

**DODATOK č. 2**  
**k Školskému poriadku**  
**platnom od 01. novembra 2019**

**č. 17/2020**

**Platný od: 18. novembra 2020**

**Účinný od: 18. novembra 2020**

**Interný predpis**

**Dodatok č. 2**

**k Školskému poriadku Strednej zdravotníckej školy,  
Sládkovičova 36, Prešov platnom od 01. novembra 2019**

Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, 080 024 Prešov (ďalej len „SZŠ“)

**vydáva**

tento Dodatok č. 2 k Školskému poriadku Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov platnom od 18. novembra 2020, ktorým sa dopĺňa nová časť Dištančné vzdelávanie žiakov v Strednej zdravotníckej škole, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov

<i>Organizácia</i>	<b>Stredná zdravotnícka škola</b>			
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	<b>00606804</b>			
<i>Obec a PSČ</i>	<b>080 24 Prešov</b>			
<i>Ulica a číslo</i>	<b>Sládkovičova 36</b>			
<i>Štát</i>	<b>Slovenská republika</b>			
<i>Právna forma</i>	<b>rozpočtová organizácia</b>			
<i>Štatutárny orgán</i>	<b>PhDr. Eva Novotná, PhD.</b>			
<i>Prerokované v pedagogickej rade dňa</i>	<b>18. 11. 2020</b>			
	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
<i>Vypracoval</i>	03. 11. 2020	<i>riaditeľka školy</i>	<b>PhDr. Eva Novotná, PhD.</b>	
<i>Schválil</i>	10. 11. 2020	<i>riaditeľka školy</i>	PhDr. Eva Novotná, PhD.	
<i>Cieľová skupina</i>	Pedagogickí zamestnanci školy			
<i>Účinnosť odo dňa</i>	18. 11. 2020			
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>	PhDr. Eva Novotná, PhD.			

**Pridelenie vnútorného predpisu:**

Dodatok č. 2 k Školskému poriadku platnom od 01. novembra 2019 bol pridelený:

PhDr. Eva Novotná, PhD. riaditeľka školy ..... originál  
zborovňa školy ..... 1. kópia

Prešov, dňa 10. 11. 2020

.....  
PhDr. Eva Novotná, PhD.  
riaditeľka školy



## Obsah

PREDMET DODATKU.....	5
DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE ŽIAKOV.....	5
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA DODATKU.....	8

## **PREDMET DODATKU**

Tento Dodatok č. 2 k Školskému poriadku platnom od 01. novembra 2019 (ďalej len Školský poriadok) dopĺňa po zasadnutí pedagogickej rady dňa 18. 11. 2020, kde boli prijaté tieto uznesenia týkajúce sa zmien v Školskom poriadku a platí pre všetkých žiakov dennej a externej - večernej formy vo všetkých študijných a učebných odboroch.

- **dopĺňa** sa nová časť:

## **DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE ŽIAKOV**

1. Začiatok a ukončenie dištančného vzdelávania bude žiakom vopred oznámený, napr. cez EduPage, alebo iným možným spôsobom.
2. Dištančné vzdelávanie je povinnou súčasťou vzdelávacieho procesu žiaka.
3. Žiak je povinný:
  - a) Akceptovať všetky formy dištančného vzdelávania. V prípade, že žiak nedisponuje potrebnými prostriedkami zabezpečujúcimi dištančné vzdelávanie, je povinný o tom informovať triedneho učiteľa, pokiaľ sú dôvody opodstatnené, škola individuálne posúdi vzniknutú situáciu.
  - b) Denne sledovať zadávané úlohy vo vyučovacích predmetoch podľa platného rozvrhu hodín.
  - c) Vypracovávať úlohy zadávané vyučujúcimi v termínoch, ktoré určia vyučujúci.
  - d) Kontaktovať vyučujúceho (mailom, edupage) v prípade akýchkoľvek problémov a nejasností so zadávaním zadaného učiva, resp. zadanej úlohy.
  - e) Rešpektovať požiadavku učiteľa na používanie a umiestnenie kamier počas vyučovacích hodín, ide o štandardnú elektronickú komunikáciu (videokonferenciu), z dôvodu objektivizácie písomnej alebo ústnej odpovede žiaka.
  - f) V odôvodnených prípadoch vopred oznámiť vyučujúcemu a triednemu učiteľovi neúčast' na online vyučovacej hodine.
  - g) Zúčastňovať sa, plniť a vypracovávať úlohy zadané vyučujúcim v rámci vyučovacích predmetov, ktoré nie sú klasifikované.

4. Účasť/ neúčasť žiaka na dištančnom vyučovaní:

- a) Neúčasť na dištančnom vyučovaní oznamuje zákonný zástupca neplnoletého žiaka/plnoletý žiak vopred, najneskôr pred začatím vyučovacej hodiny a následne pošle ospravedlnenie triednemu učiteľovi do 3 pracovných dní.
- b) Do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín počas dištančného vzdelávania sa zarátava iba neúčasť na online vyučovacích hodinách. Pri neúčasti žiaka na dištančnom vzdelávaní, napr. z dôvodu práceneschopnosti (ďalej len PN), učiteľ zadá žiakovi dištančne úlohy po ukončení PN. Pri dlhodobo pretrvávajúcej PN žiaka sa bude postupovať individuálne.
- c) Za odôvodnenú neúčasť na dištančnej forme vyučovania sa považuje ošetrovanie u lekára, PN žiaka, čestné prehlásenie zákonného zástupcu neplnoletého žiaka/plnoletého žiaka o technických problémoch s internetovým pripojením.
- d) Neodôvodnená neúčasť na dištančnom vzdelávaní sa považuje za porušenie Školského poriadku. Neospravedlnená neúčasť na online vyučovacej hodine sa posudzuje rovnako ako neospravedlnená neúčasť na prezenčnej vyučovacej hodine.
- e) Neospravedlnená neúčasť na online vyučovacej hodine bude individuálne prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady.

5. Hodnotenie žiaka:

- a) Žiak je počas dištančného vzdelávania riadne klasifikovaný z vyučovacích predmetov. Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade oznámi neklasifikovanie tých vyučovacích predmetov, ktoré pôvodne boli klasifikované, avšak podmienky v čase prerušeného vyučovania neumožňujú naplniť ciele predmetu kvalitnou/plnohodnotnou realizáciou (napr. výchovy). O tejto skutočnosti oboznámi žiakov a ich zákonných zástupcov.
- b) Znamky z ústneho a písomného skúšania budú pravidelne zapísané vyučujúcimi do elektronickej triednej knihy.
- c) Plnoletý žiak (jeho rodič so súhlasom plnoletého žiaka), zákonný zástupca neplnoletého žiaka, ako aj samotný žiak má právo byť informovaný o známke.

- d) Pokiaľ žiak ku koncu daného hodnotiaceho obdobia (I. polrok alebo II. polrok v príslušnom školskom roku) nebude mať dostatočný počet známok z jednotlivých vyučovacích predmetov, žiak bude neklasifikovaný ku koncu I. alebo II. polroka v príslušnom školskom roku a následne mu bude nariadené vykonanie komisionálnej skúšky.
6. Vyučovanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín, v ktorom budú vyznačené vyučovacie hodiny realizované online, čiže videohovorom. Pred určením online vyučovacích hodín triedni učitelia zisťovali úroveň informačno – komunikačného technického vybavenia v rodinách. Online vyučovacie hodiny určia zástupkyne školy a schváli riaditeľka školy.
  7. Pri online forme vyučovania je predpoklad, že každý žiak disponuje informačno – komunikačným technickým zariadením (mobil, tablet, notebook...), ktorým sa dokáže pripojiť na online vyučovaciu hodinu a poslať vypracované úlohy zadané v rámci dištančného vyučovania.
  8. Žiakom budú úlohy zadávané v rozmedzí riadneho rozvrhu hodín. Úloha zadaná mimo rozmedzia rozvrhu hodín sa bude považovať za úlohu zadanú na nasledujúci pracovný deň.
  9. Pri zadávaní úloh učitelia dbajú na primerané zaťaženie žiakov. Vypracovanie zadávaných úloh nesmie presiahnuť rozsah vyučovacej hodiny (45 minút).
  10. Vyučujúci oznamuje žiakom online vyučovacie hodiny, resp. testovanie v reálnom čase minimálne 24 hodín pred samotnou realizáciou.
  11. Žiak má právo na konzultáciu po dohode s vyučujúcim prostredníctvom Edupage.
  12. Zákonný zástupca/rodič má právo zúčastniť sa online konzultačných triednych aktívov s triednym učiteľom, o termínoch konania bude zákonný zástupca/rodič vopred informovaný.
  13. Správanie u žiakov externého - večerného štúdia sa neklasifikuje.

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA DODATKU

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku platného od 01. novembra 2019.
2. Predmet dodatku bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady SZŠ Prešov dňa 18. 11. 2020.
3. Ostatné ustanovenia Školského poriadku zostávajú naďalej v platnosti.
4. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 18. 11. 2020.

Prešov, dňa

Prešov, dňa

Za SZŠ:

Za Radu školy:

---

PhDr. Eva Novotná, PhD.  
riaditeľka školy

---

Mgr. Katarína Modranská  
predsedníčka Rady školy