkrétnych úlohách, pri likvidácii odpadu, vykonávať dozor pri aparatúrach, v ktorých prebiehajú chemické reakcie,
- o skončení práce starostlivo očistiť pomôcky, nechať ich odkvapkať, suché a čisté uložiť na pôvodné miesto, umyť si ruky mydlom a organizovane opustiť laboratórium.

Žiakovi je povolené:

- používať pre prácu len bezpečne známe, riadne označené chemikálie, nepoškodené chemické nádoby a pomôcky.

Žiakovi je prísne zakázané:

- hlasno hovoriť, pokrikovať, bezdôvodne opúšťať svoje pracovné miesto,
- jesť, prechovávať potraviny, piť, fajčiť, ochutnávať chemikálie a ovoniávať ich,
- chytať do rúk horúce nádoby, skúmavky a ukladať ich na plastovú podložku, alebo do plastového stojana,
- svojvoľne a nezodpovedne manipulovať s plynom, plynovým kahanom, vodou a elektrickými zariadeniami.

Za bezpečnosť žiakov pri laboratórnych cvičeniach je zodpovedný vyučujúci.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámi žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Príloha 29 Prevádzkový poriadok pre učebne informatiky

Žiak je povinný:

- vojsť do učebne až na vyzvanie učiteľa alebo dozoru, a to len v prezuvkách,
- skontrolovať stav a úplnosť používanej techniky a každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu,
- šetrne sa správať k zariadeniu učebne,
- pracovať počas vyučovania len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby, výnimku môže povoliť len vyučujúci,
- uviesť počítač po ukončení práce do pôvodného stavu a zanechať pracovisko v poriadku,
- zdržiavať sa počas prestávok mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak),
- používať vlastné prenosné médiá (disketa, CD, DVD, USB kľúč...) len so súhlasom vyučujúceho a po ich kontrole,
- dodržiavať pravidlá slušného správania pri práci na Internete,
- rešpektovať autorské práva pri programoch, ktoré používa a uchováva na svojom konte, niesť zodpovednosť za obsah a správu diskového priestoru svojho konta,
- preberať zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykonať náhradu.

Žiakovi je povolené:

- využívať všetky zariadenia v učebni so súhlasom vyučujúceho a to spôsobom na to určeným,
- používať nainštalované softvérové vybavenie so súhlasom vyučujúceho,
- mať prístup na Internet a využívať ho podľa nižšie stanovených pravidiel.

Žiakovi je zakázané:

- znečisťovať učebňu, jej okolie a inventár (jesť, piť, žuvať žuvačky, ...),
- ukladať na stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné na prácu,
- meniť bez súhlasu vyučujúceho nastavenie nainštalovaného softvéru, systémové nastavenia počítača, inštalovať akékoľvek programy, akýmkoľvek spôsobom upravovať, presúvať alebo mazať cudzie súbory,
- Svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne,
- Akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska (to zahŕňa aj počítačovú sieť), dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača,
- hrať počas vyučovacích hodín hrať hry, používať chat, facebook a iné sociálne siete,
- používať v škole Internet na súkromné účely,
- pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na Internet a snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraní iných systémov,
- navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch ma poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný),
- prenášať cez sieť „nevhodné“ súbory (pornografia, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, materiály propagujúce násilie, sex, drogy...),
- sťahovať bez súhlasu učiteľa informatiky súbory cez FTP a tlačiť akékoľvek dokumenty.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Príloha 30 Prevádzkový poriadok telocvične a posilňovne

Žiak je povinný:

- mať oblečený na vyučovacích hodinách TSV cvičebný úbor, prezliekať sa v šatni, časti cvičebného úboru určí vyučujúci,
- mať dlhé vlasy upravené a stiahnuté gumičkou,
- správať sa v šatniach, na chodbe a v telocvični disciplinovane, nepoškodzovať vnútorné zariadenie telocvične, posilňovne,
- dodržiavať zásady spoločenského správania, nebyť hlučný, nevyjadrovať sa vulgárne,
- dodržiavať pri pohybových a športových hrách a súťažiach rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho alebo pedagogického dozoru,
- riadiť sa v prípade, že vyučujúci sa pri práci v skupinách venuje inej skupine, žiakov v ostatných skupinách podľa jeho pokynov,
- okamžite nahlásiť vyučujúcemu alebo pedagogickému dozoru zmenu svojho zdravotného stavu,
- hlásiť sa u vyučujúceho, ak mešká na vyučovaciu hodinu,
- oznámiť pred odchodom vyučujúcemu, ak musí opustiť telocvičňu a odhlásiť sa v elektronickom dochádzkovom systéme,
- hlásiť vyučujúcemu úraz počas hodín TSV.

Žiak má možnosť:

- odovzdať na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky, šperky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení vyučovacej hodiny, aby sa zabránilo krádežiam v šatniach.

Žiakovi je zakázané:

- nosiť hodinky, prstene, retiazky pri športovej činnosti,
- cvičiť v neprítomnosti vyučujúceho,
- lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše a siete,
- jesť a žuť žuvačku na vyučovacích hodinách TSV,
- fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

9	Vyjadrenie zamestnanca k úrazu ¹³⁾ Dátum vyšetrenia úrazu*) Dátum spísania záznamu		 Meno, priezvisko a podpis zamestnanca ¹³⁾ Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa ¹⁴⁾
10	Na odstránenie príčin úrazu zamestnávateľ vykoná nasledujúce termínované opatrenia*) a) technické Dátum vykonania b) organizačné Dátum vykonania c) výchovné a iné Dátum vykonania		 Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa ¹⁴⁾
11	Vyjadrenie k úrazu a) zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci b) zástupcu odborového orgánu alebo zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka*)		 Meno, priezvisko a podpis Meno, priezvisko a podpis
12	Záznam o kontrole vykonaných opatrení ¹⁵⁾ Dátum kontroly		 Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala kontrolu
13	Údaje podľa metodiky Európskej štatistiky pracovných úrazov Číslo úrazu		
	OKEČ ¹⁶⁾ Povolanie zamestnanca ¹⁷⁾ Vek zamestnanca Pohlavie zamestnanca Druh poranenia Poranená časť tela Územie, na ktorom vznikol úraz ¹⁸⁾ Dátum úrazu Čas úrazu Veľkosť organizácie Príslušnosť zamestnanca k štátom Pracovný vzťah zamestnanca Celkový počet dní PN*** ¹⁹⁾ Špecifikácia pracoviska Pracovisko Pracovný proces Špecifická pracovná činnosť Materiálový činiteľ špecifickej pracovnej činnosti Odchýlka Materiálový činiteľ odchýlky Dotyk (kontakt) -spôsob poranenia Materiálový činiteľ dotyku (kontaktu)		

Príloha 32 Záznam o registrovanom školskom úraze

Záznam o registrovanom školskom úraze

Ministerstvo školstva
Slovenskej republiky

Záznam o registrovanom školskom úraze

Škola:..... číslo telefónu:
Adresa:..... PSČ
Nadriadený orgán, zriaďovateľ (adresa):

1	Meno, priezvisko zraneného Dátum narodenia Trieda, ročník, semester
2	Bydlisko zraneného Rodinný stav Počet nezaopatrených detí rodičov zraneného - u ženatých (vydatých) žiakov
3	Meno, priezvisko , bydlisko zákonného zástupcu, ak je zranený nepľnoletý
4	Hodina deň mesiac rok vzniku úrazu Miesto, kde došlo k úrazu..... Druh zranenia ¹⁾ Zranená časť tela
5	Ide o úraz smrteľný ? Zranený zomrel ihneď ? Alebo neskôr (dátum) Ide o úraz s ťažkou ujmom na zdraví ?
6	Opis priebehu úrazu Zdroj úrazu 2) Kód zdroja úrazu Príčina úrazu Kód príčiny úrazu
7	Kto vykonával v čase a na mieste úrazu pedagogický dozor a akým spôsobom? Ako, kedy a kým bol zranený poučený o zásadách bezpečného správania vo vzťahu k úrazu?

1) § 123 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

2) vyplňovať podľa vyhlášky MPSVaR SR číslo 500/2006 Z. z.

9	Vyjadrenie zamestnanca k úrazu ¹³⁾ Dátum vyšetrenia úrazu*) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> Dátum spísania záznamu <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	_____ Meno, priezvisko a podpis zamestnanca ¹³⁾ _____ Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa ¹⁴⁾
10	Na odstránenie príčin úrazu zamestnávateľ vykoná nasledujúce termínované opatrenia*) a) technické Dátum vykonania <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> b) organizačné Dátum vykonania <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> c) výchovné a iné Dátum vykonania <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	_____ Meno, priezvisko a podpis zástupcu zamestnávateľa ¹⁴⁾
11	Vyjadrenie k úrazu a) zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci b) zástupcu odborového orgánu alebo zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka*)	_____ Meno, priezvisko a podpis _____ Meno, priezvisko a podpis
12	Záznam o kontrole vykonaných opatrení ¹⁵⁾ Dátum kontroly <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	_____ Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala kontrolu
13	Údaje podľa metodiky Európskej štatistiky pracovných úrazov Číslo úrazu <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> OKEČ ¹⁶⁾ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> Povolanie zamestnanca ¹⁷⁾ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> Vek zamestnanca <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Pohlavie zamestnanca <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Druh poranenia <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> Poranená časť tela <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Územie, na ktorom vznikol úraz ¹⁸⁾ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> Dátum úrazu <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> Čas úrazu <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Veľkosť organizácie <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Príslušnosť zamestnanca k štátom <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Pracovný vzťah zamestnanca <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Celkový počet dní PN*** ¹⁹⁾ <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Špecifikácia pracoviska <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Pracovisko <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Pracovný proces <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Špecifická pracovná činnosť <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Materiálový činiteľ špecifickej pracovnej činnosti <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> Odchýlka <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Materiálový činiteľ odchýlky <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> Dotyk (kontakt) -spôsob poranenia <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table> Materiálový činiteľ dotyku (kontaktu) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	

Príloha 33 Lekárske potvrdenie o chorobe žiaka

Lekárske potvrdenie o chorobe žiaka

Meno a priezvisko žiaka:*

.....

bol v škole neprítomný od do.....

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia

.....
podpis a pečiatka lekára

**Vyplní škola*

Podľa §144 ods. 13 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti žiaka

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov.

.....

Dodatok č. 1
k Školskému poriadku
platnom od 22. augusta 2024

**ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ
ŽIAKOV**

Platný a účinný od: 01. 01. 2025

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 05. 03. 2025

Prerokovaný v rade školy dňa: 17. 03. 2025

Príloha 34 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní žiakov

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní žiakov Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov, škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy**

a vzdelávania podľa školského zákona v školách. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru

o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”⁵

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

⁵ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

³³ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“⁶. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“⁷

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov, ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁸. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.

⁶ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁷ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

⁸ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom

je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁹.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone¹⁰.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových skupinách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov³⁹.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to

³⁹ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

⁹ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

¹⁰ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“
[§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

určuje individuálny vzdelávací program¹¹, individuálny učebný plán¹² alebo poskytnuté podporné opatrenia¹³.

- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹⁴. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj zákonnými zástupcami.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

PhDr. Eva Novotná, PhD.
riaditeľka školy

¹¹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹³ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁴ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).