

**Š T A T Ú T**  
**metodického orgánu.**  
**Predmetová komisia všeobecnovzdelávacích predmetov**

.....  
**PhDr. Gabriela Mihalčinová**  
**riaditeľka školy**

**Prešov 2009**

## OBSAH

<b>ČLÁNOK 1</b> .....	<b>3</b>
<i>Postavenie PK</i> .....	3
<b>ČLÁNOK 2</b> .....	<b>3</b>
<i>Ciele činnosti PK</i> .....	3
<b>ČLÁNOK 3</b> .....	<b>3</b>
<i>Vedúci PK</i> .....	3
<b>ČLÁNOK 4</b> .....	<b>4</b>
<i>Práva a povinnosti členov PK</i> .....	4
<b>ČLÁNOK 5</b> .....	<b>4</b>
<i>Záverečné ustanovenie</i> .....	4

**Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy na Sládkovičovej ulici č. 36 v Prešove**  
**na základe Zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní**  
**v y d á v a**  
**tento štatút predmetovej komisie pre všeobecnovzdelávacie predmety pri Strednej**  
**zdravotníckej škole Prešov, Sládkovičova ul. 36.**

## **ČLÁNOK 1**

### ***Postavenie PK***

- (1) PK na škole zriaďuje riaditeľ školy ako svoj poradný orgán. Vedením poveruje riaditeľ školy jedného z pedagogických zamestnancov.
- (2) Členmi sú pedagogickí zamestnanci – učitelia, ktorí pôsobia na strednej škole. PK sa schádza najmenej 4-krát za školský rok.
- (3) Činnosť PK sa riadi plánom práce, ktorý na návrh PK schvaľuje riaditeľ školy na školský rok.
- (4) Činnosť sa uskutočňuje v čase mimo vyučovania.
- (5) Hodnotenie činnosti PK sa uskutočňuje dvakrát za školský rok riaditeľom školy.

## **ČLÁNOK 2**

### ***Ciele činnosti PK***

- (1) PK plní funkciu organizačno-riadiacu, kontrolno-hodnotiacu a vzdelávaciú (odbornú – metodickú).
- (2) Cieľom činnosti je realizácia účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovaní kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov a zvyšovaní úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu školy.

## **ČLÁNOK 3**

### ***Vedúci PK***

- (1) Vedúceho PK určuje riaditeľ školy. Môže pritom rešpektovať návrh jeho členov.
- (2) Vedúci sa určuje na jeden školský rok.
- (3) Výkon funkcie vedúceho je ohodnotený v osobnom príplatku.
- (4) **Vedúci PK má právo:**
  - a) zvolávať zasadnutia PK (najmenej 4 x ročne),
  - b) zúčastňovať sa na zasadnutí vedenia školy,
  - c) predkladať návrhy na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania na škole,
  - d) kontrolovať a hodnotiť odbornú-metodickú úroveň výchovy a výučby,

- e) zúčastňovať sa hospitácií vedenia školy na výchovnej činnosti a výučbe,
- f) navrhovať materiálne a morálne ocenenie PK,
- g) byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacej práce školy.

**(5) Vedúci PK zodpovedá za:**

- a) vedenie riadnych i mimoriadnych zasadnutí PK,
- b) vedenie zápisov zo zasadnutí PK,
- c) plnenie plánu práce PK,
- d) odbornú úroveň výučby učebných predmetov zastúpených v PK,
- e) vedenie predmetovej dokumentácie,
- f) organizáciu spolupráce s ostatnými PK v sídle školy,
- g) zhromažďovanie potrebných informácií o vzdelávacích potrebách členov PK.

## ČLÁNOK 4

### *Práva a povinnosti členov PK*

**(1) Člen PK má právo:**

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí PK a stretnutí, na ktorých sa riešia odborné-metodické problémy výučby a výchovnej činnosti,
- b) vyjadrovať sa k otázkam výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- c) byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho rozvoja školy,
- d) využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobný a profesijný rast.

**(2) Člen PK má povinnosti:**

- a) plniť úlohy prijaté na zasadnutí PK,
- b) plánovite rozvíjať svoj profesijný vývoj.

## ČLÁNOK 5

### *Záverečné ustanovenie*

- (1) Tento štatút nadobúda účinnosť **01. 09. 2009**
- (2) Zmeny a doplnky tohto štatútu prerokúva pedagogická rada, schvaľuje riaditeľ školy.

V Prešove, 31. 08. 2009