

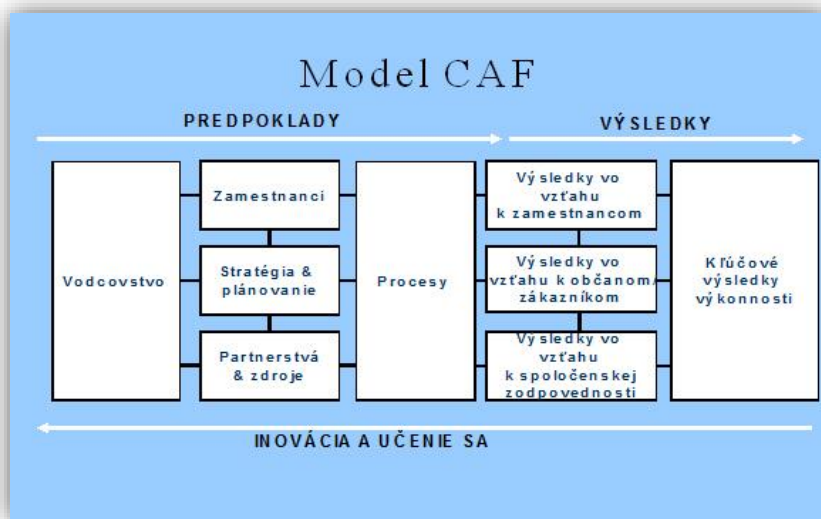
## MODEL CAF



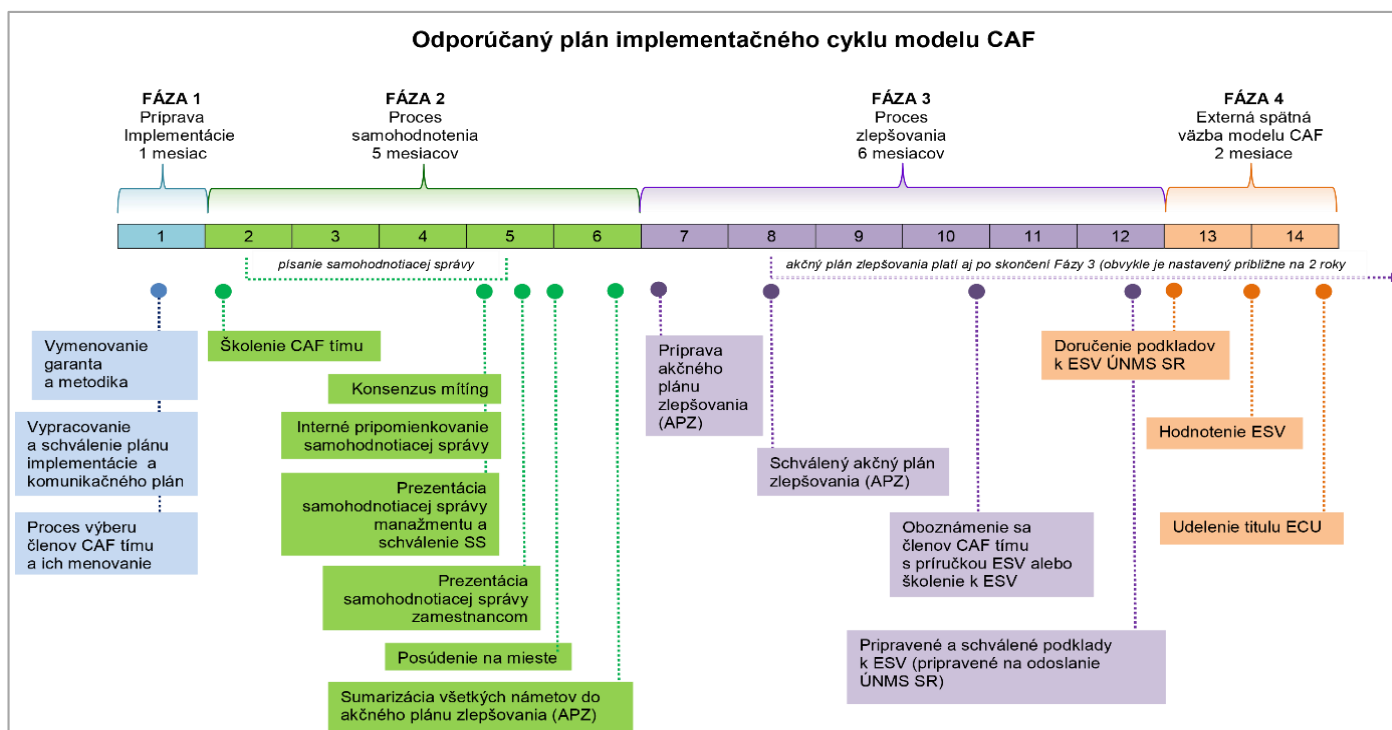
**Model CAF** (*Common Assessment Framework* – Spoločný rámec hodnotenia) je systém komplexného manažérstva kvality vytvorený pre verejný sektor. Prostredníctvom modelu CAF smerujú vzdelávacie a školiace inštitúcie k procesu učenia sa a zároveň k hlbšiemu spoznávaníu vlastného fungovania smerujúceho k vytváraniu manažérstva kvality, ktorého jadrom je jasné rozhodnutie vodcovstva, konzultovanom so všetkými ľuďmi v škole.

**Model CAF 2020** je piatou revidovanou verziou modelu. Súčasná verzia je prepracovaná a doladená tak, aby lepšie reagovala na vývoj a rozvoj rôznych oblastí vo verejnej správe a spoločnosti. Je založená na predpoklade, že vynikajúce výsledky výkonnosti organizácie a výsledky voči občanom/zákazníkom, zamestnancom a spoločnosti sa dosahujú pomocou vodcovskej stratégie a plánovania, čo sa premieta pri riadení zamestnancov, partnerstiev, zdrojov a procesov.

### Štruktúra modelu CAF



### Odporúčaný plán implementačného cyklu modelu CAF



## IMPLEMENTÁCIA MODELU CAF V STREDNEJ ZDRAVOTNÍCKEJ ŠKOLE

Model CAF sa pozerá na organizáciu z rôznych uhlov súčasne, preto môžeme hovoriť o komplexnom (celistvom) prístupe k analýze výkonnosti organizácie. **Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov** implementuje systém manažérstva kvality prostredníctvom tohto modelu, ktorý je európsky uznávaným modelom kvality pre akúkoľvek organizáciu verejnej správy. Implementácia modelu CAF sa bude týkať v plnom rozsahu všetkých oblastí školy.

**CAF tím SZŠ Sládkovičova 36, Prešov**

Garant projektu	PhDr. Eva Novotná, PhD.	Riaditeľka školy
Koordinátori	PhDr. Slavka Dorinová	Pedagogický zamestnanec
	Mgr. Valeria Jusková	Pedagogický zamestnanec
Kritériá	Spracovatelia	Pracovná pozícia
<b>KRITÉRIÁ PREDPOKLADOV</b>		
1 VODCOVSTVO	Mgr. Valéria Jusková	Pedagogický zamestnanec
	Mgr. Katarína Modranská	Pedagogický zamestnanec Vedúca OKP, výchovný poradca
2 STRATÉGIA A PLÁNOVANIE	Mgr. Katarína Modranská	Pedagogický zamestnanec Vedúca OKP, výchovný poradca
	Mgr. Valeria Jusková	Pedagogický zamestnanec
3 ZAMESTNANCI	PhDr. Monika Gorecká	Pedagogický zamestnanec
	Mgr. Slavomíra Mušínková	Pedagogický zamestnanec
4 PARTNERSTVÁ A ZDROJE	PhDr. Eva Konečná, MBA	Pedagogický zamestnanec
	PhDr. Andrej Uličný	Pedagogický zamestnanec Predseda Základnej odborovej organizácie
	PaedDr. Jana Tverdíková	Pedagogický zamestnanec
	PaedDr. Jana Krakovská	Pedagogický zamestnanec
<b>VÝSLEDKOVÉ KRITÉRIÁ</b>		
5 PROCESY	PaedDr. Monika Timková	Pedagogický zamestnanec
	PaedDr. Vladimíra Beľaková	Pedagogický zamestnanec
6 VÝSLEDKY ORIENTOvané NA OBČANA/ZÁKAZNÍKA	PaedDr. Monika Timková	Pedagogický zamestnanec
	PaedDr. Vladimíra Beľaková	Pedagogický zamestnanec
7 VÝSLEDKY VO VZŤAHU K ZAMESTNANCOM	PhDr. Monika Gorecká	Pedagogický zamestnanec
	Mgr. Slavomíra Mušínková	Pedagogický zamestnanec
8 VÝSLEDKY VO VZŤAHU K SPOLOČENSKEJ ZODPOVEDNOSTI	PhDr. Eva Konečná, MBA	Pedagogický zamestnanec
	PhDr. Andrej Uličný	Pedagogický zamestnanec Predseda Základnej odborovej organizácie
	PaedDr. Jana Tverdíková	Pedagogický zamestnanec
	PaedDr. Jana Krakovská	Pedagogický zamestnanec
9 KLÚČOVÉ VÝSLEDKY VÝKONNOSTI	Mgr. Katarína Modranská	Pedagogický zamestnanec Vedúca OKP, výchovný poradca
	Mgr. Valeria Jusková	Pedagogický zamestnanec



Manažment školy prijal rozhodnutie zapojiť sa do projektu rozvíjajúceho výnimočnosti vo výkonnosti školy efektívnym aplikovaním techník manažérstva. Pri implementácii modelu CAF sme postupovali v súlade s harmonogramom zavádzania modelu do praxe.

### Harmonogram školiacich aktivít

Názov	Termín	Forma	Zúčastnení		Obsah/cieľ
<b>Pilotná implementácia modelu CAF v SZŠ</b>	02.03.2022	online	konzultanti metodik	koordinátori	Úvodné informácie
<b>Koordináčn é stretnutie</b>	17.03.2022	online	konzultanti metodik	garant koordinátori	Návrh členov CAF tímu Plánovanie aktivít
<b>Okrúhly stôl</b>	21.03.2022	prezenčné ÚPSK	konzultanti, zástupcovia – odbor školstva, strategického rozvoja a projektového riadenia ÚPSK	garant koordinátor	Zavedenie systému riadenia kvality prostredníctvom modelu CAF do škôl
<b>Úvodné školenia</b>	22.-25.03.2022	prezenčné ÚPSK	konzultanti metodik	koordinátori členovia tímu CAF	Oboznámenie sa s metodikou a kritériami modelu CAF, s harmonogramom, úlohami...
<b>Konsenzus míting</b>	14.06.2022	prezenčné SZŠ	konzultanti metodik	garant koordinátori členovia tímu CAF	Bodové hodnotenie skompletizovanej <i>Samohodnotiacej správy CAF</i>
<b>Posúdenie na mieste</b>	08.09.2022	prezenčné SZŠ	posudzovateľ	garant koordinátori členovia tímu CAF	Posúdenie kritérií 1-9 Prezentácia kľúčových oblastí pre proces externej spätnej väzby Záverečné zhnutie výsledkov
<b>Metodická tvorba akčného plánu zlepšovania CAF</b>	28.09.2022	prezenčné SZŠ	konzultanti metodik	garant koordinátori členovia tímu CAF	Metodika výberu oblastí pre zlepšenie a tvorby <i>Akčného plánu zlepšovania</i>
<b>Externá spätná väzba modelu CAF</b>	16.02.2023	prezenčné SZŠ	konzultanti metodik	garant koordinátori členovia tímu CAF	Proces samohodnotenia Proces zlepšovania <i>Zrelosť TQM v organizácii</i>

Práca v rámci jednotlivých fázach implementácie modelu CAF prebiehala na základe individuálnych činností, na pracovných stretnutiach koordinátorov a členov tímu CAF.





Plánovanie a spracovanie dokumentácie v rámci modelu CAF v podobe **Samohodnotiacej správy CAF** v Strednej zdravotníckej škole, Sládkovičova 36, Prešov sa začalo školením spracovateľov v marci 2022. Spracovanie dokumentu prebiehalo prostredníctvom získavania informácií na základe jednotlivých kritérií a subkritérií na pracovných stretnutiach spracovateľov v súčinnosti so zamestnancami všetkých úsekov školy. Koordináciu spracovateľov s manažmentom školy a so zamestnancami sa vyvinula aktívna spolupráca pri získavaní, analýze a spracovaní údajov a informácií. Kompletizácia Samohodnotiacej správy CAF vyvrcholila pracovným stretnutím s konzultantmi projektu – konsenzus míting v júni 2022. Na základe priorít, vízie a cieľov školy sme posúdili silné stránky a identifikovali oblasti na zlepšenie.

Práca na projekte pokračovala od septembra 2022 ďalšou fázou – *Posúdením na mieste podľa modelu CAF* externým posudzovateľom, spracovaním spätnej správy z posúdenia na mieste a následne školením o metodike tvorby akčného plánu zlepšovania. Na základe stanovenia priorít sme spracovali definitívny výber projektov pre zlepšenie činností školy v jednotlivých procesoch s určením aktivít a techník merania na dosiahnutie cieľov v podobe **Akčného plánu zlepšovania** podľa modelu CAF. Zameranie projektov smeruje k procesom súvisiacich s organizáciou v škole, administratívou, procesom výchovy a vzdelávania, mimoškolských aktivít, uzatváraním partnerstiev a prezentáciou školy na verejnosti v rámci spoločenskej zodpovednosti.



Akčný plán zlepšovania CAF je ilustrovaný v dokumente *Akčný plán CAF súhrn*. **Plnenie jednotlivých zlepšovacích projektov z Akčného plánu zlepšovania** sa realizuje podľa časového plánu so začiatkom a ukončením projektu. Implementácia zlepšovania prebieha na základe bezprostrednej koordinácie „zodpovedného“ (najčastejšie člen tímu CAF) pri úzkej spolupráci so zainteresovanými (pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy). Výsledky sú komunikované na pracovných stretnutiach pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, pedagogických radách, pracovných stretnutiach predmetových komisií odborných i všeobecno-vzdelávacích predmetov.

### Ukončené zlepšovacie projekty

Číslo	Oblasť na zlepšenie	Stanovené riešenie
1	Zisťovať vnímanie spokojnosti a názorov účastníkov odbornej konferencie „ <i>Učíme pre prax</i> “.	Forma krátkeho dotazníka (pravidelné monitorovanie, analýza, vyhodnotenie, interpretácia výsledkov – 1x ročne).
2	Zaviesť systematický prístup k identifikácii a analýze rizík v škole (šikanovania) a preveriť efektivnosť preventívnych opatrení.	Vytvorenie systému a pravidelné monitorovanie (výber techník, interpretácia výsledkov, organizácia odborných prednášok na základe analýzy a vyhodnotenia rizík).

4	<b>Po každom vzdelávaní pedagogický zamestnanec vypracuje stručnú písomnú správu o cieľoch, obsahu a výsledkoch (výstupe) vzdelávania a odprezentuje a vyhodnotí prínos relevantnej skupine zamestnancov školy.</b>	Zavedenie databázy absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy vytvorením formulára.
8	<b>Rozširovať digitalizačné trendy na riadenie vzdelávania, zakomponovať ich do vyučovacích predmetov.</b>	Realizovanie vzdelávacích aktivít na získanie digitálnych zručností pedagogických zamestnancov školy, interaktívne digitálne nástroje implementovať do pedagogickej praxe.
10	<b>Informovať o vízii a hodnotách školy nielen so zamestnancami, ale aj s ďalšími relevantnými zainteresovanými stranami.</b>	Prezentácia vízie a hodnôt školy prostredníctvom dostupných prostriedkov.
16	<b>Zefektívniť systém plánovania a realizácie školských aktivít.</b>	Vytvorenie pracovnej pozície – koordinátor školských akcií.
17	<b>Merat' vnímanie spokojnosti žiakov školy v súvislosti s realizáciou školských akcií smerujúcich k spoločenskej zodpovednosti.</b>	Meranie vnímania spokojnosti žiakov a partnerov školy pri realizácii školských akcií prostredníctvom krátko dotazníka – analýza, spracovanie, interpretácia výsledkov.

