

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Strednej zdravotníckej škole na Sládkovičovej ulici 36 v Prešove

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Rada školy sa zriaďuje pri Strednej zdravotníckej škole na Sládkovičovej ulici 36, v Prešove a jej sídlo je zhodné so sídlom školy. V svojej činnosti sa riadi týmto štatútom.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy a ostatných zamestnancov z pohľadu školskej problematiky.
- (3) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania, v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy.
- (4) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky. Riadi sa pravidlami, ktoré vyplývajú z jej štatútu a platnej legislatívy.

Čl. 3

Činnosť a úlohy rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa týkajú práce školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, je výberovou komisiou.
 - b) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (vždy s odôvodnením), návrh pre zriaďovateľa nie je záväzný.
 - c) podľa § 3 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z.z. sa vyjadruje k prerušeniu funkcie riaditeľa školy.
 - d) vyjadruje sa po predložení riaditeľom školy:
 - ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy,
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov,

- k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
- k návrhu školského vzdelávacieho programu,
- k návrhu rozpočtu,
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- ku školskému poriadku,
- k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy a výberové konanie na funkciu riaditeľa školy

a) výberové konanie sa uskutočňuje v súlade s osobitným predpisom, ktorým je zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,

b) podľa § 4 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. za organizačné zabezpečenie a posúdenie kvalifikačných predpokladov uchádzačov zodpovedá zriaďovateľ.

Čl. 4

Zloženie rady školy a spôsob voľby členov

(1) Rada školy má 11 členov a ustanovuje sa na svojom ustanovujúcom zasadnutí. Počet členov a zloženie rady určí písomne zriaďovateľ.

- 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy,
- 3 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
- 1 zvolený zástupca žiakov školy.

(2) Rada školy sa skladá z nasledujúcich členov, volených tajným hlasovaním, prípadne delegovaných.

PhDr. Marián Damankoš, PhD.	zástupca zriaďovateľa
PhDr. Rudolf Dupkala, PhD., MBA	zástupca zriaďovateľa
Zuzana Tkáčová	zástupca zriaďovateľa
JUDr. Lýdia Budziňáková	zástupca zriaďovateľa
Mgr. Dávid Kulpa	zástupca pedagogických zamestnancov - podpredseda
Mgr. Katarína Modranská	zástupca pedagogických zamestnancov - predseda
Vladimír Slobodník	zástupca nepedagogických zamestnancov - tajomník
Simona Belejová	zástupca žiakov
Marta Škútová	zástupca rodičov

Eva Lacková	zástupca rodičov
Evald Takáč	zástupca rodičov

- (3) Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním na zhromaždeniach všetkých skupín, ktorých zástupcovia a delegáti tvoria radu školy. Voľbu členov rady školy zabezpečí riaditeľ školy. Zástupcov do rady školy písomne deleguje zriaďovateľ školy.
- (4) Členom rady školy môžu byť len fyzické osoby spôsobilé na právne úkony a bezúhonné. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca. Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný, bez finančnej náhrady.
- (5) Členstvo v Rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) odvolaním člena (odvolať zvoleného člena môže len tá skupina, ktorú člen v rade školy zastupoval),
 - d) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - e) ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo jeho zástupcom,
 - f) úmrtím člena rady školy,
 - g) členstvo končí i ukončením vzťahu k Strednej zdravotníckej škole, /ukončenie pracovnoprávneho vzťahu, štúdia, ukončenie vzťahu rodič - žiak - škola /,
 - h) ak zvolený zástupca žiakov hrubo poruší vnútorný poriadok školy.
- (6) Člen rady školy sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej rady školy.
- (7) Predsedom a podpredsedom rady školy nemôže byť zástupca žiakov.
- (8) Členstvo sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Počas pozastavenia členstva sa nový člen do rady školy nedopĺňa.
- (9) Zriaďovateľ vykoná a zverejní výzvu na členstvo v rade školy tak, aby sa nová rada školy mohla ustanoviť najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy. Členstvo končí aj v prípade, ak zriaďovateľ nezabezpečil voľbu novej rady školy.
- (10) Novozvolená rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí si zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školy.
- (11) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje zvolený predseda rady školy. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
- (12) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
- (13) V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda povinný v súčinnosti s riaditeľom školy a zriaďovateľom iniciovať doplňujúcu voľbu náhradného člena alebo požiadať o delegovanie náhradného člena od zriaďovateľa.
- (14) Doplnenie člena rady školy je vždy len do doby funkčného obdobia rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku.

Čl. 5

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom najbližšom zasadnutí po ustanovení schvaľuje štatút.
- (2) Rada školy sa schádza podľa plánu činností na príslušný kalendárny rok, alebo ak o to požiadajú najmenej dvaja členovia rady alebo riaditeľ školy, do 15 dní od doručenia takejto žiadosti.
- (3) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy /6 členov/. Každý člen má jeden hlas. Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (4) V naliehavých prípadoch, v časovej tiesni alebo v období medzi zasadnutiami, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu a nie je reálne, aby sa rada školy zišla, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviska) „per rollam“ (s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy). Hlasovanie „per rollam“ znamená hlasovanie resp. vyjadrenie názoru elektronickou formou, teda nie riadnym zasadnutím.
- (5) Postup pri hlasovaní formou per rollam:
 - Predseda rady školy predloží emailom návrhy, so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania, všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa v stanovenej lehote.
 - Člen rady školy je povinný potvrdiť prijatie príslušného e-mailu s návrhom. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa zdržal.
 - Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
 - Pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní.
 - Možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, zdržal sa hlasovania a musí byť jasná identifikácia (meno a priezvisko) člena rady školy v odpovedi, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu.
 - Členovia majú právo reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania.
 - Počas hlasovania prostredníctvom emailu sa členovia RŠ budú vyjadrovať verejne, t.j., názory a pripomienky budú prístupné všetkým zúčastneným členom RŠ.
 - O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne navrhovateľom oboznámený.
 - O tej istej veci sa môže uskutočniť opakované hlasovanie per rollam len raz. Ak ani po opakovanom hlasovaní per rollam nie je prijaté uznesenie rady školy, materiál sa prerokuje na najbližšom zasadnutí rady školy.
 - Predseda rady školy je povinný viesť písomnú evidenciu hlasovania per rollam formou zápisnice. Evidencia obsahuje: predmet, o ktorom sa rozhoduje/ hlasuje; dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/ hlasovanie; predmet rozhodnutia (stanoviska) doplnený výsledkom hlasovania člena rady školy.
- (6) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- (7) Na uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolávania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.

- (8) Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu a je tiež zverejnená na web sídle školy. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
- (9) Výročnú správu rady školy predkladá jej predseda najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka. Výročná správa je verejnosti prístupná v sídle školy a jeden výtlačok zasiela zriaďovateľovi predseda rady školy.

Výročná správa obsahuje :

- a) prehľad činností vykonávaných radou školy v kalendárnom roku,
 - b) prípadné zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Predseda rady školy informuje riaditeľa o pláne zasadnutí a výsledkoch zasadnutí písomnou formou.
 - (9) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí je povinný predložiť rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.

Čl. 6

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu rady školy,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály.
- (2) Je povinný:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutí rady školy. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa môže hodnotiť ako nezáujem o prácu v rade školy a neplnenie povinností člena rady školy podľa jej štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi príslušnej skupine voličov, tá rozhodne, či svojho zástupcu odvolá a zvolí iného.
 - b) zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi normami.
- (3) Môže odvolať predsedu a podpredsedu rady školy, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) sám o to požiadala rada školy,
 - c) koná v rozpore so štatútom rady školy,
 - d) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov v kalendárnom roku.
- (4) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy s poradnými orgánmi riaditeľa školy. Ak rada rieši mimoriadne zložitý problém, môže si vyžiadať písomné stanovisko pracovníkov školy, rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy. Nerozhoduje samostatne.
- (3) Predseda rady školy dohliada na plnenie uznesení a informuje radu školy.
- (4) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.
- (5) V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá tieto práva a povinnosti podpredseda rady školy.

Čl. 9

Ďalšie ustanovenia

- (1) Znenie štatútu po schválení radou môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena rady školy po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy dodatkom.

Tento štatút rady školy pri Strednej zdravotníckej škole, Sládkovičova 36 Prešov bol prerokovaný a schválený na prvom riadnom zasadnutí rady školy dňa 11-10-2022 a toho dňa nadobúda účinnosť.

V Prešove dňa 11-10-2022

Mgr. Katarína Modranská

predseda rady školy v.r.