

**Š T A T Ú T**  
**školy**

**Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov**

**Prešov 2014**

Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov (ďalej len „SZŠ“)

**v y d á v a**

tento

**ŠTATÚT školy Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36,  
080 24 Prešov.**

<i>Organizácia</i>		<b>Stredná zdravotnícka škola</b>		
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>		<b>00606804</b>		
<i>Obec a PSČ</i>		<b>080 24 Prešov</b>		
<i>Ulica a číslo</i>		<b>Sládkovičova 36</b>		
<i>Štát</i>		<b>Slovenská republika</b>		
<i>Právna forma</i>		<b>rozpočtová organizácia</b>		
<i>Štatutárny orgán</i>		<b>PhDr. Eva Novotná, PhD.</b>		
	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
<i>Vypracoval</i>	28. 08. 2014	<i>riaditeľka školy</i>	<b>PhDr. Eva Novotná, PhD.</b>	
<i>Schválil</i>	28. 08. 2014	<i>riaditeľka školy</i>	PhDr. Eva Novotná, PhD.	
<i>Cieľová skupina</i>		Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy		
<i>Účinnosť odo dňa</i>		<b>01. 09. 2014</b>		
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>		riaditeľ školy		

## OBSAH

<b>Článok 1</b> .....	<b>4</b>
<i>Úvodné ustanovenia</i> .....	4
<b>Článok 2</b> .....	<b>4</b>
<i>Právne postavenie školy</i> .....	4
<b>Článok 3</b> .....	<b>4</b>
<i>Predmet činnosti školy a hlavné úlohy</i> .....	4
<b>Článok 4</b> .....	<b>5</b>
<i>Organizácia a riadenie školy</i> .....	5
<b>Článok 5</b> .....	<b>6</b>
<i>Poradné orgány riaditeľa školy</i> .....	6
<b>Článok 6</b> .....	<b>6</b>
<i>Úlohy školy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia</i> .....	6
<b>Článok 7</b> .....	<b>7</b>
<i>Úlohy školy v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti</i> .....	7
<b>Článok 8</b> .....	<b>7</b>
<i>Úlohy školy v oblasti pracovno-právnej a mzdovej</i> .....	7
<b>Článok 9</b> .....	<b>7</b>
<i>Úlohy školy v oblasti informačných činností</i> .....	7
<b>Článok 10</b> .....	<b>7</b>
<i>Spolupráca školy so zriaďovateľom a s inými orgánmi a organizáciami</i> .....	7
<b>Článok 11</b> .....	<b>8</b>
<i>Zamestnanci školy</i> .....	8
<b>Článok 12</b> .....	<b>8</b>
<i>Záverečné ustanovenie</i> .....	8

## ČLÁNOK 1

### *Úvodné ustanovenia*

- (1) Štatút školy na základe ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov<sup>1</sup> podrobnejšie vymedzuje pôsobnosť a úlohy školy, ustanovuje zásady jej činnosti a zásady jej vnútornej organizácie a vzťahy k ďalším orgánom a organizáciám.
- (2) Úlohy, zásady činnosti a zásady organizácie školy uvedené v štatúte sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku.

## ČLÁNOK 2

### *Právne postavenie školy*

- (1) Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 34, 080 24 Prešov (ďalej len „SZŠ“) je orgánom štátnej správy na úseku stredného školstva. SZŠ bola zriadená rozhodnutím Prešovského samosprávneho kraja na základe zriaďovacej listiny zo dňa 01. júla 2002 číslo 2002/001220 podľa § 21 – 23 Zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších právnych noriem, na základe § 24 ods. 3 zákona NR SR č. 416/2001 č. 227/1994 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v znení čl. XIX ods. 2 zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky a v súlade so zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov.
- (2) SZŠ bolo pridelené identifikačné číslo 606 804 na neurčitú dobu.
- (3) SZŠ je rozpočtovou organizáciou, ktorá je výsledkami svojho hospodárenia napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti.
- (4) Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach.

## ČLÁNOK 3

### *Predmet činnosti školy a hlavné úlohy*

- (1) Predmetom činnosti je výchova a odborná príprava stredných aj nižších zdravotníckych pracovníkov podľa učebných osnov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a Ministerstva školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky.
- (2) Základným predmetom činnosti školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a podľa zriaďovacej listiny je príprava žiakov na zdravotnícke povolanie a odborné činnosti zodpovedajúce príslušným učebným a študijným odborom.

---

<sup>1)</sup> Napríklad zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

- (3) Škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie v súlade so základnými pedagogickými dokumentmi v študijných a učebných odboroch schválených v sieti SŠ vydanej MŠVVaŠ SR, s cieľom poskytnúť úroveň odborného vzdelania s prihliadnutím na danosti, schopnosti, nadanie, talent a záujmy žiaka tak, aby si našiel pracovné uplatnenie v spoločnosti, prípadne si ďalej úspešne zvyšoval vzdelanie.

#### ČLÁNOK 4

##### *Organizácia a riadenie školy*

(1) Riaditeľ školy:

- a) na čele školy je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva na návrh rady školy zriaďovateľ;
- b) riaditeľ školy menuje a odvoláva svojich zástupcov a ďalších vedúcich jednotlivých útvarov v súlade s požiadavkami platnej legislatívy a Organizačným poriadkom Strednej zdravotníckej školy;
- c) riaditeľ školy, ako štatutárny orgán školy, koná v jej mene vo všetkých veciach. Rozhoduje vždy samostatne, pokiaľ jeho rozhodnutie nie je podmienené schválením zriaďovateľa, vyjadrením rady školy, resp. prerokovaním v pedagogickej rade alebo ZO OZ;
- d) riaditeľ školy prijíma zamestnancov do pracovného pomeru;
- e) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov - zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších platných pracovno-právnych, platových a iných predpisov, OBP, CO, PO, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a pod.;
- f) riaditeľ školy zodpovedá:
  - za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - za dodržiavanie učebných plánov a učebných osnov,
  - za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy,
  - za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy,
  - za riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy;
- g) riaditeľ školy rozhoduje o:
  - prijatí žiaka na štúdium na strednú školu,
  - oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
  - umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
  - povolení absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
  - prerušení štúdia,
  - povolení zmeny študijného alebo učebného odboru,
  - preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
  - povolení opakovať ročník,
  - uložení výchovných opatrení,

- povolení vykonať komisionálnu skúšku,
  - povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
  - priznaní štipendia,
  - určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole;
- h) riaditeľ školy počas jeho neprítomnosti v stanovenom rozsahu zastupuje štatutárny zástupca.

## ČLÁNOK 5

### *Poradné orgány riaditeľa školy*

- (1) Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých oblastiach zriadiť poradné orgány riaditeľa.
- (2) Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:
- a) Pedagogická rada - zvoláva ju a predsedá jej riaditeľ školy (min. 6x ročne).
  - b) Prijímacia komisia.
  - c) Porada vedenia školy, ktorej sa okrem riaditeľa školy zúčastňujú:
    - zástupcovia riaditeľa školy,
    - ekonóm školy,
    - vedúci predmetových komisií a odbornej klinickej praxe,
    - výchovný poradca,
    - ďalší - podľa programu zasadnutia grémia - napr. predseda rady školy, predseda rady rodičov, predseda ZO OZ a iní.
  - d) Metodické orgány - predmetové komisie (min. 4x ročne).
- (3) Riaditeľ školy spolupracuje s:
- a) radou školy,
  - b) rodičovskou radou
  - c) žiackou školskou radou.

## ČLÁNOK 6

### *Úlohy školy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia*

- (1) Škola používa svoje príjmy na financovanie vlastnej činnosti, pričom doplnenie zdrojov sa zabezpečuje príspevkom z rozpočtu zriaďovateľa.
- (2) V oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia:
- a) zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie jeho skladby a čerpania, zabezpečuje efektívne využitie kapitálových výdavkov;
  - b) vytvára jednotlivým úsekom a zamestnancom školy potrebné materiálno-technické podmienky;
  - c) zabezpečuje starostlivosť o existujúci hnutelný a nehnuteľný majetok a jeho efektívne a účelové využitie;
  - d) zabezpečuje organizáciu, prevádzku a ekonomiku hospodárskej činnosti školy.

## ČLÁNOK 7

### *Úlohy školy v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti*

- (1) Škola vytvára podmienky a zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy v škole alebo v blízkosti školy.
- (2) Dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o žiakov a zamestnancov v zmysle Zákonníka a práce a ustanovení kolektívnej zmluvy.

## ČLÁNOK 8

### *Úlohy školy v oblasti pracovno-právnej a mzdovej*

- (1) Škola v oblasti pracovno-právnej a mzdovej zabezpečuje najmä tieto úlohy:
  - a) vedie agendu súvisiacu s vymenovaním zástupcov riaditeľa školy;
  - b) plní úlohy vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov voči zamestnancom;
  - c) vykonáva administratívno-technické práce v pracovno-právnej oblasti, mzdovej oblasti v súlade so zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom;

## ČLÁNOK 9

### *Úlohy školy v oblasti informačných činností*

- (1) Vedenie školy pravidelne informuje zriaďovateľa, radu školy a verejnosť o stave, perspektívach a problémoch školy, v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, tiež § 3 písm. g) zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky a poskytuje informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- (2) Zabezpečuje zhromažďovanie, spracovanie, uchovávanie a prenos informácií v rámci jednotného informačného systému.

## ČLÁNOK 10

### *Spolupráca školy so zriaďovateľom a s inými orgánmi a organizáciami*

- (1) Škola v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov spolupracuje s orgánmi a organizáciami v otázkach výchovy a vzdelávania žiakov.
- (2) Riaditeľ školy predkladá na schválenie zriaďovateľovi po vyjadrení rady školy okrem náležitostí vyžadovaných v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov:
  - a) návrh krátkodobej a výhľadovej koncepcie rozvoja SZŠ,
  - b) návrh na zaradenie alebo vyradenie študijného, resp. učebného odboru zo siete SŠ.

- (3) Riaditeľ školy predkladá na vyjadrenie rade školy:
- a) návrh na počty prijímaných žiakov,
  - b) návrh na akreditáciu nových študijných odborov a zameraní,
  - c) informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - d) správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
  - e) návrh rozpočtu,
  - f) správu o výsledkoch hospodárenia školy.

## ČLÁNOK 11

### *Zamestnanci školy*

- (1) V škole pracujú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci.
- (2) Pracovno-právne vzťahy zamestnancov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi.
- (3) Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov sú vymedzené v pracovnom poriadku SZŠ.

## ČLÁNOK 12

### *Záverečné ustanovenie*

- (1) Štatút školy je záväzný predpis pre všetkých zamestnancov školy.
- (2) Tento Štatút školy nadobúda účinnosť od **01. septembra 2014**.
- (3) Nadobudnutím účinnosti tohto Štatútu školy sa ruší Štatút školy Strednej zdravotníckej školy s účinnosťou od **1. 9. 2009**.