

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 01. októbra 2022

11/2022

Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov v zmysle aktuálne platného zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len „školský zákon“) § 153, ods. 1, 2 a 3

vydáva

tento Školský poriadok.

Školský poriadok je po prerokovaní v Rade školy pri Strednej zdravotníckej škole na Sládkovičovej ulici 36 v Prešove (ďalej len „Rada školy“) a v Školskom parlamente pri Strednej zdravotníckej škole na Sládkovičovej ulici 36 v Prešove (ďalej len „ŠP“) schválený pedagogickou radou dňa 23. 08. 2022.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 01. októbra 2022 a zároveň ruší platnosť Školského poriadku zo dňa 01. novembra 2019 vrátane jeho dodatkov.

Školský poriadok je platný pre žiakov dennej a externej – večernej formy štúdia.

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov poskytuje štúdium v dennej a externej – večernej forme vo všetkých študijných a učebných odboroch.

Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na prípravu žiakov na výkon povolania. K dosiahnutiu tohto cieľa prispieva aj Školský poriadok Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov (ďalej len Školský poriadok), ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov.

Školský poriadok v jednotlivých svojich ustanoveniach je vydaný v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi.

.....
Mgr. Katarína Modranská
predsedníčka Rady školy

.....
PhDr. Mgr. Eva Novotná, PhD.
riaditeľka školy

OBSAH

TRVANIE VYUČOVACÍCH HODÍN A PRESTÁVOK.....	4
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA.....	5
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA / RODIČ.....	11
UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ	12
POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA	13
OPAKOVANIE ROČNÍKA	13
PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU	14
SKÚŠANIE V NÁHRADNOM TERMÍNE	14
PRERUŠENIE ŠTÚDIA	14
ZANECHANIE ŠTÚDIA.....	15
OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM.....	15
DOZOR NAD ŽIAKMI	16
SPRÁVANIE SA V JEDÁLNI	16
POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA.....	16
HODNOTENIE SPRÁVANIA	17
OPATRENIA VO VÝCHOVE.....	19
OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCII NA ŠKOLE	20
ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY	22
ŠKOLSKÉ AKCIE	23
PRIZNANIE ŠTIPENDIÍ	26
POUŽÍVANIE UČEBNÍC A UČEBNÝCH TEXTOV	28
EVAKUAČNÝ PLÁN	29
PRÍLOHY	30

TRVANIE VYUČOVACÍCH HODÍN A PRESTÁVOK

1. Vyučovacie hodiny a prestávky.
2. Riadna vyučovací hodina trvá 45 minút.

0. hod.	07.05 - 07.50	10 min.
1.	08.00 - 08.45	10 min.
2.	08.55 - 09.40	10 min.
3.	09.50 - 10.35	10 min.
4.	10.45 - 11.30	5 min.
5.	11.35 - 12.20	30 min.
6.	12.50 - 13.35	5 min.
7.	13.40 - 14.25	10 min.
8.	14.35 - 15.20	10 min.
9.	15.30 - 16.15	10 min.
10.	16.25 - 17.10	10 min.
11.	17.20 - 18.05	10 min.
12.	17.50 - 18.25	10 min.
13.	18.15 - 19.00	10 min.
14.	19.10 - 19.55	

3. Odborná klinická prax (ďalej len „OKP“) sa uskutočňuje v štátnych a súkromných zdravotníckych a sociálnych zariadeniach, s ktorými má škola uzavretú zmluvu o spolupráci.
4. Vyučovací hodina OKP trvá 45 minút.
5. Vyučovacie hodiny a prestávky OKP

Počet hodín	Trvanie OKP od – do	Prestávka v minútach	Trvanie prestávky od – do
4	07.00 - 10.00	15	10.00 - 10.15
5	07.00 - 11.00	15	11.00 - 11.15
6	07.00 - 12.00	30	10.00 - 10.30
7	07.00 - 12.45	30	10.00 - 10.30
8	07.00 - 13.30	30	10.00 - 10.30
4	11.15 - 14.15	30	10.45 - 11.15
7	13.00 - 18.45	30	15.30 - 16.00
8	13.00 - 19.30	30	15.30 - 16.00
7	14.00 - 18.15	30	17.00 - 17.30
8	14.00 - 20.30	30	17.30 - 18.00

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

V zmysle aktuálne platného školského zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých predpisov je podľa Čl. I. § 2 (základné pojmy), bod c), žiakom

fyzická osoba vo veku najviac 26 rokov veku, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole; žiakom je aj fyzická osoba od 27 rokov veku, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v nadväzujúcej forme odborného vzdelávania a prípravy.

Práva žiaka

1. Práva žiaka sú v zákone NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých predpisov uvedené v § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia), ods. (1).
2. Žiaci si svoje práva uplatňujú osobne a inštitucionálne **prostredníctvom ŠP**. Na čele je predseda ŠP – vid' § 26 z. č. 596/2003.
3. Žiak má právo na
 - rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
 - vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom v aktuálne platnom školskom zákone,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
 - aktívnu účasť na vyučovaní podľa rozvrhu hodín a na triednických hodinách,
 - kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore, kvalitnú výučbu vo všetkých vyučovacích predmetoch, prestávky počas vyučovania podľa rozvrhu hodín,
 - vyslovenie svojho názoru, kladenie otázok k preberanej téme a dostať na nich odpovede,
 - podanie sťažností, pripomienok, návrhov v záujme skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - výber voliteľných predmetov podľa školských vzdelávacích programov (ďalej len „ŠkVP“) pre jednotlivé odbory,
 - komunikáciu s nadriadeným v intenciách humanity a tolerance,
 - konzultáciu s príslušným vyučujúcim o prebratom učive,
 - zdôvodnenie klasifikácie a analýzy chýb pri ústnej odpovedi a v písomných prácach,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - včas získať kvalitné informácie o ďalších (iných) možnostiach vzdelávania sa predovšetkým vo svojom odbore,
 - vydanie výpisu vysvedčenia po prvom polroku a vysvedčenia po druhom polroku školského roka,
 - včasné oboznámenie sa s klasifikáciou z vyučovacieho predmetu v príslušnom klasifikačnom období vydaním vysvedčenia,
 - vykanie zo strany pedagogických zamestnancov na vyučovacích hodinách, okrem vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy (ďalej len „TSV“) v telocvični školy, posilňovni – len pri zadávaní pokynov pri športových aktivitách,
 - poučenie o BOZP a PO v škole a na školiacich pracoviskách,
 - pracovné miesto v triede, laboratóriu, odbornej učebni, šatňu, skrinku,
 - pridelenie osobnej žiackej skrinky, zapožičanie kľúča od skrinky,
 - pridelenie skrinky s kľúčom v šatni na pracoviskách odbornej klinickej praxe (ďalej OKP),
 - požiadanie náhradných kľúčov – od osobnej žiackej skrinky a od skriniek na pracoviskách OKP – nachádzajúcich sa na vrátnici pri vstupe do školy,
 - využitie ponuky sortimentu v bufete v priestore školy,
 - vydanie ISIC karty po dohode so zamestnancom školy sprostredkujúcim túto službu,
 - obedňajšiu prestávku a obed s využitím možnosti obedov vo výdajnej školskej jedálni,

- pobyt na školskom dvore cez obedňajšiu prestávku v prípade priaznivého počasia (mimo parkovacej plochy pre zamestnancov školy) – nie však v prezuvkách,
 - využívať bezplatné pripojenie wi-fi na spojovacej chodbe školy a v oddychovej zóne,
 - ak sa dopustil priestupku proti Školskému poriadku, musí mu byť poskytnutá možnosť vysvetliť svoje správanie. Má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním,
 - slušné zaobchádzanie zo strany vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
 - služby Školskej knižnice pri Strednej zdravotníckej škole, Sládkovičova 36, Prešov (ďalej len „Školská knižnica“) a študovne Školskej knižnice,
 - bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, okrem učebníc pre predmet cudzí jazyk,
 - náhradu nákladov na cestu, ubytovanie a stravu pri reprezentácii školy na rôznych súťažiach organizovanými školskými orgánmi,
 - byť zvolený do ŠP a pôsobiť v ňom,
 - podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
4. Ak má žiak, alebo jeho zákonný zástupca podozrenie, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava Školský poriadok, môže o nápravu požiadať triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy.

Povinnosti žiaka

1. Povinnosti žiaka sú uvedené v aktuálne platnom zákone NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní v § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia), v ods. (4). Dieťa alebo žiak je povinný
 - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
 - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.A v ods. (11): Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 až 10 aktuálne platného školského zákona.
2. Žiak denného štúdia je povinný **denne sa zúčastňovať vyučovania** všetkých povinných a povinne voliteľných predmetov. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu hodín – pravidelne sleduje suplovanie na webovej stránke školy – EduPage v elektronickej žiackej knižke.
3. Žiak denného štúdia je povinný **zúčastňovať sa všetkých školských akcií organizovaných školou alebo ŠP**. Účelové cvičenia, akcie a podujatia organizované školou počas vyučovania sú podľa platného rozvrhu hodín v príslušnom školskom roku súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, **neúčast' na nich sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť školskej akcie, zúčastní sa vyučovania podľa náhradného rozvrhu hodín.**
4. Žiak externého – večerného štúdia je povinný **pravidelne sa zúčastňovať vyučovania vyučovacích predmetov podľa určeného rozvrhu hodín** a pravidelne sledovať zmeny v suplovaní cez EduPage školy.
5. Žiak je povinný dbať o čistotu a poriadok, prezúvať sa a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
6. Vyšetrenie alebo návštevu u praktického lekára pre deti a dorast absolvuje v čase vyučovania vtedy, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho času a to len v nevyhnutne potrebnom čase.
7. Počas domáceho liečenia je povinný **dodržiavať liečebný režim**. Po jeho absolvovaní je povinný ihneď sa vrátiť na vyučovanie.
8. Nie je **zodpovednosť za svoje správanie, študijné výsledky a pokrok v učení**, osvojovať si vedomosti a zručnosti potrebné na prípravu na výkon povolania.

9. **Pestovať národné povedomie**, byť hrdý na vlastný národ a na slovenskú históriu, osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
10. **Byť disciplinovaný**, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
11. **Žiak je povinný svojím konaním neobmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu.**
12. **Z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, rešpektovať bezpečnostné a zdravotné označenia, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.**
13. Odísť z vyučovacej hodiny na toaletu môže žiak len so súhlasom vyučujúceho **v naliehavom prípade** (zdravotné dôvody), ak problém nemôže riešiť počas prestávky.
14. Dochádzať do školy na vyučovaciu hodinu **včas** (min. 10 min. pred začiatkom vyučovania), dôsledne **pripravený**.
15. **Dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok**, cez prestávku žiak nekričí, tesne pred zvoneníím sa na chodbe pred vrátnicou zhromaždia žiaci, ktorí odchádzajú na TSV. Po zvonení žiak sedí na svojom mieste a pripravuje sa na vyučovaciu hodinu.
16. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, pomôckami a prístrojovou technikou.
17. **Pozdraviť vyučujúcich** pred začatím vyučovacej hodiny a po nej **postavením sa mimo lavicu**.
18. **Ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny vyučujúcemu**, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, vyučujúci určí termín, dokedy si musí žiak zameškané učivo prebrať.
19. **Dodržiavať laboratórny poriadok**, bezpečnostné a požiarne predpisy v chemickom laboratóriu, **prevádzkový poriadok** v telocvični, v knižnici, v odborných učebniach, v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach poskytujúcich sociálnu službu.
20. Po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu a upratať pracovné miesto, nenechávať v triede osobné veci, cvičebné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
21. Neodkladne **doručovať informácie** určené rodičom alebo zákonným zástupcom.
22. **Informovať triedneho učiteľa** o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
23. Žiak, ktorého momentálny zdravotný stav si vyžaduje oslobodenie od určitých telesných úkonov v rámci TSV je povinný do **20. septembra v príslušnom školskom roku** predložiť žiadosť a odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy potvrdené lekárom (nie staršie ako 14 dní). Plnoletý žiak predloží žiadosť sám, za neplnoletého žiaka prekladá žiadosť o oslobodenie od TSV zákonný zástupca/rodič. Pokiaľ žiak nepredloží žiadosť s lekársym potvrdením, zúčastňuje sa hodín TSV a správa sa podľa pokynov vyučujúcich. Pri akútnych stavoch je možné návrh a žiadosť na oslobodenie od TSV predložiť kedykoľvek počas školského roka, avšak najneskôr do troch pracovných dní od vystavenia návrhu lekárom.
24. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi osobné údaje a údaje zákonného zástupcu/rodiča potrebné k priebehu vzdelávania alebo bezpečnosti žiakov a zmeny týchto údajov okamžite po ich vzniku.
25. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny Školského poriadku.
26. Pri vstupe pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy do triedy počas trvania vyučovania, na začiatku a konci hodiny sa žiak postaví a týmto spôsobom pozdraví vyučujúcich.
27. Žiak je povinný realizovať domácu prípravu (domácu úlohu) podľa pokynov vyučujúceho. Nesplnenie úlohy sa hodnotí ako závažné porušenie povinností. **Ak si žiak túto povinnosť nesplní trikrát, vyučujúci urobí žiakovi zápis do triednej knihy o porušení povinností.**
28. Do školy nenosí drahé predmety, šperky, väčšie sumy peňazí. Vo výnimočných prípadoch cenné veci alebo väčšiu hotovosť môže odložiť do trezoru na sekretariáte školy. Ak túto možnosť nevyužije, **cenné veci a väčšiu hotovosť nosí do školy len na vlastnú zodpovednosť.**
29. Počas prestávok dodržiava pokyny dozor konajúceho učiteľa a ostatných zamestnancov školy, včas sa premiestni do príslušnej učebne podľa rozvrhu hodín tak, aby bol po zvonení pripravený na vyučovanie. Toto sa v plnom rozsahu vzťahuje aj na hodiny TSV.
30. Ak sa žiak počas prestávky nepremiestňuje do inej učebne, zdržiava sa v triede.
31. Žiak, ktorý má voľnú hodinu, **nesmie počas vyučovania opustiť priestory školy.**

32. Pred začatím vyučovacej hodiny TSV sa žiak v šatni pri telocvični prezlečie do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich. Dodržiava prevádzkový poriadok šatne. Za opakovanú nepripravenosť žiaka na hodine TSV sa považuje zabudnutie úboru, bez preukázateľného dôvodu (ospravedlnenie od lekára alebo rodiča). Vyučujúci TSV pri dvoch a viacerých zabudnutiach cvičebného úboru žiaka urobí zápis do triednej knihy. Následne sa počet zápisov posudzuje v súlade s platným školským poriadkom – žiakovi bude uložené príslušné výchovné opatrenie.
33. **Žiak úplne oslobodený od TSV (4. skupina) je oslobodený od účasti na hodinách TSV na základe vydaného rozhodnutia riaditeľky školy.**
34. Zaznamenávať si poznámky z prebraného učiva v zošite, dbať na grafickú a estetickú úpravu, učebnice pred poškodením chrániť vhodným papierovým alebo plastovým obalom.
35. So školským majetkom a učebnicami žiak narába šetrne. V prípade poškodenia majetku školy je žiak povinný uhradiť škodu, učebnicu nahradiť tou istou učebnicou.
36. Žiak na vyučovanie chodí vkusne a čisto oblečený, upravený, odnímateľné pearsingy a tzv. tunely počas teoretického a praktického vyučovania odstráni z viditeľných častí tela.
37. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy pozdravom: „Dobré ráno.“ „Dobrý deň.“ „Dovidenia.“, k zamestnancom a spolužiakom sa správa slušne.
38. Žiak je povinný pedagogických zamestnancov školy osloviť: pani učiteľka, pán učiteľ; nepedagogických zamestnancov: pani, pán.

Príchod žiaka do školy

1. Budova školy sa otvára najneskôr o 06.15 hod., vchodové dvere sa uzatvárajú o 08.15 hod.
2. Vstupné dvere do budovy školy a vstupné brány na školský dvor sú snímané a zaznamenávané kamerovým systémom.
3. Oprávnenosť vstupu do objektu školy zabezpečuje v čase od 08.00 hod. do 15.00 hod. informátor školy. Usmerňuje žiakov a návštevy školy a vedie o tom predpísanú dokumentáciu.
4. Po príchode do školy si žiak odloží vrchný odev a obuv do skrinky a vyzdvihne kľúče od triedy.
5. Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v čase vyučovania a záujmovej činnosti.
6. Žiak je povinný byť v škole **najneskôr 10 minút pred** začatím vyučovania.
7. Žiak, ktorý mešká na začiatok vyučovania, môže, **po prezutí**, vojsť do triedy, ospravedlní sa vyučujúcemu za meškanie. Triednemu učiteľovi predloží študijný preukaz s potvrdením od lekára, zákonného zástupcu/rodiča (nepĺnoletý žiak), potvrdenie o meškaní dopravného prostriedku alebo iné adekvátne potvrdenie ospravedlňujúce jeho meškanie.
8. Žiak je povinný pohybovať sa v priestoroch školy v prezuvkách s bielou podrážkou. V prípade, že si zabudne prezuvky, zabezpečí si hygienické návleky.
9. Žiakovi sa za **3 neospravedlnené neskoré príchody** na začiatok vyučovania alebo **1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu** ukladá výchovné opatrenie **napomenutie triednym učiteľom**.
10. Žiakovi sa za **2 – 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny** ukladá výchovné opatrenie **pokarhanie triednym učiteľom**.
11. Žiak je povinný udržiavať v priestoroch pri osobných žiackych skrinkách čistotu a poriadok.
12. Žiacka skrinka ostáva žiakovi zapožičaná počas celej doby štúdia na škole. Žiak je povinný **zobrať si zo skrinky plášť, cvičebný úbor a prezuvky pred začiatkom každých prázdnin**. V čase letných prázdnin je žiak povinný skrinku vyprázdniť a nechať odomknutú. **Iba žiaci externého – večerného štúdia** musia kľúče od skriniek odovzdať triednemu učiteľovi.
13. Počas školského roka je žiak povinný po 15.00 hod. kľúče od triedy vhodiť do schránky umiestnenej pri vrátnici na vstupnej chodbe do budovy B.
14. Žiak denného aj externého – večerného štúdia si na začiatku školského roka od triedneho učiteľa prevezme kľúč od žiackej skrinky, ktorá slúži na odkladanie prezuviek a vrchných odevov. Za kľúč preberá plnú zodpovednosť, **pri jeho strate je povinný zabezpečiť duplikát kľúča**. Náhradné kľúče od skriniek sú uložené na vrátnici školy. Po ukončení štúdia je povinný vrátiť ho triednemu učiteľovi.
15. Žiak je sám zodpovedný za svoje osobné veci, ktoré má v skrinke uložené.
16. V prípade poškodenia skriniek (vyložené dvere, poškodená povrchová úprava a pod.) **je žiak povinný zabezpečiť odstránenie vzniknutého poškodenia**.

Evidencia a kontrola dochádzky žiaka

1. Dochádzka žiakov na vyučovanie je evidovaná elektronickým dochádzkovým systémom prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu vydaného školou.
2. Čítačka kariet alebo čipov na elektronickú evidenciu dochádzky je umiestnená na stenách vrátnice školy a v budove telocvične školy (ďalej len „budova školy“).
3. **Príchod do školy:** Žiak denného štúdia je povinný pri príchode do školy pred začiatkom vyučovania prihlásiť sa do elektronického systému dochádzky prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu vydaného školou.
4. **Odchod zo školy:** Žiak denného štúdia je povinný pred odchodom z budovy školy po skončení vyučovania odhlásiť sa z elektronického systému dochádzky prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu.
5. **Žiak denného štúdia je povinný odhlásiť sa z elektronického systému dochádzky pri každom odchode z budovy školy** (pri odchode na OKP, lekárske ošetrenie, odchode so súhlasom zákonného zástupcu/rodiča z rodinných a iných dôvodov) a **pri návrate do budovy školy.**
6. Žiak denného štúdia je povinný sa prihlásiť/odhlásiť v elektronickom dochádzkovom systéme – príchod na školiace pracovisko najneskôr 15 minút pred začiatkom odbornej klinickej praxe a odchod zo školiaceho pracoviska najskôr 10 minút po skončení odbornej klinickej praxe (podľa aktuálneho rozvrhu hodín). Čítačky kariet alebo čipov na elektronický dochádzkový systém sú umiestnené na školiacich pracoviskách odbornej klinickej praxe. So zoznamom týchto školiacich pracovísk oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku príslušného školského roku, v ktorom je žiak povinný absolvovať odbornú klinickú prax na školiacom pracovisku.
7. **Príchod na školiace pracovisko OKP:** Žiak denného štúdia je povinný pri príchode na školiace pracovisko pred začiatkom vyučovania prihlásiť sa do elektronického systému dochádzky prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu vydaného školou.
8. **Odchod zo školiaceho pracoviska OKP:** Žiak denného štúdia je povinný pred odchodom zo školiaceho pracoviska, po skončení vyučovania odhlásiť sa z elektronického systému dochádzky prostredníctvom ISIC karty alebo elektronického čipu.

Žiakovi je zakázané:

1. **Opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho, zástupcov riaditeľky školy alebo riaditeľky školy.** V prípade priaznivého počasia môže počas obedňajšej prestávky byť na vyhradených miestach školskom dvore (mimo parkovacej plochy pre zamestnancov školy) – nie v prezuvkách, ktoré používa v interieri školy,
2. **Ležať a sedieť na laviciach, na okenných parapetoch, nakláňať sa a vykrikovať z okien,**
3. Fajčiť v priestoroch školy, telocvične, na pracoviskách OKP a pri činnostiach organizovaných školou (školské akcie).
4. Parkovať vlastným motorovým vozidlom na školskom dvore.
5. **Nosiť predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy, vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé.**
6. Prinášať do školy alebo na aktivity a akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, prinášať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, nabádať spolužiakov k ich požívaniu.
7. **Užívať a šíriť legálne a nelegálne drogy, propagovať ich na tričkách, šatkách a pod.**
Riaditeľka školy v spolupráci s koordinátorom primárnej prevencie môže vykonať náhodný odber vzoriek moču na návykové látky. K odberu vzoriek moču je potrebný súhlas rodiča/zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka, plnoletý žiak súhlas podpisuje sám. V prípade zistenia návykovej látky u žiaka, riaditeľka školy okamžite upozorní rodiča/zákonného zástupcu a odporúča spoluprácu s odbornými inštitúciami, lekárom a psychológom.
8. **Žuvať žuvačku počas vyučovania, pri pozdrave a rozhovore s vyučujúcim alebo iným zamestnancom školy sedieť alebo mať ruky vo vreckách** – sú hodnotené ako vážne nedostatky v spoločenskom správaní.
9. **Šikanovať, fyzicky alebo psychicky týrať, sexuálne obťažovať spolužiakov.**
10. **Objednávať si do školy či na OKP jedlo ani nič iné cez dobierkovú službu na adresu školy.**
11. **Jesť a piť nápoje počas vyučovacích hodín.**
12. Ničiť zariadenia a steny nápismi alebo nálepkami a hrubým zaobchádzaním.

13. Písať na lavice a stoly, prenášať školský majetok z učebne do učebne a na chodbách.
14. Prijímať návštevy v škole, s výnimkou rodičov alebo zákonných zástupcov v prípade mimoriadnej situácie.
15. Používať v škole počas vyučovania a na všetkých formách skúšok mobilný telefón (musí byť odložený s vypnutým zvonením), hudobný prehrávač, kameru, fotoaparát, hracie karty. Mobilný telefón je možné využívať iba so súhlasom vyučujúceho. **V prípade porušenia tohto zákazu vyučujúci môže mobilný telefón alebo iné nepovolené zariadenie žiakovi odobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi/rodičovi.**
16. Na vyučovaní zhotovovať zvukové a obrazové záznamy.
17. Používať elektrické spotrebiče (rádio, varné kanvice a iné), nabíjať mobilné telefóny v škole a na školiacich pracoviskách OKP.
18. Opúšťať budovu školy cez prestávky (okrem obedňajšej prestávky v prípade priaznivého počasia, kedy žiak môže využívať trávnaté plochy alebo iné určené priestory na školskom dvore).

Porušenia zákazov sú evidované v triednej knihe, budú sa riešiť ako porušenie disciplíny a budú prerokované v pedagogickej rade o uložení výchovného opatrenia.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA / RODIČ

Práva a povinnosti zákonných zástupcov/rodičov upravuje Občiansky zákonník 40/1964 Zb. § 26 tohto zákonníka stanovuje, že pokiaľ fyzické osoby nie sú spôsobilé na právne úkony, konajú za nich ich zákonní zástupcovia.

§ 27, definuje zákonného zástupcu maloletého dieťaťa:

- (1): Kto je zákonným zástupcom maloletého dieťaťa, upravuje aktuálne platný Zákon o rodine.
- (2) Zákonným zástupcom fyzickej osoby, ktorého súd rozhodnutím pozbavil spôsobilosti na právne úkony alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony súd rozhodnutím obmedzil, je súdom ustanovený opatrovník.

Zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v § 31 (Zastupovanie maloletého dieťaťa) uvádza

- (1) Rodičia zastupujú maloleté dieťa pri právnych úkonoch, na ktoré nie je spôsobilé.

Práva zákonného zástupcu upravuje aktuálne platný školský zákon.

Zákonný zástupca/rodič má právo

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
2. Oboznámiť sa so školskými vzdelávacími programami školy a so školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a výchovných opatreniach svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
6. Na konzultačných hodinách získavať informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa.
7. Požiadat' o komisionálne preskúšanie v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
9. Nahliadnuť do Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti.
10. Zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.
11. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca/rodič je povinný

1. Dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy.
2. Oboznámiť sa so Školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa.
3. Zabezpečiť, aby žiak denného štúdia chodil **denné a včas** do školy.
4. Prevziať zodpovednosť za škody, ktoré jeho dieťa spôsobí na majetku školy, spolužiakov a zamestnancov školy.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole.
7. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť.
8. Pribežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa žiaka, pravidelne sa zúčastňovať triednych aktívov a konzultačných hodín.
9. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľkou školy a pedagogickým pracovníkom.

UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

1. V aktuálne platnom školskom zákone NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých predpisov v § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia) sa v ods. (8), (9), (10), (11) uvádzajú povinnosti pri dôvodoch neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní (Školský poriadok – Povinnosti žiaka). V súlade s týmto zákonom sú stanovené nasledovné pravidlá a povinnosti.
2. Žiak denného štúdia je povinný dochádzať do školy **denne a včas**, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov.
3. Pre účely uvoľňovania z vyučovania a ospravedlnenia má každý žiak denného štúdia **študijný preukaz**, ktorý slúži aj ako identifikačný preukaz k vstupu do budovy školy.
4. Žiak externého – večerného štúdia je povinný dochádzať do školy podľa rozvrhu hodín, včas a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov.
5. Uvoľniť z vyučovania je možné na základe telefonickkej komunikácie (triedny učiteľ, sekretariát školy), písomnej komunikácie (elektronická ospravedlnenka) cez EduPage stránku školy, pozvánky, predvolania či iného dokladu na čas nevyhnutný pre ošetrovanie alebo vybavenie inej neodkladnej záležitosti.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre príčiny vopred známe, uvoľňuje ho
 - z jednej vyučovacej hodiny - vyučujúci
 - na jeden vyučovací deň - triedny učiteľ
 - na max. 5 vyučovacích dní - riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu/rodiča
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre dôvody vopred známe** (svadba, pohreb, objednaný k lekárovi, kultúrne či športové súťaže), zákonný zástupca/rodič žiaka je povinný (u plnoletého žiaka s jeho súhlasom) najneskôr **do 24 hodín** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
8. **Ak je žiak neprítomný na vyučovaní, jeho neprítomnosť oznámi zákonný zástupca/rodič do 24 hodín osobne/telefonicky na sekretariáte školy, prípadne triednemu učiteľovi cez EduPage alebo iným elektronickým spôsobom.**
9. **Po návrate na vyučovanie do školy po neprítomnosti pre dôvody vopred známe**, je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom/rodičom **najneskôr do troch pracovných dní.**
10. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre nepredvídaný dôvod** (napr. nevoľnosť, akútne ochorenie a pod.), je zákonný zástupca/rodič (u plnoletého žiaka s jeho súhlasom) povinný **najneskôr do 24 hodín telefonicky alebo cez EduPage oznámiť triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy dôvod neprítomnosti.** Na sekretariáte školy je vedená evidencia telefonátov zákonných zástupcov/rodičov. **Iba zapísaný telefonický hovor bude považovaný za oznámenie o neprítomnosti.**
11. Ak sa žiak študujúci **v dennej forme študijného odboru zubný asistent nemôže zúčastniť na vyučovaní OKP pre nepredvídaný dôvod**, nahlási to čo najskôr telefonicky alebo cez EduPage **triednemu učiteľovi, pedagogickému zamestnancovi vykonávajúcemu kontrolu OKP a zubnému lekárovi**, kde OKP vykonáva.
12. **Zákonný zástupca/rodič môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania najviac 5 dní za školský rok (okrem zdravotných dôvodov).** V prípade, **ak lekár nevystaví potvrdenie práceneschopnosti žiaka, neprítomnosť žiaka ospravedlňuje zákonný zástupca/rodič** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, § 144, ods. 10). Z vážnych dôvodov môže na požiadanie zákonného zástupcu/rodiča **riaditeľka školy ospravedlniť žiaka max. na 5 vyučovacích dní.**
13. Žiak je povinný **ihneď po návrate z práceneschopnosti, najneskôr do 3 pracovných dní** predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenku. V prípade, že žiak ospravedlnenku nepredloží, triedny učiteľ vymeškané hodiny neospravedlní.
14. Uvoľňovanie z vyučovania v priebehu dňa na lekárske ošetrovanie, povoľuje **triedny učiteľ**, v jeho neprítomnosti **riaditeľka školy**, prípadne **zástupcovia riaditeľky školy** po vystavení priepustky, ktorou sa žiak preukáže na vrátnici školy.
15. Každá návšteva lekára musí byť zaznamenaná **v študijnom preukaze** s údajmi o čase príchodu na ošetrovanie a odchodu z ošetrovania, triedny učiteľ akceptuje aj iné potvrdenia vydané a potvrdené lekárom.

16. Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa nevyučuje predmet OKP, riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletej žiačky, je povinná žiačke povoliť prerušenie štúdia (najviac na 3 roky) alebo povoliť žiačke štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
17. Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet OKP, odporúča sa jej vzhľadom na jej zdravotný stav prerušenie štúdia kvôli náročnosti výkonov na školiacom pracovisku OKP. V štúdiu môže pokračovať po uplynutí doby prerušenia štúdia a po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
18. Z vážnych dôvodov (zdravotných či rodinných) môže riaditeľka školy povoliť žiakovi v 2. ročníku štúdium podľa individuálneho študijného plánu a vykonanie komisionálnych skúšok podľa vopred dohodnutého termínu a plánu. **Žiakovi nemôže byť povolené individuálne štúdium z predmetu OKP v žiadnom ročníku dennej alebo externej – večernej forme štúdia.** Vzhľadom k maturitným skúškam, štúdium podľa individuálneho študijného plánu sa neodporúča ani žiakovi končiaceho ročníka, v ojedinelých prípadoch je to potrebné prerokovať v pedagogickej rade.
19. Žiak nemôže byť uvoľnený na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci vplyv na odborné zameranie absolventa.
20. **Povinnou súčasťou vyučovacieho procesu** je účasť žiakov na školských akciách: **účelové cvičenie, Kurz ochrany života a zdravia (ďalej len KOŽaZ), lyžiarsky kurz** (pre prihláseného žiaka, ak sa neospravedlnil z objektívnych príčin).
21. Účasť na akciách, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu (účelové cvičenia, kultúrne akcie, besedy) kontroluje triedny učiteľ. **Z akcie budú uvoľnení len tí žiaci**, ktorí najneskôr jeden deň pred uskutočnením akcie **predložia potvrdenie alebo pozvánku na plánované lekárske ošetrenie**. Pri vopred neohlásenej neúčasti na školskej akcii alebo nedodaného potvrdenia preukazujúceho jeho neprítomnosť do troch dní, budú žiakovi započítané **neospravedlnené hodiny v trvaní platného rozvrhu hodín počas trvania školskej akcie**.
22. Žiak 1. a 2. ročníka denného štúdia, ktorý sa **nezúčastní povinného účelového cvičenia** pre ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neprítomnosť, zúčastní sa účelového cvičenia v náhradnom termíne po riadnom vyučovaní podľa pripraveného harmonogramu.
23. Žiak 3. ročníka denného štúdia, ktorý **neabsolvuje KOŽaZ** alebo jeho časť v príslušnom ročníku, je povinný absolvovať ho v nasledujúcom školskom roku v rozsahu hodín, ktoré neabsolvoval v treťom ročníku.

POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

Postup do vyššieho ročníka sa riadi podľa aktuálne platného školského zákona, § 38 (postup do vyššieho ročníka strednej školy), ods. (1 – 2).

V Štátnych vzdelávacích programoch všetkých študijných odborov vydaných MZ SR je uvedené, že žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a splnil výkonový štandard odborných zručností.

OPAKOVANIE ROČNÍKA

Opakovanie ročníka sa riadi podľa aktuálne platného školského zákona.

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeje, nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľka mu na základe žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka môže povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť o opakovanie ročníka musí byť prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady a riaditeľka školy sa riadi odporúčaním uznesenia pedagogickej rady.
2. Ak žiak neprospeje najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov a nemá zníženú známku zo správania o dva stupne, riaditeľka školy, na základe súhlasu pedagogickej rady po vyjadrení triedneho učiteľa, príp. vyučujúcich, môže povoliť opakovanie ročníka na písomnú žiadosť zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.
3. Ak žiak neprospeje z 3 a viac povinných vyučovacích predmetov a mal zníženú známku zo správania, pedagogická rada odporúča nepovoliť opakovanie ročníka - riaditeľka školy vydá rozhodnutie o nepovolení opakovat' ročníka.
4. Žiakom so zníženou známkou zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch.
5. Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľka školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovat' ročník zo zdravotných dôvodov.

6. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roku príslušného ročníka.

PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU

Prestup na inú strednú školu určuje zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov je v § 35 (prestup na inú strednú školu), ods. (1 – 7).

1. Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti.
2. Podmienkou prestupu žiaka je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky pri rozdielnosti školských vzdelávacích programov. Ak riaditeľ školy rozhodne o nutnosti rozdielovej skúšky, termín a vyučovacie predmety rozdielovej skúšky uvedie v rozhodnutí o prijatí žiaka na školu.
3. Ak riaditeľ školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
4. Na povolenie prestupu je potrebná zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť vykonávania povolania, na ktoré sa má pripravovať.
5. Prestup žiaka do inej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

SKÚŠANIE V NÁHRADNOM TERMÍNE

Skúšanie v náhradnom termíne sa riadi podľa aktuálne platného školského zákona, § 56 (hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove v základných a stredných školách).

- (1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- (2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- (3) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d).
- (4) Komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d) môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- (5) Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška podľa
a) odseku 3 vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
b) odseku 4 vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- (6) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospeš.

PRERUŠENIE ŠTÚDIA

Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov je v § 34 (prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru), ods. (1 – 2).

1. Riaditeľka školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť, alebo na žiadosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľka školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.

2. Riaditeľka školy je povinná prerušiť štúdium žiačky pre tehotenstvo a materstvo, v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet OKP, z dôvodu náročnosti OKP. K žiadosti o prerušenie štúdia doloží žiačka lekárske potvrdenie.
3. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
4. K prerušeniu štúdia, alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

ZANECHANIE ŠTÚDIA

Zanechanie štúdia sa riadi podľa aktuálne platného školského zákona.

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy, ak je žiak neplnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak denného štúdia, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, alebo žiak externého štúdia **nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená**, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka (ak je neplnoletý, jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti v škole. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal, vid' § 39, ods. 2 školského zákona.

OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM

Súhlas s opustením budovy školy

Žiak môže opustiť budovu školy iba so súhlasom

1. triedneho učiteľa,
2. zastupujúceho triedneho učiteľa,
3. zástupcov riaditeľky školy,
4. riaditeľky školy.

Žiak môže opustiť školiace pracovisko OKP so súhlasom

1. triedneho učiteľa,
2. zastupujúceho triedneho učiteľa,
3. zástupcov riaditeľky školy,
4. riaditeľky školy,
5. vyučujúceho OKP.

Ak chce žiak študujúci v dennej forme štúdia opustiť budovu školy musí

1. predložiť zápis s požiadavkou o uvoľnenie žiaka v študijnom preukaze alebo na samostatnom tlačíve zákonného zástupcu/rodiča (u plnoletého žiaka s jeho súhlasom). Zápis musí obsahovať dátum, čas a dôvod požiadavky o uvoľnenie žiaka z vyučovania.
2. Ak žiak požiadavku nepredloží v písomnej podobe, môže v prítomnosti učiteľa zatelefonovať zákonnému zástupcovi/rodičovi, ktorý uvoľnenie z vyučovania potvrdí.
3. Ak sa so zákonným zástupcom/rodičom nepodarí telefonicky skontaktovať, neplnoletý žiak nemôže budovu školy alebo školiace pracovisko OKP opustiť.
4. Ak žiak splnil podmienky pre opustenie budovy, oprávnená osoba mu vypíše priepustku a podpíše ju.
5. Pri odchode z budovy školy, žiak odovzdá priepustku podpísanú oprávnenou osobou na vrátnici informátorovi školy. Žiak sa odhlási v elektronickom dochádzkovom systéme.

Ak chce žiak študujúci v dennej forme štúdia opustiť školiace pracovisko OKP, je povinný odhlásiť sa z elektronického dochádzkového systému.

DOZOR NAD ŽIAKMI

1. V čase od 06.15 – 07.45 hod. vykonáva dozor nepedagogickí zamestnanci školy – školník, upratovačky.
2. V čase od 07.45 – 08.05 hod. kontrolu prezutia žiakov na prízemí v budove A a v budove B vykonávajú školník a upratovačky.
3. Od 07.45 hod., počas vyučovania, cez prestávky, počas voľných vyučovacích hodín žiakov, po vyučovaní vykonávajú dozor učitelia vykonávajúci dozor v zborovni a na jednotlivých chodbách.
4. Počas obedňajšej prestávky, v prípade priaznivého počasia, dozor nad žiakmi na školskom dvore vykonávajú upratovačky podľa určeného rozpisu.
5. Dozor nad žiakmi, u ktorých sa prejavia príznaky akútneho ochorenia, úrazu alebo nevoľnosti a sú umiestnení v určenom školskom priestore, do príchodu zákonného zástupcu/rodiča alebo ním poverenej osoby, vykonáva učiteľ vykonávajúci dozor v zborovni školy.
6. Učitelia vykonávajú podľa pokynov riaditeľky školy dozor nad žiakmi na súťažiach, športových a spoločenských akciách a na všetkých akciách a aktivitách organizovaných školou.

Voľné vyučovacie hodiny sú určené aktuálne platným rozvrhom hodín.

SPRÁVANIE SA V JEDÁLNI

1. Žiaci majú vyhradený čas na obed predovšetkým počas prestávky po 5. vyučovacej hodine (12.20 - 12.50 hod.), prípadne po vyučovaní. Obedy sa vydávajú od 11.00 hod. do 14.00 hod.
2. Do jedálne vstupuje len žiak, ktorý je vlastníkom čipu na vydávanie stravy alebo študentskej karty ISIC a má na daný deň objednanú stravu.
3. Počas obeda sa žiaci správajú slušne, svojim správaním nevyrušujú ostatných počas obeda a dodržiavajú pokyny zamestnancov výdajnej školskej jedálne a dozor konajúceho učiteľa.

POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA

Na zabezpečenie poriadku v triede triedny učiteľ určí každý týždeň dvoch týždenníkov, ktorých mená sú uvedené v triednej knihe.

1. Pri zápise do triednej knihy zreteľne a bez vyzvania oznámi vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Najneskôr po desiatich minútach po začatí vyučovacej hodiny oznámiť dozor konajúcemu učiteľovi v zborovni školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine.
3. Zabezpečiť kriedu, popisovače na tabuľu a učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich, starať sa o čistotu tabule.
4. Starat' sa o poriadok v triede, cez prestávku miestnosť vyvetrať.
5. Kontrolovať, či sú žiaci prezutí.
6. Pri presune žiakov do inej učebne zabezpečiť, aby zostali prázdne lavice.
7. Po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v laviciach, či sú stoličky vyložené na laviciach.
8. Po vyučovaní opustiť triedu ako posledný, skontrolovať poriadok, uzamknúť ju a kľúč odovzdať na vrátnici.
9. Plniť ďalšie úlohy podľa pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich.

HODNOTENIE SPRÁVANIA

1. Podľa aktuálne platného Zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov, § 56 **sa správanie žiakov externého – večerného štúdia nehodnotí.**
2. O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania neplnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje rodičov žiaka, inú fyzickú osobu ako rodiča, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) štvrtročne písomne triedny učiteľ.
3. Správanie žiaka denného štúdia sa podľa aktuálne platného školského zákona, § 55 odsek (15) klasifikuje stupňami
 - 1 **veľmi dobré**
 - 2 **uspokojivé**
 - 3 **menej uspokojivé**
 - 4 **neuspokojivé**
4. Hodnotenie správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak sa ním klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žiak sa ním klasifikuje, ak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu Školského poriadku.

Konkrétne priestupky

- **za 5 – 10 neospravedlnených vyučovacích hodín,**
- úmyselné poškodenie školského zariadenia a výzdoby školy,
- **za 3 opakované zápisy do triednej knihy** pri porušení školského poriadku v zmysle požívaní omamných látok (alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok, napr. fajčenie) v školských priestoroch alebo v priestoroch realizácie mimoškolskej činnosti,
- **za 3 zápisy v triednej knihe** za vulgárne vyjadrovanie, agresivitu, klamstvo, šikanovanie spolužiakov, podvody rôzneho charakteru,
- **za jedno falšovanie lekárskeho potvrdenia a iných dokumentov,** pozmeňovanie údajov v študijnom preukaze,
- **nedovolený odchod z vyučovania** bez súhlasu triedneho učiteľa alebo na základe priepustky.

Stupeň 3 – menej uspokojivé a určenie skúšobnej lehoty

Žiak sa stupňom 3 klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku proti Školskému poriadku.

Konkrétne priestupky

- **za 11 – 15 neospravedlnených vyučovacích hodín,**
- **za viac ako 5 zápisov do triednej knihy,** za prinášanie, prechovávanie, užívanie a predaj alkoholu, škodlivých látok, legálnych i nelegálnych drog v škole a na školských akciách,
- **za opakované priestupky proti Školskému poriadku, za ktoré už bol žiak klasifikovaný stupňom 2,**
- **priestupky voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,**
- **za viac, ako 5 zápisov v triednej knihe** za vulgárne vyjadrovanie, agresivitu, klamstvo, šikanovanie spolužiakov, podvody rôzneho charakteru,
- **za opakované falšovanie lekárskeho potvrdenia a iných dokumentov,**
- **krádež** v škole a mimo nej, na školiacom pracovisku OKP a v telocvični,
- **dokázaný trestný čin.**

U žiakov je určená skúšobná lehota, spravidla do konca klasifikačného obdobia, najviac po dobu jedného roka.

Stupeň 4 – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia

Žiak sa ním klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Konkrétne priestupky

- **za 16 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín**
- **nesplnenie podmienky**, ktorá mu bola uložená pri hodnotení **stupňom 3**
- dopustenie sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov
- zámerné narušanie činnosti žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly

Žiakovi možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole, za záslužný alebo statočný čin.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Za mimoriadne záslužný alebo statočný čin môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie **zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva SR.**

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú na pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti vnútornému poriadku školy. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého z opatrení treba previnenie alebo priestupok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby prizve jeho zákonný zástupca.

Za jedno previnenie možno udeliť len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Postupnosť opatrení na posilnenie disciplíny

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Napomenutie riaditeľkou školy
4. Pokarhanie riaditeľkou školy
5. Znížená známka zo správania

Postup školy pri neospravedlnených hodinách

(Metodický návod Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a MŠ SR pre krajské úrady, okresné úrady a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona číslo 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa a v znení Zákona č. 658/2002 Z. z. zanedbávanie povinnej školskej dochádzky). Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti.

Pod zanedbaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi/rodičovi sa rozumie stav, **keď dieťa má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní** v kalendárnom mesiaci **viac, ako 15 vyučovacích hodín.**

Na úrovni školy, v ktorej dieťa plní školskú dochádzku – škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa v obci, v ktorej má rodič trvalý pobyt. Toto oznámenie zašle najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča.

OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCII NA ŠKOLE

Základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov upravujú aktuálne platné právne predpisy k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Šikanovaním sa rozumie

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka,
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Šikanovanie sa môže prejaviť

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmiechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Škola nemá žiadnu toleranciu pre najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť za učiteľom alebo vedením školy oznámiť šikanovanie a porušovanie ľudských práv.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku. Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví.

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Znaky kyberšikanovania

- sociálna alebo psychická prevaha agresora,
- agresor vystupuje často anonymne,
- útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obete,
- agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obete na útok,
- útoky sa šíria rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- obeť nemusí o napadnutí dlhší čas vedieť,
- obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy, videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Zodpovednosť školy

Zamestnanec školy nemôže akceptovať prejavy šikanovania a násillia. Ak zamestnanec zistí, že k takému prejavu medzi žiakmi došlo, je povinný postupovať podľa platného interného predpisu – Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania a je povinný šikanovanému žiakovi alebo obeti násillia okamžite poskytnúť pomoc.

Prevenencia šikanovania

- a) v rámci žiakov školy (preventívne aktivity, atmosféra v triede - formovanie postojov žiakov, skupinová zodpovednosť, skupinové vedomie),
- b) v rámci zamestnancov školy (zvyšovanie informovanosti - semináre, dostupná literatúra, zabezpečenie dozoru v školských priestoroch),
- c) v rámci spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov (v rámci triednych aktívov jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania).

Diskriminácia je poškodzovanie, znevýhodňovanie alebo obmedzovanie jednotlivca alebo skupiny osôb z dôvodu ich pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery, náboženstva, politického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu.

Zákaz diskriminácie je priamo upravený v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 3 Princípy výchovy a vzdelávania.

ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY

Metodické usmernenie č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal

- pri vyučovaní alebo výchove mimo vyučovania na strednej škole
- pri výchovno-vzdelávacej činnosti a iných činnostiach organizovaných školou, alebo v priamej súvislosti s tým
- pri školských akciách na záchranu ľudských životov, odstraňovaní príčin alebo následkov živelných pohrôm a pod.
- pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľky školy alebo iného oprávneného zamestnanca školy.

Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal na školiacom pracovisku pri OKP. **V tomto prípade ide o pracovný úraz.**

Škola vedie evidenciu všetkých školských a pracovných úrazov. Úraz sa zaeviduje do *Knihy úrazov*.

V evidencii sa uvádzajú dôležité skutočnosti, charakterizujúce úraz

- meno, priezvisko, dátum narodenia, trieda, bydlisko zraneného
- popis vzniku úrazu- popis úkonu vykonávaného v čase úrazu, zavinenie inou osobou
- čo zranený robil nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom
- podpis zraneného (ak je možné zabezpečiť), svedkov vzniku úrazu, osoby, ktorá zápis vykonala.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o školskom úraze, najmä v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Kniha úrazov sa nachádza na ekonomickom úseku školy.

Zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu, a to v prípade, ak je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu.

Záznam o školskom úraze spisuje vyučujúci, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu alebo triedny učiteľ. K písaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka, ak je žiak neplnoletý.

Na prešetrení školského úrazu sa zúčastňuje triedny učiteľ, bezpečnostný technik, zástupca odborovej organizácie, priamy nadriadený a môže sa zúčastniť aj rodič (zákonný zástupca) žiaka. Škola predkladá záznamy o školských úrazoch do 5. dňa nasledujúceho mesiaca zriaďovateľovi.

Smrteľné, ťažké, hromadné školské úrazy škola ihneď oznamuje

- príslušnému okresnému policajnému zboru
- rodičovi alebo zákonnému zástupcovi
- zriaďovateľovi
- príslušnému orgánu hygienickej služby, ak ide o náhlu priemyselnú otravu.

Škola uchováva hore uvedenú dokumentáciu päť rokov nasledujúcich po roku, v ktorom sa stal školský/pracovný úraz.

ŠKOLSKÉ AKCIE

1. Školské akcie v čase riadneho vyučovania organizuje a za ich priebeh zodpovedá koordinátor školskej akcie (ďalej len „koordinátor“), ktorého menuje riaditeľka školy.
2. Koordinátor zabezpečí vypracovanie časového harmonogramu školskej akcie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej akcii. **Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej akcii** predloží riaditeľke školy na podpis **najneskôr 2 dni pred plánovanou školskou akciou**.
3. Koordinátor zhromaždí podpísané **Informované súhlasy** zákonných zástupcov/rodičov s vyjadrením súhlasu/nesúhlasu s účasťou žiaka/žiačky na školskej akcii, ktoré predloží riaditeľke školy **najneskôr 2 dni pred plánovanou školskou akciou**.
4. **Na všetkých akciách organizovaných školou sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, legálne i nelegálne drogy.**

Školské výlety / exkurzie

Podľa aktuálne platnej vyhlášky:

1. Školský výlet sa organizuje **1 x v školskom roku a môže trvať najviac dva vyučovacie dni**.
2. **Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, bude zabezpečené náhradné vyučovanie.**
3. Plán školských výletov vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľke školy alebo zástupkyni riaditeľky školy **najneskôr 5 pracovných dní pred uskutočnením akcie**.
4. Plán musí obsahovať
 - názov, zámer a cieľ akcie
 - termín, trasu a miesto pobytu
 - písomný zoznam účastníkov výletu/exkurzie:
 - a. počet žiakov
 - b. pedagogický dozor
 - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
 - spôsob dopravy
 - podrobný program na každý deň
 - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, bezpečnostné opatrenia.
5. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
6. Vedením výletu sa môže poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
7. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výlete, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach akcie, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
8. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách. Horolezecké túry sa so žiakmi nepovoľujú.
9. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné vodné dopravné prostriedky.
10. Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy tak, aby na jedného sprievodcu, vrátane vedúceho, pripadlo 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
11. Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne školy a v rozpočte školy zabezpečená úhrada výdavkov pedagogických zamestnancov. Predĺžiť čas výletu o dni pracovného pokoja možno len vtedy, ak je výlet schválený v pláne práce školy a rozpočet školy to umožňuje.
12. Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia, o čom vedúci výletu vyhotoví písomný záznam.
13. Povinnosťou vedúceho výletu je poistiť žiakov, prípadne poistenie žiakov je zabezpečené celoročne z finančných príspevkov Rady rodičov.

Účelové cvičenia

Účelové cvičenia sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Uskutočňujú sa pre žiakov 1. a 2. ročníka 1x v každom polroku v rozsahu 6 vyučovacích hodín v teréne. **Účast' žiakov je na cvičeniach povinná. Žiaci so zmeneným zdravotným stavom plnia úlohy primerane.**

Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobjšie ochorenie, od rodiča/zákonného zástupcu iba v prípade nepredvídaných závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, doložený aj príslušným dokladom.

Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, sceľujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu života a zdravia.

Žiak 1. a 2. ročníka denného štúdia, ktorý sa nezúčastní povinného účelového cvičenia pre ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neprítomnosť, zúčastní sa účelového cvičenia v náhradnom termíne po riadnom vyučovaní podľa pripraveného harmonogramu.

Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy. Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľka školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.

Kurz ochrany života a zdravia

Účelový Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ) je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Je vyvrcholením procesu výchovy na ochranu človeka a zdravia. Kurz sa organizuje pre žiakov v 3. ročníku štvorročného denného štúdia v trvaní 3 vyučovacích dní po 6 hodín, **resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.**

Kurz má samostatné celky

- civilná obrana
- zdravotná príprava
- pobyt a pohyb v prírode
- záujmové technické činnosti
- športy.

Kurz organizovaný formou dennej dochádzky sa uskutočňuje v teréne, mimo priestorov školy.

Účast' žiakov na kurze je povinná. Žiaci s oslabeným zdravotným stavom sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom praktického lekára pre deti a dorast a plnia úlohy primerané svojmu zdravotnému stavu.

Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania kurzu môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobjšie ochorenie. Od rodiča/zákonného zástupcu môže mať ospravedlnenie iba v prípade závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, doložený aj príslušným dokladom.

Žiak 3. ročníka denného štúdia, ktorý neabsolvuje KOŽaZ v danom ročníku, je povinný absolvovať ho v nasledujúcom školskom roku v rozsahu chýbajúcich hodín.

Povinnosti žiakov na kurze ochrany života a zdravia a na Účelovom cvičení

1. dodržiavať denný program kurzu (cvičenia) a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia,
2. zúčastňovať sa všetkých činností stanovených plánom kurzu (cvičenia) a denným programom,
3. počas kurzu (cvičenia) mať vždy so sebou občiansky preukaz a preukaz poistenca,
4. riadiť sa pokynmi pedagogického vedúceho a pedagogických inštruktorov družstiev a dodržiavať ich,
5. okamžite informovať pedagogického inšpektora družstva o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu a zdravotného stavu ďalších žiakov,
6. absolvovať kurz (cvičenie) bez vplyvu omamných a návykových látok, vrátane alkoholu,
7. po príchode na kurz (cvičenie) prezentovať sa svojim podpisom do prezenčnej listiny.

Kurzy pohybových aktivít

Kurzy pohybových aktivít sa organizujú sa v prvom a druhom ročníku štvorročného štúdia v rozsahu 5 vyučovacích dní. Môžu sa organizovať ako

- **lyžiarsky kurz** 1. ročník (zimné športy)
- **plavecký výcvik** 2. ročník (letné športy)

Lyžiarsky kurz

1. Vedú ho lyžiarski inštruktori. Vedúci zodpovedá za riadnu prípravu, vybavenie a priebeh kurzu. Družstvo má 15 členov.
2. Ak sa kurzu zúčastní viac ako 30 žiakov, musí byť prítomný zdravotník.
3. Ak počet účastníkov lyžiarskeho kurzu nepresahuje 60 žiakov, vedúci kurzu vedie zároveň výcvik jedného družstva.
4. Účasť žiaka na kurze je podmienená doložením minimálne tri dni pred začatím kurzu
 - záväznej prihlášky zákonného zástupcu žiaka,
 - prehlásením o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti,
 - informovaným súhlasom,
 - zákonný zástupca žiaka predloží aj potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať kurz.

Povinnosti žiakov

1. dodržiavať denný režim kurzu, poriadok ubytovacieho zariadenia, nočný klúd a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia na kurze,
2. zúčastňovať sa všetkých výcvikov stanovených plánom kurzu a denným programom,
3. počas výcviku na svahu mať vždy so sebou preukaz poistenca,
4. riadiť sa pokynmi pedagogického vedúceho a pedagogických inštruktorov družstiev a dodržiavať ich,
5. na vleku dodržiavať pokyny prevádzkovateľa vleku,
6. udržiavať poriadok na izbe a v celom ubytovacom zariadení,
7. zúčastňovať sa kurzu vo vhodnom lyžiarskom oblečení prispôbenom poveternostným podmienkam a v požadovanom výstroji (lyže s bezpečnostným viazaním a palice, prípadne snowboard s bezpečnostným viazaním a chránič chrbtice; lyžiarske alebo snoubordingové topánky; ochranná prilba; okuliare; rukavice),
8. okamžite informovať pedagogického inštruktora družstva o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu a zdravotného stavu ďalších žiakov,
9. absolvovať kurz bez vplyvu omamných a návykových látok, vrátane alkoholu,
10. uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou,
11. pred začatím kurzu mať odborne skontrolovaný technický stav lyžiarskeho / snoubordingového výstroja.

Žiaci majú zakázané

1. fajčiť počas celého kurzu,
2. užívať alkoholické nápoje a omamné látky počas kurzu,
3. opúšťať ubytovacie zariadenie bez súhlasu hlavného pedagogického vedúceho,
4. používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu hlavného pedagogického vedúceho,
5. vzdávať sa a opúšťať družstvo bez súhlasu pedagogického inštruktora družstva,
6. pohybovať sa po lyžiarskom svahu bez prítomnosti pedagogického inštruktora družstva,
7. používať mobilný telefón počas kurzu priamo na svahu.

Pri nedodržaní uvedených pokynov a pri porušení uvedených zákazov navrhne hlavný pedagogický vedúci na svoj podnet, ako aj na podnet pedagogického inštruktora družstva, žiakovi výchovné opatrenie v zmysle platného Školského poriadku.

Plavecký výcvik

1. Vedie ho kvalifikovaný pedagogický zamestnanec TSV.
2. Plavecké družstvo vedené jedným pedagogickým zamestnancom tvorí skupina najviac 10 žiakov.
3. Pri kúpaní môže vstupovať do vody v skupinách najviac po 10 žiakov pri prítomnosti jedného inštruktora.
4. Povinnosti vedúceho sú obdobné ako pri lyžiarskom kurze.

PRIZNANIE ŠTIPENDIÍ

Poskytovanie stredoškolských štipendií žiakom sa realizuje podľa § 149 (štipendium) Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní podľa vyhlášky č. 224/022 § 31 - 33.

Základným predpokladom pre priznanie štipendia je určitá sociálna situácia v rodine

- aby žiak bol spoločne posudzovaný s osobami, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, o čom predloží doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, kde musí byť jednoznačne uvedené meno žiaka s jeho identifikáciou,
 - alebo u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima.
1. Pri splnení druhej podmienky je potrebné predložiť doklady deklarujúce príjem rodiny a doklady o počte nezaopatrených a zaopatrených plnoletých detí.
 2. Štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie štipendia (formulár žiadosti je potrebné vyzdvihnúť na ekonomickom úseku). Pri podávaní žiadosti dbať na to, aby bola dôsledne vyplnená, podpísaná, priemerný prospech žiaka uvedený v žiadosti sa musí zhodovať s údajom v katalógu. Dôležitou súčasťou žiadosti je záväzok žiadateľa, kde zákonný zástupca sa podpisom zaväzuje, že bezodkladne písomne ohlási riaditeľovi všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia. V prípade poskytnutia nepravdivých údajov, alebo neoznámenej zmeny sa rodič zaväzuje, že vráti neoprávnene poskytnuté štipendium.
 3. Prílohou k žiadosti je fotokópia **vysvedčenia** overená riaditeľkou školy, ktorá porovnanie s originálom potvrdí svojim podpisom a pečiatkou školy.
 4. Na základe podanej žiadosti s uvedenými prílohami, riaditeľka školy rozhodne o priznaní, resp. nepriznaní štipendia a jeho výške a vydá **rozhodnutie o priznaní štipendia**.
 5. Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, štipendium sa mu poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.
 6. Štipendium sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov alebo za obdobie, v ktorom nastala taká zmena skutočností rozhodujúcich na poskytovanie štipendia, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na jeho poskytovanie. Žiadateľ vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo oznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia v súlade s § 451 a § 458 Občianskeho zákonníka. Vrátenú sumu škola poukáže na účet CVTI SR a zašle príslušné účtovné doklady.
 7. Po ukončení polročnej klasifikácie žiaka, škola vykoná prehodnotenie výšky štipendia podľa výsledkov tejto klasifikácie.
 8. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich pre priznanie štipendia, uskutoční sa zmena v súlade s § 149, ods. (8) Školského zákona. Ak je zmena v prospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci; po uplynutí tejto lehoty od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zmena oznámená. Ak je zmena v neprospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala zmena.
 9. Výška štipendia sa poskytuje žiakovi mesačne v závislosti od prospechu
 - 50% sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka do **2,0** vrátane,
 - 35% sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako **2,0** do **2,5** vrátane,
 - 25% sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako **2,5** do **3,5**.
 10. Priemerný prospech žiaka sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov, uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania, priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov.
 11. Štipendia sa vyplácajú v termínoch určených školou, ktoré sú závislé od poukázania sumy na výplatu štipendií na účet školy. Termín výplaty štipendia sa oznamuje žiakom každý mesiac.
 12. Škola priebežne aktualizuje počet a výšku vyplácaných štipendií na základe zmien v určení výšky štipendia. Informácie o podmienkach priznávania štipendií poskytuje referentka hospodárskeho úseku a ekonómka školy.

13. Tehotenské štipendium upravuje § 149a aktuálne platného školského zákona.

(1) Plnoletej tehotnej žiačke strednej školy, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského, 90aa) sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom žiačky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má žiačka právny nárok.

(2) Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

(3) Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti žiačky podanej riaditeľovi školy, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom, a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského.

(4) O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje riaditeľ školy.

(5) Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

(6) Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

(7) Stredná škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie žiačka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

(8) Nárok na tehotenské štipendium zaniká

a) vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré

žiačka poberá tehotenské štipendium,

b) vznikom nároku na výplatu tehotenského,

c) skončením tehotenstva,

d) podmieneným vylúčením alebo

e) dňom, kedy prestala byť žiačkou školy.

(9) Žiačka oznámi strednej škole skutočnosť podľa odseku 8 písm. a), b) alebo písm. c) do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.

(10) Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť strednej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.

(11) Na účely preukazovania nároku podľa odseku 1, zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv žiačky je stredná škola oprávnená spracúvať osobné údaje žiačky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Stredná škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

POUŽÍVANIE UČEBNÍC A UČEBNÝCH TEXTOV

Používanie učebníc a učebných textov je v súlade s vyhláškou č. 527/2021 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o edukačných publikáciách.

1. Učebnice sa žiakom školy **zapožičiavajú bezplatne, okrem učebníc a pracovných listov pre vyučovanie cudzích jazykov, ktoré si žiaci zakupujú do osobného vlastníctva a ktoré hromadnou objednávkou zabezpečuje škola.**
2. Učebnice sa zapožičiavajú na jeden školský rok, alebo na niekoľko po sebe nasledujúcich školských rokov, **najviac však na dobu štúdia.**
3. Poverený zamestnanec školy **vedie evidenciu** zapožičaných učebníc **pre každého žiaka samostatne.**
4. Životnosť učebníc je najmenej 5 rokov.
5. **Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak (zákonný zástupca/rodič).**
6. **Stratenú alebo poškodenú učebnicu je žiak povinný nahradiť novým exemplárom rovnakej učebnice.** Spôsob náhrady straty, zničenia alebo poškodenia učebnice upravuje aj vyhláška č. 527/2021 Z.z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o edukačných publikáciách.
7. Ak žiak prestupuje na inú školu, príp. zanechá štúdium, zapožičané **učebnice musí škole vrátiť.**

EVAKUAČNÝ PLÁN

1. Evakuácia bude vyhlásená školským rozhlasom riaditeľkou školy, prípadne iným povereným zamestnancom.
2. Evakuáciu budú riadiť zo sekretariátu školy poverení zamestnanci školy.
3. Evakuáciu budú zabezpečovať

Budova A

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| - Suterén | vyučujúci v učebni č. 39 |
| - Prízemie | dozor konajúci učiteľ v zborovni |
| - I. poschodie | vyučujúci v učebni č. 14 |
| - II. poschodie | vyučujúci v učebni č. 10 |

Budova B

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| - Suterén | školník |
| - Prízemie | vyučujúci v učebni č. 122 |
| - I. poschodie | vyučujúci v učebni č. 114 |
| - II. poschodie | vyučujúci v učebni č. 101 |

4. Títo zamestnanci pred odchodom skontrolujú, či poschodie opustili všetky nepovolané osoby.
5. Evakuácia sa vykoná odchodom žiakov pod vedením vyučujúcich a nepedagogických zamestnancov cez schodišťa a únikové východy na školský dvor podľa nákresov evakuačných ciest.
6. Žiaci a zamestnanci sa sústreďia na školskom dvore podľa tried, kde triedni učitelia skontrolujú počty žiakov a o stave informujú riaditeľku školy.
7. Kontrolu počtu zamestnancov vykoná ekonómka školy.
8. Prvú pomoc zabezpečí zdravotnícka hliadka CO pod vedením pedagogického zamestnanca pre odborné predmety.

Prešov, 23.08.2022

.....
PhDr. Mgr. Eva Novotná, PhD.
riaditeľka školy

PRÍLOHY

Príloha 1 Klasifikačný poriadok	311
Príloha 2 Hodnotenie prospechu a klasifikácia (tabuľky)	333
Príloha 3 Pokyny pre dištančné vzdelávanie žiakov	622
Príloha 4 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky	644
Príloha 5 Žiadosť o oslobodenie od TSV	655
Príloha 6 Informovaný súhlas – organizovanie hromadnej školskej akcie	666
Príloha 7 Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia (školská akcia)	677
Príloha 8 Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania/školskej akcie	688
Príloha 9 Potvrdenie o nahrádzaní cvičení z profilujúcich predmetov	699
Príloha 10 Tabuľka – predpísaný počet hodín OKP podľa ŠkVP s prepočtom 10 % vymeškania v školskom roku	70
Príloha 11 Prehlásenie o očkovaní pred nástupom na OKP	711
Príloha 12 Žiadosť o nahrádzanie OKP, potvrdenie nahradenia OKP	722
Príloha 13 Prehlásenie žiaka/žiačky o poučení – súvislá OKP	733
Príloha 14 Súhlas s absolvovaním súvislej odbornej praxe	744
Príloha 15 Potvrdenie o absolvovaní súvislej OKP	755
Príloha 16 Kritériá hodnotenia žiakov na OKP	766
Príloha 17 Zásady správania sa žiakov OKP na školiacich pracoviskách študijného odboru 5361 M/N praktická sestra a učebného odboru 5371 H sanitár	777
Príloha 18 Zásady správania sa žiakov počas OKP na školiacich pracoviskách študijného odboru 5358 M zubný asistent	788
Príloha 19 Zásady správania sa žiakov počas OKP na školiacich pracoviskách študijného odboru 5370 M/N masér	799
Príloha 20 Prevádzkový poriadok šatní na školiacich pracoviskách OKP	80
Príloha 21 Prevádzkový poriadok anatomických odborných učební	811
Príloha 22 Prevádzkový poriadok odborných učební pre študijný odbor praktická sestra a učebný odbor sanitár	822
Príloha 23 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre študijný odbor masér	833
Príloha 24 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre študijný odbor zubný asistent	844
Príloha 25 Prevádzkový poriadok chemického laboratória	855
Príloha 26 Prevádzkový poriadok pre učebne informatiky	866

Príloha 1 Klasifikačný poriadok

Profilové predmety

1. Žiak je povinný dodržiavať predpisy, ktoré platia pre OKP, ako aj vnútorné predpisy zariadenia, kde sa OKP uskutočňuje – školiaceho pracoviska OKP.
2. Žiak je povinný absolvovať **90 % vyučovacích hodín z profilových odborných predmetov (viď ŠVP MZ SR).**

5361 M praktická sestra

- ošetrovateľské techniky
- ošetrovateľská starostlivosť (OKP)

5361 N praktická sestra

- ošetrovateľské techniky
- ošetrovateľská starostlivosť (OKP)

5358 M zubný asistent

- zubné lekárstvo
- základy asistencie v zubnej ambulancii
- hygiena dutiny ústnej
- administratíva a zdravotnícka dokumentácia
- asistencia v zubnej ambulancii (OKP)

5370 M masér

- fyzikálna terapia
- zdravie a klinika chorôb
- masáže
- rekondično-relaxačné cvičenia
- psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia
- masáže a foto-, hydro-, termo-, balneoterapia (OKP)

5370 N masér

- fyzikálna terapia
- zdravie a klinika chorôb
- masáže
- rekondično-relaxačné cvičenia
- psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia
- masáže a foto-, hydro-, termo-, balneoterapia (OKP)

5371 H sanitár

- sanitárske činnosti (OKP)

3. U každého žiaka sledovať 90 % účasť z reálne odučených vyučovacích hodín na hodinách praktickej prípravy.¹ Ak bude mať žiak v prvom polroku dostatok znáмок z predmetov praktickej prípravy (cvičenia) vrátane OKP, bude riadne klasifikovaný. Triedny učiteľ je povinný raz za štvrt'rok písomne upozorniť žiakov na počet vymeškaných vyučovacích hodín z profilových predmetov.
4. Ak žiak ku koncu 1. polroka príslušného školského roka vymešká od 10 % do 30 % a bude mať dostatok znáмок, nahradí si hodiny z praktickej prípravy (cvičení) profilových predmetov, ktoré mu chýbajú ku koncu 1. polroka, po vyučovaní na základe schválenia riaditeľkou školy, podľa vopred pripraveného harmonogramu do konca riadneho hodnotiaceho obdobia a bude riadne klasifikovaný. Ak vymešká viac ako 30 % a bude mať dostatok znáмок, nahradí si chýbajúce hodiny cvičení do 31.03. v príslušnom školskom roku. Klasifikovaný bude až po splnení nahradených hodín. Ak žiak nebude mať dostatok znáмок ku koncu riadneho klasifikačného obdobia, musí si chýbajúce hodiny praktickej prípravy (cvičení) nahradiť a vykonať skúšku v náhradnom termíne v zmysle Školského zákona (§ 56).
5. Ak žiak ku koncu II. polroka vymešká od 10 % do 30 % a bude mať dostatok znáмок, nahradí si hodiny z praktickej prípravy (cvičení) profilových predmetov, ktoré mu chýbajú ku koncu II. polroka, po vyučovaní na základe schválenia riaditeľkou školy a podľa vopred pripraveného harmonogramu. Ak vymešká viac ako 30 % a bude mať dostatok znáмок, nahradí si chýbajúce hodiny prvé dva júlové alebo posledné dva augustové týždne príslušného školského roka. Klasifikovaný bude až po splnení nahradených hodín spravidla do 31.08. v príslušnom školskom roku. Ak žiak nebude mať dostatok znáмок, musí si chýbajúce hodiny praktickej prípravy (cvičení) nahradiť a vykonať skúšku v náhradnom termíne do 31.8. a to v zmysle Školského zákona (§ 56).

¹Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy (vyučovacie predmety pre praktickú prípravu a OKP) a splnil výkonový štandard odborných zručností. Podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách vo všetkých študijných odboroch. In: https://www.health.gov.sk/Zdroje/?/Sources/vzdelavanie/szs_sr/SVP_revidovane/ZA_SVP_2013_revidovany.pdf.

6. Žiak tretieho ročníka dennej formy štúdia pri vymeškaní od 10 % do 30 % si bude chýbajúce vyučovacie hodiny nahrádzať po vyučovaní v mesiaci máj v príslušnom školskom roku do začiatku nástupu na súvislú odbornú klinickú prax (potom ďalej „s OKP“). Pri vymeškaní nad 30 % si najprv nahradí praktickú prípravu (cvičenia) a až potom sa mu bude rátať prvý deň súvislej odbornej klinickej praxe.
7. Žiak končiaceho ročníka v aktuálnom školskom roku si pri vymeškaní nad 10 % a pri dostatočnom počte známok bude nahrádzať vymeškané vyučovacie hodiny praktickej prípravy po vyučovaní do konca apríla v príslušnom školskom roku na základe schválenia riaditeľkou školy podľa vopred pripraveného harmonogramu, v prípade vyššieho počtu vymeškaných hodín bude individuálne prerokovaný v pedagogickej rade.
8. Pri neprofilových predmetoch (všeobecno-vzdelávacie predmety a odborné predmety, ktoré nezahŕňajú praktickú prípravu (cvičenia) sa postupuje v zmysle aktuálne platného Školského zákona a Metodických pokynov vydaných MŠVVaŠ SR.
9. Žiak je povinný absolvovať **90 % hodín odbornej klinickej praxe za celý školský rok**. Počet vymeškaných hodín z OKP je povinný **štvrtročne** kontrolovať triedny učiteľ v spolupráci vyučujúcimi OKP.
10. V prípade poúrazových stavov alebo iných zdravotných prekážok (napr. imobilizačný obväz), ktoré **bránia vykonávaniu odborných činností na OKP**, je žiak povinný predložiť lekárske potvrdenie o schopnosti/neschopnosti absolvovania OKP.
11. V prípade, že žiak vymešká **viac ako 10 % hodín OKP za školský rok**, vymeškané hodiny si bude nahrádzať podľa vopred dohodnutého harmonogramu na základe písomnej žiadosti potvrdennej riaditeľkou školy. Ak vymeškané vyučovacie hodiny sú neospravedlnené, žiak si ich môže nahradiť so súhlasom riaditeľky školy podľa vopred určeného harmonogramu a priestupok sa bude riešiť na zasadnutí pedagogickej rady – uloženie výchovného opatrenia v zmysle Školského poriadku.
12. Ak žiak príde neupravený (nemá všetky súčasti pracovnej uniformy, pracovnú obuv) na OKP, učiteľ postupuje nasledovne:
 - ak je žiak neplnoletý, telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu, triedneho učiteľa a zástupcov riaditeľa školy pre OKP, žiak sa odhlási z elektronického dochádzkového systému a odchádza domov, vymeškané vyučovacie hodiny OKP si nahradí so súhlasom RŠ,
 - ak je žiak plnoletý, telefonicky informuje triedneho učiteľa a zástupcov riaditeľa školy pre OKP, žiak sa odhlási z elektronického dochádzkového systému, odchádza domov a vymeškané vyučovacie hodiny OKP si nahradí so súhlasom RŠ.
13. Žiak končiaceho ročníka, ktorý si nenahradí vymeškané hodiny OKP nad 10 % do ukončenia klasifikačného obdobia druhého polroka príslušného šk. roka z rôznych dôvodov, **musí byť prerokovaný v pedagogickej rade a tá rozhodne, či žiak bude/nebude pripustený k maturitnej/záverečnej skúške v riadnom skúšobnom období.**
14. **Štvortýždňová súvislá odborná klinická prax**
 - ak sa žiak nemôže zúčastniť 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe z vopred známych dôvodov (zdravotné, rodinné a pod.), požiada riaditeľku školy o možnosť jej náhrady. K žiadosti žiak predloží potvrdenie lekára, resp. zákonného zástupcu/rodiča,
 - **na 4-týždňovú súvislú odbornú klinickú prax nastupuje žiak, ktorý má splnenú 90% dochádzku na OKP počas školského roka,**
 - žiak je povinný absolvovať 100 % vyučovacích hodín súvislej odbornej klinickej praxe (140 vyučovacích hodín s OKP).
 - nahrádzanie vymeškaných hodín 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe absolvuje žiak podľa vopred vypracovaného časového harmonogramu schváleného riaditeľkou školy,
 - vyučujúci OKP môže ospravedlniť žiaka z jednej vymeškanej hodiny 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe s dodatočnou náhradou,
 - ak žiak vymešká z vážnych dôvodov 1 – 7 vyučovacích hodín 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe, môže si ich nahradiť so súhlasom riaditeľky školy počas trvania 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe tak, aby v 1 dni odpracoval max. 8 vyučovacích hodín,
 - ak žiak vymešká z vážnych dôvodov viac ako 7 hodín 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe, môže si ich nahradiť so súhlasom riaditeľky školy cez letné prázdniny podľa pripraveného časového harmonogramu.

Príloha 2 Hodnotenie prospechu a klasifikácia

FORMA PRIEBEŽNÉHO HODNOTENIA A FORMA SÚHRNNÉHO HODNOTENIA PRE KAŽDÝ VYUČOVACÍ PREDMET V DENNEJ A VEČERNEJ FORME ŠTÚDIA

I. Pri priebežnom a súhrnom hodnotení žiakov sa škola riadi:

§ 55, § 55a a § 56 aktuálne platného školského zákona a § 4 vyhlášky 224/2022 Z. z.

§ 55

(1) Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete

a) priebežne počas školského roka a

b) súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

(2) Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou

a) klasifikácie,

b) slovného hodnotenia,

c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo

d) inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

(5) Hodnotenie žiaka v prípravnom ročníku sa vykonáva formou slovného hodnotenia. Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka; základná škola môže zohľadniť úroveň ovládania štátneho jazyka aj v ďalších rokoch štúdia.

(6) Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami

a) 1 – výborný,

b) 2 – chválibežný,

c) 3 – dobrý,

d) 4 – dostatočný,

e) 5 – nedostatočný.

(10) Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.

(12) Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem podľa odseku 2, 3 alebo odseku 4, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza

a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,

b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo

c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

(13) Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvedie formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.

(14) Žiak z vyučovacieho predmetu neprospe, ak

a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,

b) je slovné hodnotenie „Žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“ alebo

c) neabsolvoval vyučovací predmet.

(15) Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie:

a) 1 – veľmi dobré,

b) 2 – uspokojivé,

c) 3 – menej uspokojivé,

d) 4 – neuspokojivé.

§ 55a

(1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.

(2) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení, ak odsek 10 neustanovuje inak, vyjadruje takto

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel veľmi dobre,

c) prospel alebo

d) neprospe.

- (3) Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie výborný.
- (4) Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie nie horší ako chválitebný.
- (5) Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak
- b) v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
- c) v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“.
- (6) Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel.
- (7) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovat' ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
- (8) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.
- (9) Účastník výchovy a vzdelávania nemôže opakovat' ročník.
- (12) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.
- (13) V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V poslednom ročníku vzdelávacieho programu strednej školy alebo odborného učilišťa sa žiakom vydáva vysvedčenie v posledný vyučovací deň pred začiatkom záverečnej skúšky, maturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky.

§ 56

- (1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- (2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- (3) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d).
- (4) Komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d) môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- (5) Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška podľa
- a) odseku 3 vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
- b) odseku 4 vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- (6) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospel.
- (7) Žiak nadväzujúcej formy odborného vzdelávania a prípravy a externej formy štúdia sa nehodnotí zo správania.

§ 4 224/2022 Z. z.

Hodnotenie

(1)

Informácia o tom, ktoré vyučovacie predmety sa v súlade so školským vzdelávacím programom hodnotia, oznamuje žiakom do piatich pracovných dní od začiatku obdobia školského vyučovania triedny učiteľ.

(2)

O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania nepľnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje rodičov žiaka, inú fyzickú osobu ako rodiča, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) štvrtročne písomne triedny učiteľ.

II. Škola sa pri hodnotení riadi uzneseniami prijatými pedagogickou radou platnými pre všetky ročníky dennej a večernej – externej formy štúdia vo všetkých študijných a učebných odboroch. V každom vyučovacom predmete za prvý a druhý polrok klasifikačného obdobia príslušného školského roka je žiak povinný získať predpísaný počet známk (viď tabuľka). Najneskôr 5 týždňov pred termínom klasifikačnej porady je vyučujúci povinný informovať žiaka s nedostatočným počtom známk (podľa prílohy č. 2 o predpísanom počte známk za konkrétny predmet) o nesplnení predpísaného počtu známk prostredníctvom EduPage. Ak žiak nemá dostatočný počet známk, môže si žiak s vyučujúcim dohodnúť termín pre skúšanie v náhradnom termíne. Ak sa žiak z nepredvídateľných dôvodov nezúčastní na náhradnom termíne skúšania, vyučujúci ho nesmie za túto neúčast klasifikovať klasifikačným stupňom 5-nedostatočný. Ak vyučujúci prostredníctvom triedneho učiteľa oznámi na klasifikačnej porade, že žiakovi chýba predpísaný počet známk, určí náhradný termín skúšania riaditeľka školy písomnou formou a pre žiaka je záväzný v zmysle § 56 aktuálne platného školského zákona, spravidla do 31.3. v príslušnom školskom roku za prvý polrok a do 31.8. v príslušnom školskom roku za druhý polrok. Ak sa žiak bez ospravedlnenia nedostaví na skúšanie v náhradnom termíne určenom riaditeľkou školy, bude hodnotený klasifikačným stupňom 5-nedostatočný a pre žiaka je výsledok tohto skúšania konečný. Skúšanie v náhradnom termíne sa realizuje komisionálnou formou – pred dvojčlennou komisiou.

Forma priebežného a súhrnného hodnotenia pre všeobecno-vzdelávacie vyučovacie predmety v dennej forme štúdia v odboroch:

- 5361M praktická sestra, 4-ročné denné štúdium,
- 5358M zubný asistent, 4-ročné denné štúdium,
- 5370M masér, 4-ročné denné štúdium

Všeobecno-vzdelávacie predmety		Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
Slovenský jazyk a literatúra	SJL	klasifikácia	klasifikácia
Žiak je povinný z predmetu slovenský jazyk a literatúra v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známk 6 v týchto oblastiach: - napísať minimálne 1 kontrolnú slohovú prácu, - napísať minimálne 1 kontrolný diktát, - napísať minimálne 1 interpretáciu diela, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať minimálne 2 testy po jednotlivých tematických celkoch prvý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2			

		interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 3 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 interpretácia diela – váha známky 1 kontrolná slohová práca – váha známky 1 diktát- váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 6		
Cudzí jazyk	CUJ	Žiak je povinný z predmetu cudzí jazyk v priebehu polroka príslušného šk. roka získať minimálny počet známok za polrok – v 1. – 3.ročníku 7, vo 4.ročníku 4 v týchto oblastiach: - napísať testy po jednotlivých lekciami v počte minimálne 2, respektíve 3 (závisí od toho, či do konca klasifikačného obdobia bude ukončená lekciami), vo 4. ročníku v počte minimálne 2, - napísať minimálne 1 slohovú prácu, - absolvovať minimálne 1 ústnu odpoveď, - napísať krátke písomky, ktorých počet a spôsob hodnotenia si stanoví každý vyučujúci individuálne, Hodnotí sa aj aktivita a práca na hodine. <u>prvý ročník – 4 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2	klasifikácia	klasifikácia

		slohová práca - váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 druhý ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 4 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 3 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 slohová práca – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – v 1. – 3.ročníku 7, vo 4.ročníku 4		
--	--	---	--	--

Všeobecno-vzdelávacie predmety			Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
Dejepis	DEJ	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)	klasifikácia	klasifikácia
Občianska náuka	OBN	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) druhý ročník – 1 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2	klasifikácia	klasifikácia

		aktivita – váha známky 0,5 projekty – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)		
Etická výchova	ETV	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)	klasifikácia	klasifikácia
Náboženská výchova	NBV	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie)	klasifikácia	klasifikácia
Fyzika	FYZ	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 3 (ústne alebo písomné skúšanie) druhý ročník – 1 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita – váha známky 0,5 laboratórny protokol - váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)	klasifikácia	klasifikácia
Chémia	CHE	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 druhý ročník – 3(1) VH týždenne 2(1) týždenne MAS písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5 laboratórne cvičenia - váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 alebo 3 (ústne alebo písomné skúšanie)	klasifikácia	klasifikácia
Biológia	BIO	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivita, projekty – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia

		<u>druhý ročník – 2 VH týždenne PS, 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 test – váha známky 2 aktivity, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 alebo 3 (ústne alebo písomné skúšanie)		
Matematika	MAT	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivity – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivity – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivity – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 aktivity – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)	klasifikácia	klasifikácia
Informatika	INF	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivity, projekty – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivity, projekty – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 2 (ústne alebo písomné skúšanie)	klasifikácia	klasifikácia
Telesná a športová výchova	TSV	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivity – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivity – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivity – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia

		štvrtý ročník – 2 VH týždenne písomné skúšanie – váha známky 1 ústne skúšanie – váha známky 1 praktické skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 (praktické skúšanie, písomné skúšanie - referáty), v prípade dištančného vzdelávania – ústne, písomné a praktické skúšanie		
--	--	--	--	--

FORMA PRIEBEŽNÉHO A SÚHRNNÉHO HODNOTENIA PRE TEORETICKÉ VZDELÁVANIE A PRAKTICKÚ PRÍPRAVU V DENNEJ FORME ŠTÚDIA V ODBORE:

študijný odbor 53 61 M praktická sestra – 4 – denné štúdium od šk. roka 2019/ 2020

Teoretické vzdelávanie a praktická príprava		Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
Odborné predmety			
latinský jazyk	LAJ	<u>prvý ročník – 1(1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
anatómia a fyziológia	ANF	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
patológia	PAT	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
preventívne lekárstvo	PRL	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
prvá pomoc	PRP	<u>druhý ročník – 2(2) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2(1) VH týždenne</u> teoretické vyučovanie	klasifikácia

		písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2(2) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5		
zdravotnícka etika	ZDE	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> <u>tretí ročník – 2VH týždenne</u> <u>štvrtý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
ošetrovatel'stvo	OSE	<u>prvý ročník - 2 VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
ošetrovatel'ské techniky	OST	<u>prvý ročník – 4(4)VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 4 (4)VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2(2)- VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie – cvičenia</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1	klasifikácia	klasifikácia

		praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok – 2 aktivita – váha známky 0,5		
administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	druhý ročník – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
Odborná klinická prax				
ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	tretí ročník – 14(14) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 záznamy ošetrovateľskej starostlivosti počas sOKP má žiak vypracované 2 ZOS štvrtý ročník – 18(18) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 4 záznamy ošetrovateľskej starostlivosti v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 záznamy ošetrovateľskej starostlivosti	klasifikácia	klasifikácia

Študijný odbor 53 61 N zdravotnícky asistent – 2 – ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium – denné od šk. roka 2019/2020

Teoretické vzdelávanie a praktická príprava			Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
Odborné predmety				
latinský jazyk	LAJ	prvý ročník – 1(1) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
anatómia a fyziológia	ANF	prvý ročník – 4 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
patológia	PAT	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia

preventívne lekárstvo	PRL	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> <u>písomné alebo ústne skúšanie</u> – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 <u>aktivita</u> – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> <u>písomné alebo ústne skúšanie</u> – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 <u>aktivita</u> – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
prvá pomoc	PRP	<u>druhý ročník – 2(2)VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> <u>písomné alebo ústne skúšanie</u> – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 <u>praktické skúšanie</u> - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 <u>aktivita</u> – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> <u>písomné alebo ústne skúšanie</u> – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 <u>aktivita</u> – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 2(1) VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> <u>písomné alebo ústne skúšanie</u> – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 <u>aktivita</u> – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> <u>písomné alebo ústne skúšanie</u> – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 <u>praktické skúšanie</u> - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 <u>aktivita</u> – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
zdravotnícka etika	ZDE	<u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> <u>písomné alebo ústne skúšanie</u> – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 <u>aktivita</u> – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník – 3 VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 4 VH týždenne</u> <u>písomné alebo ústne skúšanie</u> – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 <u>aktivita</u> – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
ošetrovatel'stvo	OSE	<u>prvý ročník – 3 VH týždenne</u> <u>druhý ročník – 4 VH týždenne</u> <u>písomné alebo ústne skúšanie</u> – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 4 <u>aktivita</u> – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
ošetrovateľské techniky	OST	<u>prvý ročník – 5(5) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u>	klasifikácia	klasifikácia

		písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 3(3) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5		
administratíva zdravotnícka dokumentácia	a AZD	prvý ročník – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
Odborná klinická prax				
ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	prvý ročník – 14(14) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS počas sOKP má žiak vypracované 2 ZOS druhý ročník – 18(18) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 10 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 4 ZOS v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS	klasifikácia	klasifikácia

Študijný odbor 53 61 N praktická sestra – 2 ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium - večerné od šk. roka 2019/2020

Teoretické vzdelávanie a praktická príprava		Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
Odborné predmety			
latinský jazyk	LAJ	prvý ročník – 1(1) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
anatómia a fyziológia	ANF	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
patológia	PAT	prvý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
preventívne lekárstvo	PRL	prvý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
prvá pomoc	PRP	druhý ročník – 1(1)VH týždenne Praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
psychológia, pedagogika profesijná komunikácia	a PPK	prvý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia
zdravotnícka etika	ZDE	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia

zdravie a klinika chorôb	ZKC	prvý ročník – 1 VH týždenne druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
ošetrovateľstvo	OSE	prvý ročník – 1 VH týždenne druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
ošetrovateľské techniky	OST	prvý ročník – 2(2) VH týždenne druhý ročník – 2(2) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5		
administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	prvý ročník – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
Odborná klinická prax				
ošetrovateľská starostlivosť	OŠS	prvý ročník – 7(7) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS druhý ročník – 8(8) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS	klasifikácia	klasifikácia

Študijný odbor 53 61 N praktická sestra – 2 ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium - večerné od šk. roka 2022/2023

Teoretické vzdelávanie a praktická príprava			Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
Odborné predmety				
latinský jazyk	LAJ	prvý ročník – 1(1) VH týždenne	klasifikácia	klasifikácia

		písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktívita – váha známky 0,5		
anatómia a fyziológia	ANF	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktívita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
patológia	PAT	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktívita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
preventívne lekárstvo	PRL	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktívita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktívita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
prvá pomoc	PRP	prvý ročník – 1(1)VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktívita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	prvý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktívita – váha známky 0,5 druhý ročník – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktívita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
zdravotnícka etika	ZDE	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktívita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
zdravie a klinika chorôb	ZKC	prvý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktívita – váha známky 0,5 druhý ročník – 2 VH týždenne	klasifikácia	klasifikácia

		písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5		
ošetrovatel'stvo	OSE	prvý ročník – 1 VH týždenne druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
ošetrovatel'ské techniky	OST	prvý ročník – 2(2) VH týždenne druhý ročník – 2(2) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	prvý ročník – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
Odborná klinická prax				
ošetrovatel'ská starostlivosť	OŠS	prvý ročník – 7(7) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS druhý ročník – 7(7) / 6(6) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok - 8 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 ZOS	klasifikácia	klasifikácia

5358M zubný asistent, 4-ročné denné štúdium

Teoretické vzdelávanie a praktická príprava			Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
Odborné predmety				
latinský jazyk	LAT	prvý ročník – 1(1) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia

anatómia a fyziológia	ANF	prvý ročník – 3 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
patológia	PAT	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
preventívne lekárstvo	PVL	druhý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
organizácia zdravotníctva	ORZ	štvrtý ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
prvá pomoc	PPS	tretí ročník – 2 VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PGQ	tretí ročník – 1 VH týždenne teoretické vyučovanie písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 štvrtý ročník – 2(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0, praktické vyučovanie - cvičenia praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
zdravotnícka etika	ZET	tretí ročník – 1 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
zdravie a klinika chorôb	ZKC	druhý ročník – 3 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia

		<u>tretí ročník – 2VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5		
základy asistencie v zubnej ambulancii	ZAX	<u>prvý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5 <u>druhý ročník – 8(4) VH týždenne</u> teoretické vyučovanie písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 4(3) VH týždenne</u> teoretické vyučovanie písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2 (1) VH týždenne</u> písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
hygiena dutiny ústnej	HUD	<u>tretí ročník – 3(2) VH týždenne</u> teoretické vyučovanie písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 2 (2) VH týždenne</u> PowerPoint prezentácie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia

administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	druhý ročník – 2(1) VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 praktické vyučovanie - cvičenia praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 tretí ročník – 2(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 praktické vyučovanie - cvičenia praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
Odborná klinická prax				
ošetrovanie, asistencia, administratíva a zdravotnícka dokumentácia	OAZ	tretí ročník – 7(7) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok – 3 hodnotenie vyučujúcim lekárom maximálny počet známok za polrok - 3 vypracovanie písomného záznamu z edukácie minimálny počet známok za polrok – 1 štvrtý ročník – 15(15) VH týždenne váha známky – 1, minimálny počet známok za polrok – 3 hodnotenie vyučujúcim lekárom maximálny počet známok za polrok - 3 vypracovanie písomného záznamu z edukácie minimálny počet známok za polrok - 1	klasifikácia	klasifikácia

Masér, 4-ročné denné štúdium

Teoretické vzdelávanie a praktická príprava			Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
Odborné predmety				
latinský jazyk	LAT	prvý ročník – 1(1) VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2	klasifikácia	klasifikácia
anatómia a fyziológia	ANF	prvý ročník – 4(1) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia

		minimálny počet známok za polrok - 4 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 1 <u>praktické skúšanie</u> - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 <u>druhý ročník – 3(1) VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>praktické skúšanie</u> - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 2		
patológia	PAT	<u>druhý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3	klasifikácia	klasifikácia
preventívne lekárstvo	PVL	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2	klasifikácia	klasifikácia
organizácia zdravotníctva	ORZ	<u>tretí ročník – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2	klasifikácia	klasifikácia
prvá pomoc	PPS	<u>štvrtý ročník – 2(1) VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 <u>praktické skúšanie</u> - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PYJ	<u>druhý ročník – 2(1) VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1	klasifikácia	klasifikácia

		praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>tretí ročník – 2(2) VH týždenne</u> <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2		
zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1, aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník – 1 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>štvrtý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 4	klasifikácia	klasifikácia
fyzikálna terapia	FYT	<u>prvý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník – 3 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 4 <u>tretí ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>štvrtý ročník – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3	klasifikácia	klasifikácia

rekondično-relaxačné cvičenia	RRC	<u>tretí ročník – 2(1) VH týždenne</u> teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 <u>praktické vyučovanie - cvičenia</u> ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 <u>štvrtý ročník – 1(1) VH týždenne</u> ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok – 1 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
masáže	MAZ	<u>druhý ročník – 7(7) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 8 <u>tretí ročník – 4(4) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 5	klasifikácia	klasifikácia
Odborná klinická prax				
masáže a foto-, hydr-, termo-, balneoterapia	MFB	<u>tretí ročník – 10(10) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok – 10 v druhom polroku žiaci majú vypracované minimálne 3 záznamy masérskych činností počas sOKP má žiak vypracované 3 záznamy masérskych činností <u>štvrtý ročník – 15(15) VH týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 12 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 8 záznamov masérskych činností	klasifikácia	klasifikácia

5370N masér, 2-ročné pomaturitné kvalifikačné externé večerné štúdium

Teoretické vzdelávanie a praktická príprava		Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
Odborné predmety			
latinský jazyk	LAT	I. ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2	klasifikácia
anatómia a fyziológia	ANF	I. ročník – 1. polrok 2 VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 prvý ročník – 2. polrok 2 VH týždenne teoretické vyučovanie písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3	klasifikácia
patológia	PAT	prvý ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2	klasifikácia
preventívne lekárstvo	PVL	druhý ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2	klasifikácia
organizácia zdravotníctva	ORZ	druhý ročník, 2. polrok – 1 VH týždenne písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2	klasifikácia
prvá pomoc	PPS	druhý ročník, 1. polrok – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 druhý ročník, 2. polrok – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné / ústne skúšanie – váha známky 1	klasifikácia

		minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5		
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PYJ	<u>prvý ročník, 1. polrok – 1 VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2 <u>prvý ročník, 2. polrok – 1 VH týždenne</u> <u>teoretické vyučovanie</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 2	klasifikácia	klasifikácia
zdravie a klinika chorôb	ZKC	<u>prvý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>prvý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 1. polrok – 2 VH</u> <u>týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 2. polrok – 2 VH</u> <u>týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3	klasifikácia	klasifikácia
fyzikálna terapia	FYT	<u>prvý ročník, 1. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>prvý ročník, 2. polrok – 2 VH týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 <u>druhý ročník, 1. polrok – 2 VH</u> <u>týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3	klasifikácia	klasifikácia

		druhý ročník, 2. polrok – 2 VH <u>týždenne</u> písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3		
rekondično-relaxačné cvičenia	RRC	prvý ročník, 1. polrok – 1(1) VH <u>týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5 prvý ročník, 2. polrok – 1(1) VH <u>týždenne</u> praktické vyučovanie - cvičenia písomné / ústne skúšanie – váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 praktické skúšanie - váha známky 1 minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
masáže	MAZ	prvý ročník, 1. polrok – 5(5) VH <u>týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 6 prvý ročník, 2. polrok – 3(3) VH <u>týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 4 druhý ročník, 1. polrok – 2(2) VH <u>týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3 druhý ročník, 2. polrok – 2(2) VH <u>týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 3	klasifikácia	klasifikácia
Odborná klinická prax				
masáže, foto-, hydro-, termo-, balneoterapia	MFB	prvý ročník, 2. polrok – 4(4) VH <u>týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 5 druhý ročník, 1. polrok – 7(7) VH <u>týždenne</u> praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia

		minimálny počet známok za polrok – 7 v prvom polroku žiaci majú vypracované minimálne 4 záznamy masérskych činností druhý ročník, 2. polrok – 7(7) VH týždenne praktické skúšanie - váha známky 1 aktivita – váha známky 0,5 minimálny počet známok za polrok - 7		
--	--	---	--	--

5371 H sanitár, 1-ročná externá forma štúdia

Teoretické vzdelávanie a praktická príprava			Forma priebežného hodnotenia žiaka	Forma súhrnného hodnotenia žiaka
zdravoveda	ZDR	prvý ročník – 2 VH týždenne písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
sanitárstvo	SNO	prvý ročník – 4(2) VH týždenne teoretické vyučovanie písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 3 aktivita – váha známky 0,5 praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
prvá pomoc	PPS	prvý ročník – 1(1) VH týždenne praktické vyučovanie - cvičenia písomné alebo ústne skúšanie – váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 2 praktické skúšanie - váha známky 1, minimálny počet známok za polrok - 1 aktivita – váha známky 0,5	klasifikácia	klasifikácia
odborná klinická prax		prvý ročník – 8 VH týždenne minimálne 8 známok váha známky 1	klasifikácia	klasifikácia

Komisionálne skúšky

Komisionálne skúšky sa vo všetkých študijných odboroch v dennej i externej forme štúdia a v učebnom odbore v externej forme štúdia hodnotia v súlade s aktuálne platným školským zákonom.

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v prípadoch, keď
 - vykonáva rozdielovú skúšku,
 - má on alebo jeho zákonný zástupca/rodič pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľku školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľka, môže žiak alebo zákonný zástupca/rodič žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - vykonáva opravné skúšky,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
2. Skúšobná komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z **predsedu**, ktorým je riaditeľka školy alebo ňou poverený učiteľ, **skúšajúceho učiteľa**, ktorým je spravidla vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a **prísediaceho**, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Komisionálna skúška – hodnotenie slovenského jazyka a literatúry a cudzieho jazyka

Stupnica: 100 – 90 % = 1
 89 – 75 % = 2
 74 – 60 % = 3
 59 – 45 % = 4
 44 – 0 % = 5

Druh skúšky	Váha známky
Písomná skúška	1x
Ústna skúška	1x

Výsledná známka sa vypočíta ako vážený aritmetický priemer uvedených čiastkových známok. Pri výslednom hodnotení komisionálnej skúšky sa uplatňuje matematické zaokrúhľovanie.

Komisionálna skúška – hodnotenie prírodovedných a spoločensko-vedných predmetov

Stupnica: 100 – 90 % = 1
 89 – 75 % = 2
 74 – 50 % = 3
 49 – 25 % = 4
 24 – 0 % = 5

Druh skúšky	Váha známky
Písomná skúška	1x
Ústna skúška	1x
Praktická skúška	2x

Výsledná známka sa vypočíta ako vážený aritmetický priemer uvedených čiastkových známok. Pri výslednom hodnotení komisionálnej skúšky sa uplatňuje matematické zaokrúhľovanie.

Komisionálna skúška – hodnotenie odborných predmetov

Stupnica: 100 – 90 % = 1
 89 – 75 % = 2
 74 – 50 % = 3
 49 – 25 % = 4
 24 – 0 % = 5

Druh skúšky	Váha známky
Písomná skúška	1x
Ústna skúška	1x
Praktická skúška	2x

Výsledná známka sa vypočíta ako vážený aritmetický priemer uvedených čiastkových známok. Pri výslednom hodnotení komisionálnej skúšky sa uplatňuje matematické zaokrúhľovanie.

Príloha 3 Pokyny pre dištančné vzdelávanie žiakov

1. Začiatok a ukončenie dištančného vzdelávania bude žiakom vopred oznámený, napr. cez EduPage, alebo iným možným spôsobom.
2. Dištančné vzdelávanie je povinnou súčasťou vzdelávacieho procesu žiaka.
3. Žiak je povinný:
 - a) Akceptovať všetky formy dištančného vzdelávania. V prípade, že žiak nedisponuje potrebnými prostriedkami zabezpečujúcimi dištančné vzdelávanie, je povinný o tom informovať triedneho učiteľa, pokiaľ sú dôvody opodstatnené, škola individuálne posúdi vzniknutú situáciu.
 - b) Denne sledovať zadávané úlohy vo vyučovacích predmetoch podľa platného rozvrhu hodín.
 - c) Vypracovať úlohy zadávané vyučujúcimi v termínoch, ktoré určia vyučujúci.
 - d) Kontaktovať vyučujúceho (mailom, EduPage) v prípade akýchkoľvek problémov a nejasností so zadávaním zadaného učiva, resp. zadanej úlohy.
 - e) Rešpektovať požiadavku učiteľa na používanie a umiestnenie kamier počas vyučovacích hodín, ide o štandardnú elektronickú komunikáciu (videokonferenciu), z dôvodu objektivizácie písomnej alebo ústnej odpovede žiaka.
 - f) V odôvodnených prípadoch vopred oznámiť vyučujúcemu a triednemu učiteľovi neúčast' na online vyučovacej hodine.
 - g) Zúčastňovať sa, plniť a vypracovávať úlohy zadané vyučujúcim v rámci vyučovacích predmetov, ktoré nie sú klasifikované.
4. Účast'/ neúčast' žiaka na dištančnom vyučovaní:
 - a) Neúčast' na dištančnom vyučovaní oznamuje zákonný zástupca neplnoletého žiaka/plnoletý žiak vopred, najneskôr pred začatím vyučovacej hodiny a následne pošle ospravedlnenie triednemu učiteľovi do 3 pracovných dní.
 - b) Do celkového počtu vymedzených vyučovacích hodín počas dištančného vzdelávania sa zaráta iba neúčast' na online vyučovacích hodinách. Pri neúčasti žiaka na dištančnom vzdelávaní, napr. z dôvodu práceneschopnosti (ďalej len PN), učiteľ zadá žiakovi dištančne úlohy po ukončení PN. Pri dlhodobu pretrvávajúcej PN žiaka sa bude postupovať individuálne.
 - c) Za odôvodnenú neúčast' na dištančnej forme vyučovania sa považuje ošetrovanie u lekára, PN žiaka, čestné prehlásenie zákonného zástupcu neplnoletého žiaka/plnoletého žiaka o technických problémoch s internetovým pripojením.
 - d) Neodôvodnená neúčast' na dištančnom vzdelávaní sa považuje za porušenie Školského poriadku. Neospravedlnená neúčast' na online vyučovacej hodine sa posudzuje rovnako ako neospravedlnená neúčast' na prezenčnej vyučovacej hodine.
 - e) Neospravedlnená neúčast' na online vyučovacej hodine bude individuálne prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady.
5. Hodnotenie žiaka:
 - a) Žiak je počas dištančného vzdelávania riadne klasifikovaný z vyučovacích predmetov. Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade oznámi neklasifikovanie tých vyučovacích predmetov, ktoré pôvodne boli klasifikované, avšak podmienky v čase prerušeného vyučovania neumožňujú naplniť ciele predmetu kvalitnou/plnohodnotnou realizáciou (napr. výchovy). O tejto skutočnosti oboznámi žiakov a ich zákonných zástupcov.
 - b) Znamky z ústneho a písomného skúšania budú pravidelne zapísané vyučujúcimi do elektronickej triednej knihy.

- c) Plnoletý žiak (jeho rodič so súhlasom plnoletého žiaka), zákonný zástupca nepplnoletého žiaka, ako aj samotný žiak má právo byť informovaný o známke.
 - d) Pokiaľ žiak ku koncu daného hodnotiaceho obdobia (I. polrok alebo II. polrok v príslušnom školskom roku) nebude mať dostatočný počet známok z jednotlivých vyučovacích predmetov, žiak bude neklasifikovaný ku koncu I. alebo II. polroka v príslušnom školskom roku a následne mu bude nariadené vykonanie komisionálnej skúšky.
6. Vyučovanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín, v ktorom budú vyznačené vyučovacie hodiny realizované online, čiže videohovorom. Pred určením online vyučovacích hodín triedni učitelia zisťovali úroveň informačno – komunikačného technického vybavenia v rodinách. Online vyučovacie hodiny určia zástupkyne školy a schváli riaditeľka školy.
 7. Pri online forme vyučovania je predpoklad, že každý žiak disponuje informačno – komunikačným technickým zariadením (mobil, tablet, stolný počítač, notebook), ktorým sa dokáže pripojiť na online vyučovaciu hodinu a poslať vypracované úlohy zadane v rámci dištančného vyučovania.
 8. Žiakom budú úlohy zadávané v rozmedzí riadneho rozvrhu hodín. Úloha zadaná mimo rozmedzia rozvrhu hodín sa bude považovať za úlohu zadanú na nasledujúci pracovný deň.
 9. Pri zadávaní úloh učitelia dbajú na primerané zaťaženie žiakov. Vypracovanie zadávaných úloh nesmie presiahnuť rozsah vyučovacej hodiny (45 minút).
 10. Vyučujúci oznamuje žiakom online vyučovacie hodiny, resp. testovanie v reálnom čase minimálne 24 hodín pred samotnou realizáciou.
 11. Žiak má právo na konzultáciu po dohode s vyučujúcim prostredníctvom EduPage.
 12. Zákonný zástupca/rodič má právo zúčastniť sa online konzultačných triednych aktívov s triednym učiteľom, o termínoch konania bude zákonný zástupca/rodič vopred informovaný.
 13. Správanie u žiakov externého - večerného štúdia sa neklasifikuje.

Príloha 4 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Škola

Tel. č.

V dňa

Číslo:

O z n á m e n i e

Dieťa, meno a priezvisko nar., ktoré je
žiakom ročníka Strednej zdravotníckej školy, na Sládkovičovej ulici 36 v Prešove zanedbáva plnenie
povinnej školskej dochádzky, pretože v mesiaci/20.... vymeškalo
..... neospravedlnených vyučovacích hodín.

Otec dieťaťa, meno a priezvisko bytom /adresa trvalého
pobytu/

Zamestnávateľ

Tel. kontakt

Matka dieťaťa, meno a priezvisko bytom /adresa trvalého
pobytu/

Zamestnávateľ

Tel. kontakt

Pred zaslaním tohto oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Triedny učiteľ:

Výchovný poradca:

.....

riaditeľka školy

Príloha 5 Žiadosť o oslobodenie od TSV

(meno, priezvisko žiadateľa, trvalé bydlisko vrátane PSČ)

Riaditeľka

Strednej zdravotníckej školy

Sládkovičova 36

080 24 Prešov

Prešov, dňa

Žiadosť o úplné/čiastočné* oslobodenie od telesnej a športovej výchovy

Vážená pani riaditeľka,

žiadam Vás o úplné/čiastočné* oslobodenie od telesnej a športovej výchovy môjho syna/mojej dcéry*
....., žiaka/žiačky* triedy, študijného odboru
....., v šk. roku,
na obdobie od do

Odôvodnenie:

Na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností.

Za kladné vybavenie žiadosti ďakujem.

.....
podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka

Prílohy:

1 x originál: Návrh na oslobodenie od TSV

** Nehodiace sa prečiarknite*

Príloha 6 Informovaný súhlas – organizovanie hromadnej školskej akcie

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, Prešov

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov, sekretariat@szspo.sk, 051 77 33 304

Váž pán / pani

Dátum a miesto:

Vec: Informovaný súhlas - organizovanie hromadnej školskej akcie

V zmysle § 33 od. 12 zákona č. 245/2008 zo výchovy a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 vyhlášky č. 224/2022 MŠVVaŠ SR o strednej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie:

Doplňujúce informácie o akcii:

.....
Kordinátor školskej akcie

Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní horeuvedenej (.....) hromadnej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. z) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu.

Z uvedeného podujatia budú zhotovené obrazové a zvukové záznamy v súlade v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) a čl. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Bližšie informácie nájdete na www.szspo.sk

S tým, aby sa tejto akcie zúčastnila moja dcéra / môj syn

Meno a priezvisko:

Rod. číslo:

Trieda:

súhlasím / nesúhlasím

V

dňa

.....
Meno a podpis
zákonný zástupca/pinoletý žiak

Príloha 7 Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov (školská akcia)

Stredná zdravotnícka škola, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov

Názov školy:

Školský rok:

Trieda(y):

Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia počas školskej akcie

A) **Názov akcie:** **Miesto a hodina zrazu:**
(jej zámer)

Termín:

Miesto:

Trasa (pri turistike a zájazdoch): **Miesto a hodina (približne) návratu:**

Spôsob prepravy:

B) **Počet účastníkov spolu:** **z nich v špeciálnych funkciách (uviesť aké funkcie)**
z toho: - žiakov:
- pedagógov:

Meno vedúceho akcie:

Pedagogický dozor:

C) **Podmienky stravovania a ubytovania:**
Spôsob stravovania:
(zásoby, objednávky, vlastná príprava)
Podmienky ubytovania:

D) **Rozpočet na osobu:**
Cestovné: **Vstupenky:**
Stravné: **Ostatné výdavky:**
Ubytovanie: **Spôsob úhrady:**
- za žiaka:
- za pedagóga:

E) **Príprava žiakov a pedagógov na plánovanú akciu:**
(uviesť kde, kedy a ako):
a) odborné poučenie:
(o správaní sa v horách, pri vode, o ochrane prírody a pod.)
b) ďalšie bezpečnostné opatrenia:

F) **Vyžiadanie informovaného súhlasu zákonných zástupcov/plnoletého žiaka:** **ÁNO** ☐ **NIE** ☐
- Hodíacie sa zaškrtnite

Vyjadrenie riaditeľky školy k návrhu:

S plánovanou akciou podľa predloženého návrhu **s ú h l a s í m** - **n e s ú h l a s í m**

V d ň a

Príloha 8 Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania/školskej akcie

Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania/školskej akcie*

Žiadam o uvoľnenie môjho syna (mojej dcéry)

meno a priezvisko

žiak/žiačka triedy(názov a adresa školy)

z vyučovania/školskej akcie/ dňaodvyučovacej hodiny/hodiny

z dôvodu:

.....

.....

Beriem na vedomie, že po opustení školskej budovy (školskej akcie) preberám za svoje dieťa plnú zodpovednosť.

Súhlasím, aby škola v prípade potreby pred uvoľnením dieťaťa preverila túto žiadosť na telefónnom čísle:

.....

Ďakujem za pochopenie.

.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu, ktorý žiada o uvoľnenie.

V Prešove, dňa

.....

zákonný zástupca/plnoletý žiak

* vyplňte paličkovým písmom

Príloha 9 Potvrdenie o nahrádzaní cvičení z profilových predmetov



POTVRDENIE O NAHRÁDZANÍ CVIČENÍ Z PROFILOVÝCH PREDMETOV

Meno a priezvisko žiaka/žiačky trieda.....,

predmet

Meno a priezvisko vyučujúceho

V Prešove,

Podpis vyučujúceho:

Podpis žiaka/žiačky:

Príloha 10 Tabuľka – predpísaný počet hodín OKP podľa ŠkVP s prepočtom 10 % vymeškania v školskom roku

Forma štúdia	Študijný odbor/učebný odbor	ročník	Predpísaný počet hodín OKP podľa ŠkVP na školský rok	10% OKP vyjadrené v počte hodín za školský rok
4-ročné denné štúdium	5361 M – praktická sestra	3.	420	42 bez sOKP
			sOKP 140	100% účasť na sOKP
		4.	540	54
	5358 M zubný asistent	3.	231	23 bez sOKP
			sOKP 140	100% účasť na sOKP
		4.	450	45
	5370 M masér	3.	330	33 bez sOKP
			sOKP 140	100% účasť na sOKP
		4.	450	45
2-ročné externé štúdium	5361 N praktická sestra denné	1.	420	42 bez sOKP
		2.	540	54
	5361 N praktická sestra večerné	1.	224 prezenčne	22
		2.	208 prezenčne	20
	5370 N masér večerné	1.	96	10
		2.	210	21
1-ročné štúdium	5371 H sanitár	1.	256	26

Príloha 11 Prehlásenie o očkovaní pred nástupom na OKP



PREHLÁSENIE

V zmysle vyhlášky MZ SR č. 585/2008, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, podľa §7, ods. 2 písmeno e), som si vedomý/á povinnosti absolvovať povinné očkovanie proti vírusovému zápalu pečene typu B.

Prehlasujem (pravdivé tvrdenie označiť krížikom):

- pred nástupom na odbornú klinickú prax som zaočkovaný/á minimálne jednou dávkou očkovacej látky,
- pred nástupom na odbornú klinickú prax som zaočkovaný/á minimálne dvoma dávkami očkovacej látky,
- dobrovoľne sa zbavujem povinnosti absolvovať očkovanie proti vírusovému zápalu pečene typu B a som si vedomý/á, že v prípade vzniku vírusového zápalu pečene typu B, si nebudem uplatňovať nárok na odškodnenie vzniknutej choroby z povolania,
- očkovanie je kontraindikované.

Prešov, dňa

.....

podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka

Príloha 12 Žiadosť o nahrádzanie OKP, potvrdenie nahradenia OKP



ŽIADOSŤ O NÁHRADU ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Celkový počet vymeškaných hodín nad 10 %

(K žiadosti je žiak povinný priložiť kópiu lekárskeho potvrdenia oprávňujúcu jeho absenciu)

Prehľad vymeškaných hodín

Dátum	Počet hodín	Dôvod vymeškania

Týmto žiadam o umožnenie náhrady vymeškaných hodín z predmetu OKP

.....
Dátum

.....
Podpis žiaka

.....
Podpis triedneho učiteľa

Vyjadrenie riaditeľky školy

S ú h l a s í m – N e s ú h l a s í m s náhradou vymeškaných hodín z predmetu OKP.

.....
Dátum

.....
Podpis riaditeľky školy

Potvrdenie o náhrade OKP

Dátum	Oddelenie	Počet hodín/od-do	Podpis učiteľa

Príloha 13 Prehlásenie žiaka/žiačky o poučení – súvislá OKP



PREHLÁSENIE ŽIAKA/ŽIAČKY

Týmto prehlasujem, že som bol/a poučený/á pred nástupom **na súvislú odbornú klinickú prax o:**

- úprave zovňajška a pracovného odevu
- profesionálnom a prosociálnom správaní sa
- predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- prevádzkovom poriadku príslušného pracoviska
- vedení záznamov počas súvislej odbornej klinickej praxe
- rozsahu práce a pracovných činností
- harmonograme služieb súvislej odbornej klinickej praxe

Som si vedomý/á toho, že ak počas OKP nebudem dodržiavať pokyny učiteľa, bude sa to považovať za porušenie disciplíny v zmysle školského poriadku a priestupok bude riešený na zasadnutí pedagogickej rady.

V Prešove, dňa

.....

podpis

Príloha 14 Súhlas s absolvovaním súvislej odbornej praxe



**SÚHLAS S ABSOLVOVANÍM SÚVISLEJ ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE NA ŠKOLIACICH
PRACOVISKÁCH MIMO SÍDLA ŠKOLY**

Súhlasím s absolvovaním súvislej odbornej klinickej praxe mojej dcéry/môjho syna

.....

..... žiaka/žiačky triedy, na

pracovisku v trvaní od do

.....

Som oboznámený, že moja dcéra/môj syn sa zaväzuje riadiť pokynmi Poučenia žiaka pred nástupom na súvislú odbornú klinickú prax a v plnom rozsahu zodpovedá za svoje osobné veci, ako aj za škody spôsobené počas výkonu súvislej odbornej klinickej praxe. Beriem na vedomie, že je potrebné uhradiť v plnej miere cestovné náklady a náklady na stravu. Náklady na ubytovanie budem hradiť podľa požiadaviek školiaceho pracoviska.

V dňa

.....

podpis zákonného zástupcu/plnoletého žiaka

Príloha 15 Potvrdenie o absolvovaní súvislej OKP



POTVRDENIE O ABSOLVOVANÍ SÚVISLEJ ŠTVORTÝŽDŇOVEJ ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE

Žiak/žiačka:

Trieda:

Školský rok:

Študijný odbor:

Zariadenie:

Pracovisko/oddelenie:

Termín realizácie:

Slovné hodnotenie:

Zariadenie:

Pracovisko/oddelenie:

Termín realizácie:

Slovné hodnotenie:

Potvrdzujem, že žiak/žiačka absolvoval/a
v stanovenom termíne súvislú odbornú klinickú prax.

V dňa

.....
pečiatka zariadenia podpis vedúcej sestry

Potvrdzujem, že žiak/žiačka absolvoval/a
v stanovenom termíne súvislú odbornú klinickú prax.

V dňa

.....
pečiatka zariadenia podpis vedúcej sestry

Príloha 16 Kritériá hodnotenia žiakov na OKP

Pri hodnotení žiakov na hodinách OKP vyučujúci budú prihliadať na uvedené kritériá. Na začiatku školského roka vyučujúci oboznámi svojich žiakov s kritériami na hodnotenie

1. Osobná úprava.
2. Vedenie Denníka odbornej klinickej praxe.
3. Dochvilnosť.
4. Vzťah k práci a pracovnému kolektívu.
5. Prístup k pacientovi/klientovi.
6. Kvalita prípravných a dokončovacích prác odborného výkonu.
7. Kvalita realizácie samotného odborného výkonu.
8. Teoretické vedomosti a praktické zručnosti súvisiace s výkonom.
9. Schopnosť spájať teóriu s praxou.
10. Dodržiavanie BOZP, hygienicko-epidemiologického režimu oddelenia.

Príloha 17 Zásady správania sa žiakov počas OKP na školiacich pracoviskách študijného odboru 5361 M praktická sestra, 5361 N praktická sestra a učebného odboru 5371 H sanitár

1. Na školiacom pracovisku sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a ostatných vedúcich zamestnancov.
2. Miesto a čas vyučovania určuje harmonogram, ktorý žiak prísne dodržiava.
3. Žiak prichádza na vyučovanie 10 minút pred jeho začiatkom, aby sa stihol adekvátne pripraviť.
4. Žiak nevykonáva činnosti, ktoré nesúvisia s OKP a nie sú zaradené v kompetenciách.
5. Na OKP je povinný nosiť čistý pracovný odev, obuv zodpovedajúcu predpisom a ochranné pomôcky.
6. Každé opustenie pracoviska, napr. odchod do laboratória, skladov, sprevádzanie pacientov na odborné vyšetrenie atď., hlási vyučujúcemu.
7. Prítomnosť žiaka mimo priestorov pracoviska bez vedomia učiteľa alebo jeho svojvoľné opustenie sa bude riešiť zápisom do triednej knihy a následne formou výchovných opatrení v zmysle platného Vnútného školského poriadku SZŠ.
8. Počas OKP sa žiak nevenuje súkromným záujmom, neodnáša a nepožíva lieky, tlačivá a iné predmety zo zdravotníckeho zariadenia.
9. Žiak dodržiava zákon o ochrane osobných údajov.
10. Žiak pristupuje k práci, k chorým a pracovníkom školiaceho pracoviska v súlade so zásadami etiky zdravotníctva a to:
 - na odbornú prax sa dôkladne pripravuje, aby nevedomosťou nespôsobil ujmu chorému alebo materiálnu škodu,
 - nedorozumenie, nerozhodnosť, nevedomosť, alebo chybu v práci oznámi pracovníkovi školiaceho pracoviska a učiteľovi,
 - k práci pristupuje s vedomím zodpovednosti, rozvážne, ohľaduplne a taktne,
 - zbytočne na seba neupútava pozornosť svojim vyzývavým a hlučným správaním,
 - k pracovníkom, chorým a návštevam je ochotný a zdvorilý,
 - na odbornej praxi vystupuje tak, aby robil česť zdravotníckemu povolaniu.
11. Na OKP pracuje len s nepoškodenými pomôckami, nástrojmi a prístrojmi.
12. Prístroje a iné technické zariadenia používa len po predchádzajúcom oboznámení a to len v prítomnosti vyučujúceho alebo zodpovedného zdravotníckeho pracovníka.
13. Pri práci s elektrickými prístrojmi sa riadi predpismi o zaobchádzaní s nimi. Prístroje nesmie opravovať, ale poruchu hlásiť vedúcemu pracovníkovi. Dbá, aby elektrické spotrebiče neboli nechané bez dozoru.
14. Prísne dodržiava všetky bezpečnostné zásady pri práci s pacientom, či už ide o dieťa, nepokojného pacienta, pacienta s poruchou vedomia, uzatváranie postieľok atď.
15. Žiak je povinný predchádzať svojou činnosťou šíreniu nozokomiálnych nákaz. Svoje ochorenie je povinný včas hlásiť vyučujúcemu.
16. Pri práci s pomôckami znečistenými biologickým materiálom a samotným biologickým materiálom pracuje v súlade s hygienicko-epidemiologickými pravidlami.
17. Dbá na dezinfekciu pomôcok, prístrojov a nástrojov.
18. Pri manipulácii so striekačkami, ihlami a ampulkami pracuje tak, aby nedošlo k poraneniu. Použitý jednorazový materiál triedi podľa pokynov Štátneho zdravotného ústavu, ktorými sa riadi školiace pracovisko.
19. S horľavinami a chemickými prípravkami pracuje presne podľa návodu a pokynov výrobcu.
20. Pri manipulácii s kyslíkom sa riadi platnými bezpečnostnými zásadami a pravidlami.
21. Každý úraz vzniknutý na školiacom pracovisku hlási vedúcemu pracoviska a vyučujúcemu.
22. Žiak nepoužíva alkoholické nápoje, cigarety a iné omamné a psychotropné látky na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska, nenastupuje pod ich vplyvom na pracovisko.
23. Počas presunu na pracovisko používa riadne označené cesty a prechody, dbá na opatrnosť pri chôdzi po klzkých povrchoch a schodoch.
24. Výťahy používa len na presun pacientov, v žiadnom prípade na súkromné presuny.
25. Všetky pracovné výkony je povinný vykonávať v súlade s BOZP.
26. Počas OKP na školiacom pracovisku, vrátane šatne a areálu zariadenia je povinný riadiť sa podľa pokynov Vnútného školského poriadku SZŠ.
27. Používa iba tie skrinky v šatni na prezliekanie sa na OKP, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich poškodení je povinný zaplatiť úhradu za ich opravu prípadne ich opraviť. Každý žiak zodpovedá sám za svoje osobné veci.

Príloha 18 Zásady správania sa žiakov počas OKP na školiacich pracoviskách študijného odboru 5358 M zubný asistent

1. Žiak presne dodržiava miesto, začiatok a trvanie odbornej klinickej praxe (OKP) podľa harmonogramu.
2. Žiak je povinný na OKP byť oblečený v čistom pracovnom odevu, byť upravený (zopnuté vlasy, krátke ostrihané, nenalakované nechty, bez prsteňov, šperkov a náramkových hodín) a mať obutú pracovnú obuv s plnou špičkou a pevnou pätou.
3. Žiak je k zamestnancom zubnej ambulancie zdvorilý a ochotný.
4. Žiak nesmie svojvoľne opustiť zubnú ambulanciu. Je povinný hlásiť svoju neprítomnosť v zubnej ambulancii vedúcemu zamestnancovi zubnej ambulancie. V prípade porušenia tohto nariadenia sa vykoná zápis do triednej knihy a táto neprítomnosť nebude ospravedlnená.
5. Žiak sa riadi počas OKP v zubnej ambulancii vnútorným školským poriadkom.
6. Žiak je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok zubnej ambulancie, BOZP, PO a používanie OPP.
7. Žiak je povinný dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov.
8. Žiak sa riadi v zubnej ambulancii pokynmi vedúceho zamestnanca a zamestnancov zubnej ambulancie.
9. Žiak je povinný vykonávať odborné výkony zubného asistenta určené platnou legislatívou a Štátnym vzdelávacím programom.
10. Žiak prichádza na OKP pripravený, aby svojim neodborným postupom nespôsobil ujmu na zdraví pacienta a nespôsobil materiálo-technickú škodu v zubnej ambulancii.
11. Žiak dodržiava zákon o ochrane osobných údajov.
12. Žiak pri práci s pomôckami, nástrojmi a prístrojmi v zubnej ambulancii pracuje zodpovedne, rozvážne a vo zvýšenej miere dbá na BOZP, PO a používanie OPP.
13. Žiak pracuje s nepoškodenými pomôckami, nástrojmi a prístrojmi. Pri práci s elektrickými prístrojmi sa riadi predpismi o manipulácii s nimi.
14. Žiak pri práci s pomôckami, nástrojmi a prístrojmi znečistenými biologickým materiálom a samotným biologickým materiálom pracuje v súlade s hygienicko-epidemiologickým režimom zubnej ambulancie.
15. Žiak hlási každý úraz vzniknutý v zubnej ambulancii vedúcemu zamestnancovi zubnej ambulancie.
16. Žiak je povinný ohlásiť vedúcemu zamestnancovi zubnej ambulancie pochybenie v práci a komunikácii s pracujúcim personálom zubnej ambulancie.
17. Žiak je povinný predchádzať šíreniu nozokomiálnych nákaz a hlásiť ochorenie vedúcemu zamestnancovi zubnej ambulancie.
18. Žiak je zodpovedný za svoje osobné veci, cenné predmety a finančnú hotovosť. V prípade straty, nemá nárok žiadať úhradu vzniknutej škody.

Príloha 19 Zásady správania sa žiakov počas OKP na školiacich pracoviskách študijného odboru 5370 M/N masér

1. Na pracovisku odbornej klinickej praxe sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a ostatných vedúcich zamestnancov na pracovisku
2. Dodržiava presné miesto a čas vyučovania.
3. Na vyučovanie prichádza 10 min. pred jeho začiatkom, aby sa stihol adekvátne pripraviť
4. Žiak je povinný nosiť čistý, upravený pracovný odev (uniforma, biele nohavice, biele ponožky), byť upravený (dievčatá čelenku, vlasy zopnuté) a zdravotnícku pracovnú obuv s plnou špičkou a pevnou pätou.
5. Svojvoľné opustenie pracoviska je zakázané, bude sa riešiť formou zápisu do triednej knihy a neospravedlnenou hodinou.
6. Žiak pristupuje k práci, k pacientom, klientom a pracovníkom pracoviska odbornej klinickej praxe s súladom so zásadami etiky.
7. Žiak nevykonáva činnosti, ktoré nesúvisia s OKP, nie sú zaradené v kompetenciách pre prácu maséra.
8. Počas OKP sa žiak nevenuje súkromným záujmom, neodnáša a nepožíva spotrebný materiál, tlačivá a iné predmety zo zdravotníckeho zariadenia.
9. Žiak je povinný predchádzať svojou činnosťou šíreniu nozokomiálnych nákaz. Svoje ochorenie je povinný včas hlásiť vyučujúcemu.
10. Žiak dodržiava zákon o ochrane osobných údajov.
11. Na odbornú prax sa žiak dôkladne pripravuje, aby nespôsobil ujmu pacientovi alebo materiálnu škodu.
12. Nedorozumenie, nerozhodnosť alebo chybu v práci oznámi ihneď učiteľovi.
13. K práci pristupuje zodpovedne, rozvážne, ohľaduplne, taktne.
14. Zbytočne na seba neupútava pozornosť vyzývavým a hlučným správaním.
15. K pracovníkom, pacientom a klientom je ochotný a zdvorilý.
16. Pracuje len s nepoškodenými pomôckami, prístrojmi a nástrojmi.
17. Pri práci s elektrickými prístrojmi sa riadi predpismi o zaobchádzaní s nimi.
18. Na úseku vodoliečby dodržiava všetky bezpečnostné pravidlá.
19. Každý úraz vzniknutý na pracovisku hlási ihneď učiteľovi.
20. Výt'ah nepoužíva na osobné účely, ale len na prepravu pacientov.
28. Počas praktických cvičení na pracovisku, vrátane šatne a areálu pracoviska je povinný riadiť sa podľa pokynov vnútorného školského poriadku.
29. Používa iba tie skrinky v šatni na prezliekanie sa na OKP, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich poškodení je povinný zaplatiť úhradu za ich opravu prípadne ich opraviť. Každý žiak zodpovedá sám za svoje osobné veci.
30. Všetky pracovné výkony je povinný vykonávať v súlade s BOZP.
31. Každý žiak sám zodpovedá za osobné veci.

Príloha 20 Prevádzkový poriadok šatní na školiacich pracoviskách OKP

1. Šatne slúžia žiakom na prezliekanie sa do pracovného odevu a na odkladanie osobných vecí.
2. Na vyučovanie na pracoviskách OKP sa používajú šatne určené príslušným zmluvným zariadením, ktoré sú uzamknuté. Ráno pred vyučovaním žiakom kľúče vydá pracovník vrátnice po identifikácii žiaka, žiak svojím podpisom potvrdí ich prevzatie. Po vyučovaní poverený žiak uzamkne šatňu a kľúče odovzdá na vrátnicu.
3. Žiak používa iba tie skrinky v šatni na prezliekanie sa na OKP, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich poškodení je povinný zaplatiť úhradu za ich opravu prípadne ich opraviť. Každý žiak zodpovedá sám za svoje osobné veci.
4. Žiaci sa správajú v šatniach disciplinovane. Nepoškodzujú zariadenie šatní. Akékoľvek poškodenie a následné opravy uhradia žiaci z vlastných finančných zdrojov.
5. V šatni je prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholu či iných omamných látok, používania elektrospotrebičov.
6. Za peniaze a iné cennosti odložené v šatni **zodpovedá žiak sám.**
7. Poruchy a nedostatky hlásia vyučujúcemu/vyučujúcej OKP.
8. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v priestoroch šatne.
9. Vyučujúci odchádza so žiakmi z pracoviska OKP po skončení vyučovania OKP z dôvodov upratania šatne žiakmi. Za poriadok v šatni je zodpovedný vyučujúci.

Príloha 21 Prevádzkový poriadok anatomických odborných učební

Povinnosti žiaka

1. Odborné učebne anatómie sú vybavené učebnými modelmi a plagátmi, ktoré sú inventárom SZŠ v Prešove.
2. Do učebne vstupujú žiaci pod dozorom učiteľa v prezuvkách iba s písacími potrebami, učebnicou a zošitom, počas prestávok sa v učebni nezdržiavajú.
3. Do odbornej učebne sa zakazuje prinášať nápoje a jedlo, používať mobilný telefón.
4. V prípade poškodenia pomôcky počas vyučovania alebo jej znehodnotenia, žiak informuje vyučujúceho.
5. Päť minút pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci spolu s učiteľom uložia učebné modely a plagáty na pôvodné miesto, upracú lavice a stoličky.
6. Počas neprítomnosti vyučujúcej sa zakazuje akákoľvek manipulácia s učebnými modelmi, plagátmi, počítačom a dataprojektorom.
7. V odbornej učebni je zakázané sadieť na nábytok a iné zariadenia a inak ich poškodzovať.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Povinnosti učiteľa

8. Odbornú učebňu otvára a zatvára učiteľ, ktorý po skončení vyučovacej hodiny odovzdá kľúče na vrátnicu.
9. Učiteľ si pred začiatkom vyučovania pripraví potrebné učebné modely a plagáty, ktoré žiaci môžu používať len v prítomnosti učiteľa.
10. V prípade poškodenia pomôcky počas vyučovania alebo jej znehodnotenia, učiteľ túto skutočnosť zaznamená do zošita a informuje správcu učebne.
11. Učiteľ pravidelne vedie evidenciu odučených vyučovacích hodín spolu s odučenou témou do osobitného zošita.

Príloha 22 Prevádzkový poriadok odborných učební pre študijný odbor praktická sestra a učebný odbor sanitár

Povinnosti žiaka

1. Odborné učebne sú vybavené odbornými učebnými pomôckami, ktoré sú inventárom SZŠ.
2. Do učebne vstupujú žiaci pod dozorom učiteľa, počas prestávok sa v učebni nezdržiavajú.
3. Do učebne žiaci vstupujú
 - v prezuvkách, v bielych plášťoch, s potrebnými pomôckami (zošit, učebnica, písacie potreby),
 - upravení (dlhé vlasy zopnuté, bez šperkov na rukách, krátke, čisté, nenalakované nechty),
 - bez mobilných telefónov, tabletov.
4. Do učebne je zákaz prinášať a konzumovať potraviny a nápoje.
5. V odbornej učebni je zakázané sadieť na posteľ a iné zariadenia.
6. Použité pomôcky a odpad žiak separuje do vyhradených nádob podľa označenia.
7. Pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci uložia všetky pomôcky na určené miesto.
8. Žiak informuje učiteľa v prípade poškodenia pomôcok.
9. V prípade neprítomnosti vyučujúceho sa žiakom zakazuje akákoľvek manipulácia s pomôckami uloženými v odborných učebniach.
10. Z bezpečnostných dôvodov sa nedovoľuje žiakom bez pokynu učiteľa používať elektrické spotrebiče.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámi žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Povinnosti učiteľa

11. Odbornú učebňu otvára a zatvára učiteľ, ktorý po skončení vyučovacej hodiny odovzdá kľúče na vrátnicu.
12. Učiteľ si pred začiatkom vyučovania pripraví potrebné pomôcky, ktoré žiaci môžu používať len v prítomnosti učiteľa.
13. Pomôcky poškodené v priebehu vyučovania odloží učiteľ so žiakmi na vyhradené miesto (neodhadzujú sa do koša). O poškodení pomôcky alebo jej znehodnotení učiteľ informuje správcu učebne.
14. Pomôcky a materiál, ktorý je potrebné doplniť, vyučujúci zapíše do záznamu na doplnenie.
15. Učiteľ pravidelne vedie evidenciu odučených vyučovacích hodín spolu s odučenou témou do osobitného zošita.

Príloha 23 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre študijný odbor masér

Povinnosti žiaka

1. Odborné učebne sú vybavené odbornými učebnými pomôckami, ktoré sú inventárom SZŠ.
2. Do učebne vstupujú žiaci pod dozorom učiteľa, počas prestávok sa v učebni nezdržiavajú.
3. Do učebne žiaci vstupujú
 - v prezuvkách, upravení, v školských uniformách, s potrebnými pomôckami,
 - upravení (dlhé vlasy zopnuté, bez šperkov na rukách, krátke, nenalakované nechty, bez mobilov a hodínok)
4. V odbornej učebni je zakázané sadieť na masážne lehátka.
5. Do učebne je zakázané prinášať a konzumovať potraviny a nápoje.
6. Pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci uložia všetky pomôcky na určené miesto.
7. Žiak informuje učiteľa v prípade poškodenia pomôcok.
8. V prípade neprítomnosti vyučujúceho sa žiakom zakazuje akákoľvek manipulácia s prístrojmi uloženými v odborných učebniach.
9. Z bezpečnostných dôvodov sa nedovoľuje žiakom bez pokynu učiteľa používať elektrické spotrebiče.
10. V odbornej učebni je zakázané manipulovať s prístrojmi bez súhlasu učiteľa, sadieť si a písať si poznámky na masážnych lehátkach a inak ich poškodzovať. Obsluha zariadení musí prebiehať podľa vypracovaných manuálov.
11. Každý žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia a je povinný pri každej činnosti v učebni dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
12. Počas prestávok sa žiakom zakazuje zostávať v odbornej učebni.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Povinnosti učiteľa

13. Odbornú učebňu otvára a zatvára učiteľ, ktorý po skončení vyučovacej hodiny odovzdá kľúče na vrátnicu.
14. Učiteľ pravidelne vedie evidenciu odučených vyučovacích hodín spolu s odučenou témou do osobitného zošita.
15. Učiteľ si pred začiatkom vyučovania pripraví potrebné pomôcky, ktoré žiaci môžu používať len v prítomnosti a so súhlasom učiteľa.
16. Pomôcky poškodené v priebehu vyučovania odloží učiteľ so žiakmi na vyhradené miesto.
17. O poškodení pomôcky alebo jej znehodnotení učiteľ informuje správcu učebne.
18. Pomôcky a materiál, ktorý je potrebné doplniť, vyučujúci zapíše do záznamu na doplnenie.
19. Použité plachty, uteráky a iný odpad je potrebné odložiť do nádob a priestorov na to určených.

Príloha 24 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre študijný odbor zubný asistent

Povinnosti žiaka

1. Odborné učebne sú vybavené odbornými učebnými pomôckami, ktoré sú inventárom SZŠ.
2. Do učebne vstupujú žiaci pod dozorom učiteľa, počas prestávok sa v učebni nezdržiavajú.
3. Do učebne žiaci vstupujú
 - v prezuvkách, v halenách,
 - upravení (vlasy zopnuté, nechty krátke, nenalakované, bez šperkov),
 - bez mobilných telefónov, tabletov, smart hodínok.
4. Do učebne je zákaz prinášať a konzumovať potraviny a nápoje.
5. V odbornej učebni je zakázané sadieť a inak poškodzovať zubné kreslo a iné zariadenia.
6. Použité pomôcky a odpad žiak separuje do vyhradených nádob podľa označenia.
7. Pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci uložia všetky pomôcky na určené miesto.
8. Žiak informuje učiteľa v prípade poškodenia pomôcok.
9. Bez pokynov učiteľa sa v odbornej učebni zakazuje manipulácia s nástrojmi, prístrojmi, stomatologickou súpravou a stomatologickým materiálom.
10. Z bezpečnostných dôvodov sa nedovoľuje žiakom bez pokynu učiteľa používať elektrické spotrebiče.

S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Povinnosti učiteľa

11. Odbornú učebňu otvára a zatvára učiteľ, ktorý po skončení vyučovacej hodiny odovzdá kľúče na vrátnicu.
12. Učiteľ si pred začiatkom vyučovania pripraví potrebné pomôcky, ktoré žiaci môžu používať len v prítomnosti učiteľa.
13. Pomôcky poškodené v priebehu vyučovania odloží učiteľ so žiakmi na vyhradené miesto (neodhadzujú sa do koša). O poškodení pomôcky alebo jej znehodnotení učiteľ informuje správcu učebne.
14. Pomôcky a materiál, ktorý je potrebné doplniť, vyučujúci zapíše do záznamu na doplnenie.

Príloha 25 Prevádzkový poriadok chemického laboratória

1. Do chemického laboratória možno vstupovať len pod vedením vyučujúceho, v pracovnom plášti a nosiť so sebou len potrebné pomôcky (zošity, písacie potreby, kalkulačky).
2. Počas práce v laboratóriu je nutné zachovávať bezpečnostné opatrenia pre prácu v chemickom laboratóriu, udržiavať čistotu a poriadok, bezdôvodne neopúšťať svoje pracovné miesto.
3. V chemickom laboratóriu je zakázané jesť, prechovávať potraviny, piť a fajčiť.
4. Pre prácu je dovolené používať len bezpečne známe, riadne označené chemikálie, nepoškodené chemické nádoby a pomôcky.
5. Je zakázané ochutnávať chemikálie a ovoniavať ich.
6. Zátky reagenčných fľaš nekladíme nabrúsenou časťou na stôl. Pri nalievaní kvapaliny držíme reagenčnú fľašu tak, aby sme štítok s označením mali na dlani.
7. Pri riedení kyselín a zásad sa dbá na to, aby sa tieto liali, resp. sypali do vody a nie naopak. Pri zasiahnutí žieravinou, vymývame postihnuté miesto prúdom vlažnej vody 10-30 min.
8. Pri práci so sklom sa chránime pred porezaním. Rozbitie skla alebo znehodnotenie laboratórneho zariadenia sú žiaci povinní ihneď nahlásiť vyučujúcemu. Zvyšky rozbitého skla odstraňujeme zo stola kefkou (nie rukou) do odpadového koša s pevným dnom.
9. V prípade úrazu sú žiaci povinní túto skutočnosť ihneď ohlásiť vyučujúcemu, ktorý sa postará o prvú pomoc a lekárske ošetrenie.
10. Počas cvičení žiaci rešpektujú pokyny vyučujúceho pri konkrétnych úlohách, pri likvidácii odpadu, vykonávajú dozor pri aparatúrach, v ktorých prebiehajú chemické reakcie, zvlášť dbajú o dodržiavanie bezpečnosti pri použití plynového kahana, bezdôvodne sa ho nedotýkajú! Žiaci sa nedotýkajú ani horúcich predmetov.
11. Rozbitie skla alebo znehodnotenie laboratórneho zariadenia sú žiaci povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu. Zvyšky rozbitého skla odstraňujeme zo stola kefkou (nie rukou) do odpadového koša s pevným dnom.
12. Po skončení práce žiaci starostlivo očistia pomôcky, uložia ich na pôvodné miesto, umyjú si ruky mydlom a organizovane opustia laboratórium.
13. Za bezpečnosť žiakov pri laboratórnych cvičeniach je zodpovedný vyučujúci.

Príloha 26 Prevádzkový poriadok pre učebne informatiky

Žiak má právo

1. So súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia v učebni a to spôsobom na to určeným.
2. So súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie.
3. Mať prístup na Internet a využívať ho podľa nižšie stanovených pravidiel.

Žiak je povinný

1. Vojsť do učebne až na vyzvanie učiteľa alebo dozoru, a to len v prezuvkách.
2. Skontrolovať stav a úplnosť používanej techniky. Každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu.
3. Šetrne sa správať k zariadeniu učebne.
4. Počas vyučovania pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby. Výnimku môže povoliť len vyučujúci.
5. Po ukončení práce uviesť počítač do pôvodného stavu a zanechať pracovisko v poriadku.
6. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak).
7. Vlastné prenosné médiá (disketa, CD, DVD, USB kľúč...) používať len so súhlasom vyučujúceho a po ich kontrole.
8. Dodržiavať pravidlá slušného správania pri práci na Internete.
9. Rešpektovať autorské práva pri programoch, ktoré používa a uchováva na svojom konte, niest' zodpovednosť za obsah a správu diskového priestoru svojho konta.
10. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.

Žiakovi je zakázané

1. Znečisťovať učebňu, jej okolie a inventár (jesť, piť, žuvať žuvačky, ...).
2. Ukladať na stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné na prácu.
3. Bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie nainštalovaného softvéru, systémové nastavenia počítača, inštalovať akékoľvek programy, akýmkoľvek spôsobom upravovať, presúvať alebo mazať cudzie súbory.
4. Svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne.
5. Akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska (to zahŕňa aj počítačovú sieť), dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača.
6. Počas vyučovacích hodín hrať hry, používať chat, facebook a iné sociálne siete.
7. Používať v škole Internet na súkromné účely.
8. Pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na Internet a snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraní iných systémov.
9. Navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch ma poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).
10. Prenášať cez sieť „nevhodné“ súbory (pornografia, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, materiály propagujúce násilie, sex, drogy...).
11. Bez súhlasu učiteľa informatiky sťahovať súbory cez FTP a tlačiť akékoľvek dokumenty.

Príloha 27 Prevádzkový poriadok telocvične a posilňovne

1. Žiak musí mať na vyučovacích hodinách TSV cvičebný úbor, prezliekať sa v šatni. Jeho zloženie určí vyučujúci.
2. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky.
3. Dlhé vlasy musí mať žiak upravené a stiahnuté gumičkou.
4. Žiak sa v šatniach, na chodbe a v telocvični správa disciplinovane, nepoškodzuje vnútorné zariadenie telocvične.
5. Žiak je povinný dodržiavať zásady spoločenského správania, nie je hlučný, nevyjadruje sa vulgárne.
6. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiak odovzdá na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky, šperky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení vyučovacej hodiny.
7. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach je žiak povinný dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho alebo pedagogického dozoru.
8. Žiak nesmie cvičiť v neprítomnosti vyučujúceho.
9. Prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše a siete.
10. V prípade, že vyučujúci sa pri práci v skupinách venuje inej skupine, sú žiaci v ostatných skupinách povinní riadiť sa podľa jeho pokynov.
11. Žiak je povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu alebo pedagogickému dozoru zmenu svojho zdravotného stavu.
12. Žiak na hodinách TSV nesmie jesť a žuť žuvačku.
13. Ak žiak mešká na vyučovaciu hodinu, je povinný hlásiť sa u vyučujúceho.
14. Ak žiak musí opustiť telocvičňu, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu a odhlásiť sa v elektronickom dochádzkovom systéme.
15. Úraz počas hodín TSV musí žiak hlásiť vyučujúcemu.
16. Prísne sa zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky.