

## **DODATOK č. 1**

### **k Organizačnému poriadku**

**Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov  
platnému od 01. septembra 2016**

**Platný od 1. septembra 2017**

**OBSAH**

<b>Predmet dodatku .....</b>	<b>3</b>
<b>Záverečné ustanovenia dodatku .....</b>	<b>8</b>

02/2017

Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov

v y d á v a

## **Dodatok č. 1**

**k Organizačnému poriadku Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov  
platnému od 01. septembra 2016**

### **PREDMET DODATKU**

Tento Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku platnému od 01. septembra 2016 (ďalej len Organizačný poriadok) z organizačných dôvodov mení a dopĺňa nasledujúce ustanovenia:

## **II. ČASŤ Všeobecné ustanovenia**

Týmto dodatkom sa:

### **1. m e n í z n e n i e :**

#### **(1) ČLÁNOK 2 *Organizačná štruktúra***

##### **a) pôvodné znenie odseku:**

Riaditeľka školy vymenúva a odvoláva zástupkyňu riaditeľky školy, výchovnú poradkyňu, vedúcich predmetových komisií a vedúcu odbornej klinickej praxe. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideluje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň pedagogických, administratívnych a prevádzkových pracovníkov školy.

##### **b) nové znenie odseku:**

Riaditeľka školy vymenúva a odvoláva zástupkyne riaditeľky školy, výchovnú poradkyňu a vedúcich predmetových komisií. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideluje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň pedagogických, administratívnych a prevádzkových pracovníkov školy.

**(2) ČLÁNOK 3 Základné povinnosti zamestnancov, bod 6)**

**a) pôvodné znenie názvu pracovnej pozície:**

***Informatik***

Informatik sa spolupodieľa na utváraní podmienok potrebných pre využívanie informačných technológií (ďalej len „IT“):

**b) nové znenie názvu pracovnej pozície:**

***Referent informačných technológií (ďalej len „referent IT“)***

Referent IT sa spolupodieľa na utváraní podmienok potrebných pre využívanie informačných technológií (ďalej len „IT“):

**(3) ČLÁNOK 3 Základné povinnosti zamestnancov**

**a) pôvodné číslovanie pracovných pozícií:**

- 1) *Riaditeľka školy*
- 2) *Zástupkyňa riaditeľky školy pre odborné predmety*
- 3) *Zástupkyňa riaditeľky školy pre všeobecno-vzdelávacie predmety*
- 4) *Ekonomka školy*
- 5) *Výchovná poradkyňa*
- 6) *Informatik*
- 7) *Vedúca predmetovej komisie študijného odboru 5356 M/5356 N zdravotnícky asistent a učebného odboru 5371 H sanitár*
- 8) *Vedúca predmetovej komisie študijného odboru 5358 M zubný asistent*
- 9) *Vedúca predmetovej komisie študijného odboru 5370 M masér*
- 10) *Vedúca odbornej klinickej praxe (ďalej len „OKP“) pre všetky študijné odbory a učebný odbor*
- 11) *Vedúca predmetovej komisie pre prírodovedné a spoločenskovedné predmety*
- 12) *Vedúca predmetovej komisie jazykov*
- 13) *Referentka sekretariátu riaditeľky školy*
- 14) *Referentka PaM*
- 15) *Pedagogický zamestnanec*
- 16) *Prevádzkoví zamestnanci*

**b) nové číslovanie pracovných pozícií:**

- 1) *Riaditeľka školy*
- 2) *Zástupkyňa riaditeľky školy pre odborné predmety*
- 3) *Zástupkyňa riaditeľky školy odbornej klinickej praxe (ďalej len „OKP“) pre všetky študijné odbory a učebný odbor*
- 4) *Zástupkyňa riaditeľky školy pre všeobecno-vzdelávacie predmety*
- 5) *Ekonomka školy*
- 6) *Výchovná poradkyňa*
- 7) *Referent informačných technológií (ďalej len „referent IT“)*
- 8) *Vedúca predmetovej komisie študijného odboru 5356 M/5356 N zdravotnícky asistent a učebného odboru 5371 H sanitár*
- 9) *Vedúca predmetovej komisie študijného odboru 5358 M zubný asistent*
- 10) *Vedúca predmetovej komisie študijného odboru 5370 M masér*
- 11) *Vedúca predmetovej komisie pre prírodovedné a spoločenskovedné predmety*
- 12) *Vedúca predmetovej komisie jazykov*
- 13) *Referentka sekretariátu riaditeľky školy*
- 14) *Referentka PaM*
- 15) *Pedagogický zamestnanec*
- 16) *Prevádzkoví zamestnanci*

## **2. r u š í**

### **(1) ČLÁNOK 3 Základné povinnosti zamestnancov, bod 10) Vedúca odbornej klinickej praxe (ďalej len „OKP) pre všetky študijné odbory a učebný odbor)**

- (a) do funkcie je ustanovená na základe menovania riaditeľkou školy z pedagogických zamestnancov školy,
- (b) plní úlohy a povinnosti zástupkyne riaditeľky školy vyplývajúce z jej pracovnej náplne, ktorá je prílohou jej menovacieho dekrétu a ktoré sú zahrnuté v pracovnom poriadku školy,
- (c) plní úlohy vyplývajúce zo školského vzdelávacieho programu konkrétneho študijného odboru a učebného odboru,
- (d) zabezpečuje a organizuje priebeh OKP,
- (e) zabezpečuje školenia pedagogických zamestnancov vyučujúcich OKP a žiakov pred ich nástupom na OKP,
- (f) svoju činnosť vykonáva v rozsahu pracovnej náplne a platného štatútu predmetovej komisie.

### **(2) ČLÁNOK 4 Poradné orgány riaditeľky školy, bod 3) Gremiálna rada riaditeľky školy (vedenie školy), odsek a)**

- vedúca odbornej klinickej praxe pre všetky študijné odbory a učebný odbor,

## **3. z r i a d' u j e**

### **(1) ČLÁNOK 3 Základné povinnosti zamestnancov, bod 3) zástupkyňa riaditeľky školy odbornej klinickej praxe (ďalej len „OKP) pre všetky študijné odbory a učebný odbor:**

- (a) plní úlohy a povinnosti zástupkyne riaditeľky školy vyplývajúce z jej pracovnej náplne, ktorá je prílohou jej menovacieho dekrétu a ktoré sú zahrnuté v pracovnom poriadku školy,
- (b) plní úlohy vyplývajúce zo školského vzdelávacieho programu konkrétneho študijného odboru a učebného odboru,
- (c) zabezpečuje a organizuje priebeh OKP,
- (d) zabezpečuje školenia pedagogických zamestnancov vyučujúcich OKP a žiakov pred ich nástupom na OKP,
- (e) plní ďalšie úlohy podľa potreby školy a pokynov riaditeľky školy.

## Príloha č. 1 Organizačná štruktúra školy.

Týmto dodatkom sa:

### 1. m e n í

#### NÁZOV PRACOVNEJ POZÍCIE

a) pôvodné znenie:

Informatik

b) nové znenie:

Referent IT

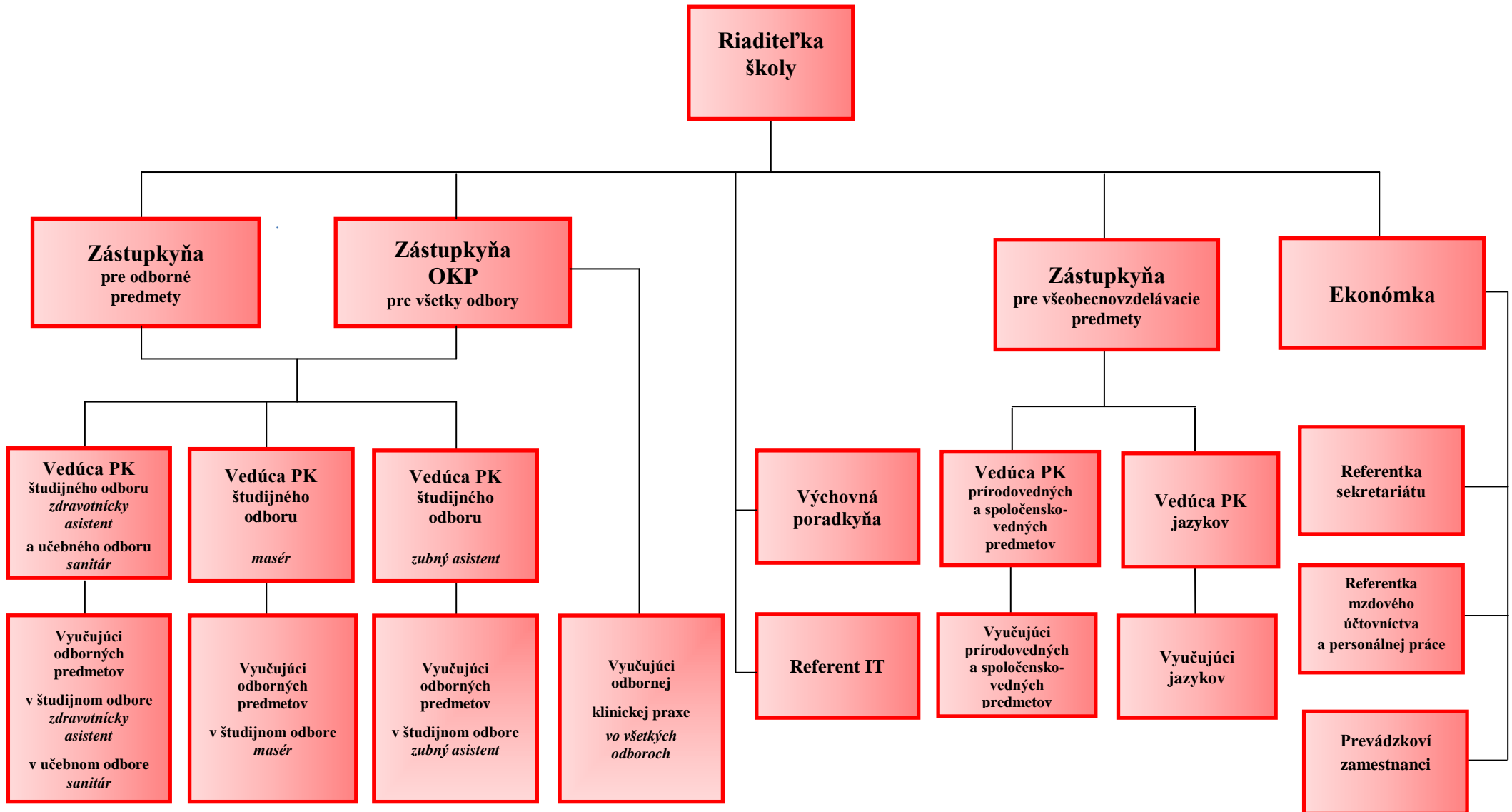
### 2. r u š í

a) pracovná pozícia      **Vedúca odbornej klinickej praxe pre všetky odbory**

### 3. z r i a d' u j e

a) pracovná pozícia      **Zástupkyňa riaditeľky školy OKP pre všetky odbory**

## ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠKOLY



## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA DODATKU

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Organizačného poriadku platného od 01. septembra 2016.
2. Predmet dodatku bol prerokovaný na porade vedenia SZŠ Prešov.
3. Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku zostávajú naďalej v platnosti.
4. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom **01. septembra 2017.**

Prešov, 31. mája 2017

Za zriaďovateľa:

Za SZŠ, Sládkovičova 36, Prešov

---

Ing. Karol Lacko, PhD.  
vedúci Odboru školstva PSK

---

PhDr. Eva Novotná, PhD.  
riaditeľka školy